|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Средњорочни план рада** **Агенције за јавне набавке** |
| **2019.-2021*.* година** |
| Документ је припремљен у складу с Одлуком о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 62/14) и Упутством о методологији у поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институчијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 44/15)  |

 |
| Садржај

|  |
| --- |
| Поглавље 1: Стратешки оквир.............................................................................................2 Поглавље 2: Визија и мисија................................................................................................7 2.1. Визија..................................................................................................................7 2.2. Мисија.................................................................................................................7Поглавље 3: Учесници и партнери......................................................................................7Поглавље 4: Основна програмска опредјељења................................................................8 4.1. Анализа унутрашњег стања и окружења.........................................................9 4.2. Средњорочни циљ............................................................................................13 4.3. Специфични циљ..............................................................................................14 4.3.1. Програм и пројекти................................................................................14Поглавље 5: Ресурси и капацитети потребни за постизање циљева..............................18 5.1. Предвиђени извори финансирања.................................................................18 5.2. Организациони капацитети............................................................................19Поглавље 6: Оквир за праћење провођења плана и евалуација резултата....................20 6.1. Дефинисање кључних показатеља...............................................................21 6.2. Методе за прикупљање информација о показатељима..............................23 6.3. Основни закључци преходног Извјештаја о провођењу плана рада.........24Поглавље 7: Прилози..........................................................................................................24Поглавље 1: Стратешки оквир Стратешки правац развоја Агенције за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција) урађен је у складу са законским прописима који регулишу област јавних набавки и стратешким циљевима Агенције дефинисаним у Стратегији јавних набавки Босне и Херцеговине, за период од 2016. до 2020. године (у даљњем тексту: Стратегија).Стратегија је препоручена Извјештајем ЕУ о напретку БиХ за 2015. годину.У Стратегији развоја система јавних набавки у Босни и Херцеговини, за период од 2016. до 2020. године, дефинисани су стратешки циљеви за побољшаље законодавног оквира, јачање капацитета у погледу људских ресурса, унапређење система мониторинга, даља едукација и обука уговорних органа, унапређење система правне заштите, што доприноси еволуацији система јавних набавки у БиХ усклађен с правним и институционалним оквиром предвиђен правним тековинама Европске уније (acquis) и стандардима и добрим праксама ЕУ.Одлуком о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ”, број 62/14) донесеном од стране Савјета министара БиХ прописан је, између осталог, поступак средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине у складу са надлежностима Савјета министара БиХ и институција БиХ утврђених Уставом, законима и другим прописима Босне и Херцеговине и обавеза институција БиХ да припреме и донесу свој Средњорочни план рада.Агенција је успостављена 2004. године доношењем Закона о јавним набавкама у Босни и Херцеговини као самостална, управна организација са статусом правног лица и једина институција у Босни и Херцеговини (БиХ) надлежна за провођење законских прописа о јавним набавкама и политика коју утврди Савјет министара БиХ на приједлог Агенције. Улога Агенције је да обезбиједи правилно спровођење закона и подзаконских аката из области јавних набавки. Надлежности Агенције су прописане чланом 92. Закона, и то: * припрема и израда нацрта закона, нацрта измјена и допуна закона и пратећих подзаконских аката, у сврху обезбјеђења њихове дјелотворности и сврсисходности,
* унапређење информисаности уговорних органа и понуђача о прописима о јавним набавкама и њиховим циљевима, поступцима и методама, објављивање приручника и упутстава, као и израда и ажурирање стандардних образаца и модела у складу с одредбама овог закона,
* пружање техничке помоћи и савјетодавних мишљења уговорним органима и понуђачима у вези са правилном примјеном овог закона и подзаконских аката,
* успостављање система праћења поступака које спроводе уговорни органи за набавку робе, услуга и радова, с циљем едукације и отклањања уочених неправилности у појединачним поступцима јавних набавки,
* прикупљање података, вршење анализе и објава информација у вези са поступцима јавних набавки и додијелјеним уговорима о јавним набавкама,
* развијање и успостављање електронских информационих система у области јавних набавки у Босни и Херцеговини,
* покретање, подржавање и стварање претпоставки за развој праксе електронских набавки и комуникација у области јавних набавки,
* организовање и одржавање обука за овлашћене предаваче и службенике за јавне набавке,
* објављивање информација у вези са обукама, те припрема приручника и других пратећих материјала за професионални развој у области јавних набавки у складу са подзаконским актом које доноси Савјет министара БиХ,
* праћење рада овлашћених предавача и вођење евиденције о акредитованим предавачима из области јавних набавки и службеницима за јавне набавке,
* израда годишњих извјештаја за Савјет министара БиХ.

Законодавни оквир који се односи на провођење поступака јавних набавки у БиХ први пут је дефинисан 2004. године, те је истим успостављен јединствен систем јавних набавки на цијелој територији БиХ. Закон о јавним набавкама уређује систем јавних набавки у Босни и Херцеговини, утврђују правила за поступке јавних набавки и дефинишу права, дужности, одговорности и правну заштиту учесника у поступцима јавних набавки. Уставни основ за систем јавних набавки садржан је у у члану I тачка 4. Устава Босне и Херцеговине, гдје је дефинисано да Босна и Херцеговина неће ометати пуну слободу кретања лица, роба услуга и капитала. Уставни основ Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине је потврђен одлуком Уставног суда БиХ, број 06/07. Послове из своје надлежности Агенција обавља у сједишту Агенције у Сарајеву и филијалама са сједиштем у Бањалуци и Мостару. Агенција се састоји од кабинета директора и основних организационих јединица – сектора, који се састоје од унутрашњих организационих јединица. Сектори Агенције су: 1. Сектор за правне послове и послове обуке и анализе у Сарајеву, Бања Луци и Мостару;
2. Сектор за информационе технологије, опште и финансијске послове.

 Филијале у Бања Луци и Мостару немају статус правних лица, а састоје се од основних организационих јединица - сектора за правне послове и сектора за послове обуке. Унутрашње организационе јединице Агенције су Група за правне послове у Сарајеву, Бања Луци и Мостару, Група за обуке у Сарајеву, Бања Луци и Мостару у Сектору за правне послове и послове обуке, Група за информационе технологије и Група за опште и финансијске послове у Сектору за информационе технологије и опште и финансијске послове. Приликом израде Средњорочног плана рада Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине, за период 2019.-2021. године, на снази је Стратегија јавних набавки Босне и Херцеговине, за период од 2016. до 2020. године, која произилази и заснива се на Програму приоритета усклађивања у законодавним активностима за провођење европског партнерства и привременог споразума (31. децембар 2009.) и Акционом плану за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са Босном и Херцеговином, те Одлуком Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине за приступање Босне и Херцеговине Европској унији, потписивањем и ратификацијом Споразума о стабилизацији и придруживању Босне и Херцеговине Европској унији („Службени гласник БиХ-Међународни уговори“ број 10/08). У контексту побољшања система јавних набавки и даљњег усклађивања с правним тековинама ЕУ, Агенција за јавне набавке је извршила системску анализу и дефинисала пројектне активности за надоградњу постојећег система електронских набавки, тј. увођење нових модула које је потребно развити. За финансирање ових пројеката, Агенција не користи средства из Буџета институција БиХ већ донаторска средства која је обезбиједио GIZ -Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (Њемачко друштво за међународну сарадњу). Сарадња је дефинисана кроз Програм јачања јавних институција, који је сада ушао у своју III фазу. Вриједност донаторских средстава од стране GIZ-а зависи од вриједности закључених уговора након проведених поступака набавке у складу с процедурама GIZ-а. Потписивање уговора с добављачима односно одабир добављача који ће радити на развоју Пројеката се очекује до краја 2017.године.Полазећи од Стратешког оквира за БиХ задатак Агенције је да у оквиру својих законских овлаштења допринесе реализацији остварења стратешког циља: „Унаприједити развој конкурентног економског окружења“.Унаприједити развој конкурентног економског окружења подразумјева јединствени економски простор унутар земље који још увијек није успостављен, а представља једну од препрека ка интегрисању на европско и свјетско тржиште и побољшању конкурентске позиције БиХ. Потребно је креирање повољнијег пословног окружења или амбијента који би био повољнији за инвеститоре којем значајно доприноси креирање и провођење политике јавних набавки као подршка функционисању јединственог економског простора у БиХ, омогућавање испуњавања обавеза БиХ према ЕУ, те интегрисање БиХ у европске и глобалне токове. Креирање и провођење политике јавних набавки подразумјева координирано провођење поступака јавних набавки и транспарентна додјела уговора о јавним набавкама, једнак третман свих учесника у поступцима јавних набавки, потицање тржишне конкуренције и одрживог привредног раста, те истовремено пружање јединствене правне заштите.Средњорочни план рада Агенције за јавне набавке, за период од 2019. до 2021. године дефинише средњорочне и оперативне циљеве, визију и мисију кључних сегмената рада и дјеловања у наредном трогодишњем периоду.Средњорочни циљ Агенције повезан је и изведен из стратешких циљева утврђених Стратешким оквиром за Босну и Херцеговину и Средњорочним програмом рада Савјета министара Босне и Херцеговине, за период од 2019. до 2021. године и његово остваривање заснива се на реализацији специфичних циљева, као и провођењу програма и пројеката.Поглавље 2: Визија и мисија 2.1. Визија**Визија** Агенције за јавне набавка БиХ је ефикасно провођење поступака јавних набавка у складу с законским и подзаконским актима и обезбјеђивање функционисања модерног система јавних набавки кроз досљедно поштивање законодавног оквира, успоставу партнерског и заштитничког односа са пословном заједницом у БиХ у области јавних набавки и обезбјеђивање високог степена финансијске дисциплине обвезника примјене Закона о јавним набавкама и интегритета запослених у Агенцији за јавне набавке БиХ.2.2. Мисија**Мисија** Агенције за јавне набавка БиХ је развој система јавних набавки који омогућава најефикасније кориштење јавних средстава кроз активну, праведну и отворену конкуренцију, једнак и недискриминирајући третман према свим учесницима у поступцима јавних набавки, с цилјем најефикаснијег коришћења јавних средстава, у вези са предметом набавке и његовом сврхом.Поглавље 3: Учесници и партнери Међусобни односи органа управе заснивају се на сарадњи, информисању и договарању, те у складу са тим обавезни су једни другима достављати, размјењивати и дијелити искуства, податке и информације потребне за обављање послова, заједнички радити на оснивању стручних комисија, радних тијела, као и вршити све друге облике међусобне сарадње у складу са својим надлежностима.Агенција остварује сталну комуникацију и сарадњу у области свог дјеловања са институцијама БиХ, ентитетским и другим органима/тијелима БиХ, као и са невладиним сектором и међународним организацијама.Поглавље 4: Основна програмска опредјељења Средњорочни циљ Агенције повезан је и изведен из стратешких циљева утврђених Стратешким оквиром за Босну и Херцеговину и Средњорочним програмом рада Вијећа министара Босне и Херцеговине и његово остваривање заснива се на реализацији специфичних циљева, као и провођењу програма и пројеката у Агенцији. Приликом дефинисања циљева на свим нивоима користи се СМАРТ метода, односно, сви циљеви треба да су:S – Specific (Специфичан)M - Measurable (Мјерљив)А – Achievable (Остварив)R – Realistic (Реалан у односу на ресурсе)Т – Time bound (Временски ограничен)Специфични циљеви одређени су на основу мандата и мисије Агенције, те у складу са надлежностима, дефинисан је један специфични циљ. Програми, који су инструменти за имплементацију циљева, састоје се од пројеката, односно, скупа компатибилних активности које воде ка остварењу заједничког циља. Детаљан преглед програма и пројеката Агенције, као и показатеља успјеха и резултата приказан је у прилогу 1.- Акциони план, средњорочног плана рада Агенције, за период од 2019. до 2021. године.Ради разумијевања контекста у којем се развија средњорочни план рада и стварања основе за дефинисање пројеката и програма, урађена је анализа унутрашњег стања и окружења у којем ради Агенција.4.1. Анализа унутрашњег стања и окружењаЗа израду анализе окружења кориштена је SWOT анализа, као основни инструмент. SWOT анализа сектора јавних набавки извршена је кроз детаљну анализу процеса и садржаја рада по кључним елементима окружења, имајући у виду услове за остварење мисије и визије Агенције. Резултати овог процеса сумирани су у Табели 1 и Табели 2. |

Табела 1: Анализа унутрашњих фактора који утичу на Агенцију |
|  | **СНАГЕ АГЕНЦИЈЕ** | **СЛАБОСТИ АГЕНЦИЈЕ** |
| **Ресурси** | 1. Квалитетни кадрови који посједују висок степен самосталности у раду,
2. Побољшани информациони системи везани за јавне набавке,
3. Квалитетна ICT опрема са редовним одржавањем.
 | 1. Недостатак кадрова због недовољних финансијских средстава за попуњавање систематизованих радних мјеста,
2. Недостатак финансијских средстава за квалитетну едукацију и стручно усавршавање,
3. Недостатак финансијских средстава за даљни развој ICT система.
 |
| **Oрганизација** | 1. Квалитетна организација рада у оквиру постојеће систематизације,
2. Добра и квалитетна сарадња са донаторима,
3. Континуирана сарадња и комуникација са међународним и домаћим институцијама, те учесницима поступака јавних набава.
 | 1. Побољшање интерног протока информација,
2. Неадекватна организациона структура и систматизација радних мјеста
3. Преоптерећеност постојећих људских капацитета.
 |
| **Резултати рада** | 1. Извшавање задатака у складу са роковима,
2. Континуирана подршка уговорним органима и понуђачима,
3. Континуирана комуникација и достављање одговора странкама,
4. Развијен Портал јавних набавки,
5. Ефикасно и рационално кориштење одобрених буџетских средстава.
 | 1. Ограничени финансијски ресурси који су неопходни за остваривање Законом утврђених надлежности,
2. Не постојање кадрова за управљање људским ресурсима.
 |

Табела 2. Анализа вањских фактора који утичу на Агенцију.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Анализа ПРИЛИКА за Агенцију** | **Анализа ПРИЈЕТЊИ за Агенцију** |
| **Политичке** | 1. Процес придруживања Европској унији и IPA II,
2. Окружење,
3. Политички амбијент.
 | 1. Недостатак политичке воље за хармонизацију прописа са директивама ЕУ као и прописа на нивоу БиХ, ентитета, БД и кантона.
 |
| **Економске** | 1. Редовно финансирање кроз Буџет

Обезбјеђена средства из IPA II1. фондова,

Обезбјеђена средства из GIZ1. Програма помоћи,

Сарадња са WB и EBRD.  | 1. Непостојање развојиних стратегија,
2. Недостатак финансијских средстава за кадровско попуњавање,
3. Недостатак финансијских средстава за финансирање развојних пројеката,
 |
| **Социјално друштвене** | 1. Сарадња са свим учесницима у систему јавних набавки,
2. Сарадња са НВО сектором,
3. Сурадња са међународним и институцијама из регије из области јавних набавки,
4. Консултације са институцијама и удружењима око примјене прописа из области јавних набава,
5. Консултације са невладиним сектором око примјене прописа у области јавних набавки.
 | 1. Погрешна перцепција јавности и НВО сектора,
2. Одлазак квалитетних и стручних кадрова.
 |
| **Технолошке** | 1. Help desk за правну и техничку помоћ,
2. Кориштење постојећих информационих система,
3. Квалитетно одржавање ICT опреме,
4. Развој сервиса за подршку процеса електронских јавних набавки.
 | 1. Непостојање јединствених регистара пословних и привредних субјеката у БиХ,
2. Непостојање субјеката за сертификовање електронског потписа,
3. Непостојање тренинг менаџмент система може угрожити провођење провјере знања службеника за јавне набавке.
 |
| **Правне** | 1. Припрема и израда нацрта закона, нацрта измјена и допуна закона и пратећих подзаконских аката, у сврху обезбјеђења њихове дјелотворности и сврсисходности,
2. Израда приручника за практичну примјену,
3. Имплементација постојећег законског и подзаконског оквира у циљу најефикаснијег кориштења јавних средстава.
 | 1. Спорост у процесу усвајања и доношења закона и подзаконских аката,
2. Разлике у легислативи на различитим нивиома власти,
3. Непризнавање „еквивалентних“ докумената.
 |

# 4.2. Средњорочни циљ

Средњорочни циљ Агенције је дефинисан од стране Дирекције за економско планирање и консолидован на нивоу више институција које доприносе истом стратешком циљу.

Средњорочни циљ Агенције за јавне набавке БиХ, за период од 2019. до 2021. године је следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Средњорочни циљ*** | Унаприједити систем инфраструктуре квалитета у складу са ЕУ законодавством и добром праксом ЕУ, ефикаснију регулацију тржишта у сврху осигурања слободног кретања роба и услуга и тржишне фер конкуренције |

Од успостављања Агенције на нивоу Босне и Херцеговине и усвајања једниственог Закона о јавним набавкама на цијелој територији Босне И Херцеговине, па даље кроз године провођења, интенција је на развијању стабилног и транспарентног система јавних набавки у Босни и Херцеговини и усклађеног са легислативом и добром праксом ЕУ.

# 4.3. Специфични циљ

Полазећи од средњорочног циља, Агенција је развила и усагласила специфични циљ, за период од 2019. до 2021. године

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични циљ*** | Унапређење процеса ефикасности и транспарентности провођења поступака јавних набавки у БиХ. |

# 4.3. 1. Програм и пројекти

У складу с дефинисаним средњорочним и специфичним циљем Агенције одређена је програмска активности Агенције, у периоду од 2019. до 2021. године.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Програм*** |  Јачање система јавних набавки |

У складу са претходно дефинисаним средњорочним, специфичним циљем и програмом одређени су пројекти за његову имплементацију.

*Прва* пројектна активност Агенције, у периоду од 2019. до 2021, године је

1. ***Унапређење постојећих и увођење нових функционалности система е набавке уз припадајући законодавни оквир***
	1. ***Развој модула за достављање понуда, отварање понуда и оцјену понуда*** који ће подразумијевати могућност подношења понуда од стране понуђача, отварање понуда и вредновање понуда кроз систем е-Набавке. У склопу овог модула генерисаће се и записници и извјештаји у одређеним фазама поступка;

Упоредно са реализацијом пројектне активности „Развој модула за достављање понуде, отварање понуде и оцјену понуда“ реализоват ће се и неопходна попратна активност „Унапријеђење легислативног оквира јавних набавки“ која подразумјева да се подзаконски акт

* 1. ***„Правилник о електронским набавкама“*** припрема се упоредо са развојем модула за достављање понуда, отварање понуде и оцјену понуда. Реализација ове активаности је од велике важности у циљу стварања правне основе за пуштање у продукцију наведених модула. Поред тога, овим Правилником врши се даље усклађивање легислативе јавних набавки у Босни и Херцеговини са директивама Европске уније из области јавних набавки, што је једна од очекиваних реформи прописаних Стратегијом развоја јавних набавки у Босни и Херцеговини, за период од 2016- 2020. година, а коју је усвојило Савјет министара БиХ на 77. сједници одржаној дана 13.10.2016. године.

Сектор за информације технологије, финансијске и опште послове ће за постојеће модуле на Порталу, као и за модуле који су тренутно у развоју, обављати слиједеће послове:

- Управљање тестирањем апликацијских процеса;

- Креирање документације;

- Одржавања софтвера;

- Припрема приједлога за унапријеђење Портала;

- Пружање техничке подршке у вези са кориштењем Портала.

Техничка подршка у вези са Порталом се пружа уговорним органима (2491 тренутно регистрована), домаћим понуђачима (8776 тренутно регистрована), страним понуђачима (1592 тренутно регистрована) и свим другим странама које користе Портал.

Надаље, поред наведених активности Сектор за правне послове и послове обуке и анализе ће континуирано у 2019. години, у складу да законом прописаном надлежношћу радити на изради

* Даљњег усклађивања подзаконских аката са Законом о измјени и допуни Закона о јавним набавкама чије се усвајање очекује у 2018. години.
* Приједлога Правилника о измјенама и допунама Правилника о условима и начину кориштења е-аукције и
* Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о обуци овлаштених предавача, као и

пружати савјетодавну помоћ и уговорним органима и понуђачима у вези с правилном примјеном закона и пратећих подзаконских аката.

*Друга* пројектна активност Агенције, у периоду од 2019. до 2021, године је

1. ***Обука службеника за јавне набавке***
	1. ***Обука службеника за јавне набавке*** је један од најважнијих сегмената у изградњи и јачању система јавних набавки у циљу постизања најефикаснијег кориштења јавних средстава. У извјештају Европске комисије (ЕК) о напретку БиХ изричито је наглашена потреба за јачањем капацитета уговорних органа кроз обуку и едукацију јер се наводи да су капацитети уговорних органа слаби, лоше организирани и да постоји велика флуктуација особља на пословима јавних набавки, 30% учесника свих организованих обука први пут су присуствовали обуци што указује на потребу да се едукују лица која раде на пословима јавних набавки као кључна лица у свим уговорних органима која ће похађати континуирану обуку и пратити све аспекте јавних набавки.

Приједлог „Правилника о обуци службеника за јавне набавке“ је на 122. сједници Вијећа министара БиХ, дана 24.11.2017. године, усвојен и прописује начин организовања и одржавања обука, те начин провођења провјере знања за службенике за јавне набавке. Професионализација и изградња капацитета у уговорних органима и привредним субјектима је циљ Агенције на свим нивоима власти у БиХ. Агенција ће у сарадњи с GIZ-ом обезбједити тренинг менаџмент систем (ТМS) који ће омогућити провођење обуке за службенике за јавне набавке и омогућити провјеру знања истих.

Агенција планира да у оквиру IPA II Пројекта: Јачање система јавних набавки у БиХ; јачање капацитета уговорних органа, проведе обуку за око 2500 службеника за јавне набавке кроз око 85 циклуса обука. Тренутно је у фази израда ToR-a самог Пројекта.

Изградњом капацитета у уговорним органима избјеће се дуги и сувишни поступци, губитак времена, ресурса и новца, посебно у случајевима великих инфраструктурних пројеката.

*Трећа*  пројектна активност Агенције, у периоду од 2019. до 2021, године је

1. ***Праћење поступака јавних набавки по изворима праћења***
	1. Праћење поступака јавних набавки по изворима праћења и покретање прекршајних пријава по службеној дужности је једна од надлежности Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине. Европске Комисија је нагласила потребу за даљим јачањем улоге праћења АЈН, односно за даљим јачањем система праћења у Извјештају о напретку Босне и Херцеговине за 2015. и 2016. годину. Правилник о праћењу поступака јавних набавки дефинише успостављање система праћења поступака јавне набавке, дефинише изворе праћења, критерије на основу којих се проводи праћење, тежину почињене неправилности у односу на принципе јавних набавки, директни значај праћења конкретне набавке са претходним и будућим набавкама те, поступање АЈН у случају када се на основу извора праћења утврди да је дошло до повреде Закона и подзаконских аката, едукативне препоруке у склопу редовног годишњег извјештаја, инкорпорисање праћења јавних набавки у систем обука из области јавних набавки које врше овлаштени предавачи јавних набавки, итд.

Агенција је кандидовала и два Пројекта која планира реализовати, а то су:

1. ***Пројекат успостављања ефикасније сарадње Агенције и Канцеларије за ревизију*** на свим нивоима у БиХ и
2. ***Пројекат подршке успостављању концепта open data у јавним набавкама***.

Реализација ових пројеката зависити од финансијске подршке донатора којима смо се обратили са идејом и презентацијом пројектних задатака.

# Поглавље 5: Ресурси и капацитети потребни за постизање циљева

# 5.1. Предвиђени извори финансирања

Средства потребна за реализацију циљева Агенције се у највећем дијелу обезбјеђују у складу с Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ, те пословање се врши путем Трезора БиХ.

Тако су за наредни средњорочни период кроз буџетски захтјев (Инструкцију број 1.) планирани осим текућих трошкова и капитални издаци за окончање започетих пројеката и покретање нових пројеката.

Трошкови који настају у току реализације средњорочног плана спадају у сљедеће основне категорије: бруто плате и накнаде, накнаде трошкова запослених, издаци за материјалне трошкове и капитална улагања.

За реализацију програма и припадајућих пројеката, а у циљу имплементације постављеног средњорочног и специфичног циља дефинисаних Средњорочним планом рада Агенције за период 2019.-2021. године, планирано је укупно 3.870.000,00 КМ средстава из буџета. У овом трогодишњем периоду, планирана је и донација GIZ-a без тренутних података о финансијском учешћу донатора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.бр.*** | ***Опис*** | ***Вриједност (КМ)*** |
| 1 | Финансијски захтјев за 2019. годину | 1.240.000,00 |
| 2 | Финансијски захтјев за 2020. годину | 1.358.000,00 |
| 3 | Финансијски захтјев за 2021. годину | 1.272.000,00 |
| ***4*** | ***Укупно*** | ***3.870.000,00*** |

#

# 5.2. Организациони капацитети

Агенција тренутно упошљава 23 запослена, што чини 71 % од планираног броја запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за јавне набавке БиХ, број: 01-50-430-6/08 од 24.04.2008.године и број: 01-50-430-6-1/08 од 11.02.2010.године (у даљем тексту Правилник). У складу с важећим Правилником систематизовано је укупно 31 радно мјесто.

 У наредном периоду планирано је попуњавање 6 (шест) радних мјеста, по 2 (два) новоупослена на програмским активностима бр. 1. и 2., 1 (један) новоупослени на програмској активности бр. 3 и 1 (један) новоупослени на пословима везаним за стратешко управљање и администрацију у циљу оптимизације процеса и задатака.

У трогодишњем периоду (2019. – 2021.) Агенција ће континуирано радити на јачању и развоју кадровских капацитета планирањем, кординацијом и организовањем хоризонталних и вертикалних обука у организацији Агенције за државну службу БиХ, Дирекције за економске интеграције БиХ и специјалистичких обука по потреби запослених.

Такође, у наредном период једна од планираних активности Агенције је доношење Интерних процедура за планирање и провођење обука запослених као и доношење Програма и плана обуке на нивоу институције.

#

# Поглавље 6: Оквир за праћење провођења плана и евалуација резултата

Реализовање постављеног циља (средњорочног и специфичног) се прати кроз показатеље успјеха за мјерење степена достизања циља који ће нам дати информацију о очекиваном стању, док се реализовање програма прати кроз показатеље резултата којим мјеримо излазне резултате ( нпр. да ли смо извршили активност или не).

Показатељ успјеха је квантитативни или описни начин за мјерење степена достизања циља. Показатељ успјеха је показатељ вишег нивоа и користе се за мјерење комплексних утицаја више фактора. У процесу средњорочног планирања Агенција показатеље успјеха дефинише на нивоу средњорочних циљева и специфичних циљева.

Показатељ резултата је показатељ нижег нивоа и користи се за мјерење на нивоу програма и пројеката. Показатељ резултата често мјери излазни резултат активности или групе сродних активности. Показатељима резултата мјеримо излазне резултате.

Графикон 1. : Врсте показатеља према хијерархији циљева средњорочног плана 

# 6.1. Дефинисање кључних показатеља

У наредним табелама приказани су показатељи успјеха средњорочног И специфичног циља и показатељи резултата за програме и пројекте, заједно са њиховим почетним и очекиваним вриједностима на крају трогодишњег периода.

***Средњорочни циљ*** је унаприједити систем инфраструктуре квалитета у складу са ЕУ законодавством и добром праксом ЕУ, ефикаснију регулацију тржишта у сврху осигурања слободног кретања роба и услуга и тржишне фер конкуренције.

***Показатељ успјеха средњорочног циља је*** :

* Усклађеност легислативе БиХ са легислативом и добром праксом ЕУ.

***Специфични циљ*** је унапређење процеса ефикасности и транспарентности провођења поступака јавних набавки у БиХ.

***Показатељи успјеха специфичног циља су***:

* Проценат провођења поступака јавних набавки електронским путем.

***Програм је “ јачања система јавних набавки”.***

***Показатељи резултата програма су:***

1. Укупан број корисника система е-Набавке,
2. Број одржаних обука за службеника за јавне набавке,
3. Број прегледаних поступака према правилнику о праћењу поступака јавних набавка.
4. ***Пројекат је :***

***(ПА1) “Унапређење постојећих и увођење нових функционалности система е набавки уз припадајући законодавни оквир” су:***

***Показатељи резултата пројекта 1.:***

1. Укупан број корисника система е-набавке

***Број нових функционалности у систему е-Набавке (показатељи резултата пројекта 1):***

* у 2018. години:
1. Мобилне апликације за систем е-Набавке;

2. Унос и објава Планова набавка.

3. Унос и објава реализација уговора;

4. Објава позива и достављање понуда за поступке директног споразума.

* у 2019. години:

1. Достава, отварање и евалуација понуда за све поступке;

2. Е-Ревизија;

3. Е-Партиципација;

* у 2020. години:

1. Е-Жалба;

2. Динамички систем куповине и е-Каталози;

3. Објава позива за донаторске органе.

***2. Пројекат је :***

***(ПА2)” Обуке службеника за јавне набавка” .***

***Показатељи резултата пројекта 2. су:***

1. Број одржаних обука службеника за јавне набавке.

***3. Пројекат је :***

***(ПА3) ” Праћење поступака јавних набавки по изворима праћења”.***

***Показатељи резултата пројекта 3. су:***

1. Број обрађених поступака према Правилнику о праћењу поступака јавних набавки

Агенција прати реализацију показатеља резултата утврђених по свакој планираној активности (пројекту).

#

# 6.2. Методе за прикупљање информација о показатељима

Агенција информације о показатељима резултата и показатељима успјеха прикупља из свих доступних извора који су на располагању. Такође, Агенција прати реализацију показатеља резултата утврђених по свакој планираној активности (пројекат) о чему сачињава Годишњи извјестај о раду у току године за претходну годину.

Извјештај ће омогућити евалуацију напретка у остваривању активности из годишњег плана рада и остваривања циљева постављених Средњорочним планом рада Агенције и омогућити анализу адекватности програма-активности који су утврђени за остваривање циља.

# 6.3. Основни закључци претходног Извјештаја о провођењу плана рада

Обавеза израде средњорочног плана рада институција БиХ уведена је Одлуком о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ”, број 62/14), а примјењује се од 1.1.2015. године.

Кључни проблем у провођењу програма рада за 2017. И 2018. годину је недовољан број извршилаца за несметано и квалитетно извршавање послова у оквиру Агенције.

# Поглавље 7: Прилози

**Прилог 1:** **Акциони план Средњорочног плана рада Агенције, за период од 2019. до 2021. године.**

**Прилог 2: Преглед закона и других прописа предвиђених Средњорочним планом рада Агенције.**

Број:

Датум:

 **в.д. ДИРЕКТОРА**

 **Ђенан Салчин**