

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Agenciji za javne nabave Bosne i Hercegovine

1/01 Stručni savjetnik za legislativu

1/02 Stručni suradnik za normativno-pravne poslove

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I POSLOVE OBUKE I ANALIZE U SARAJEVU

1/01 Stručni savjetnik za legislativu

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja najsloženije poslove za koje se traži visok stupanj stručnosti i neovisnosti u pripremi normativno-pravnih akata Agencije. Sudjeluje u koordinaciji poslova vezano za suradnju sa stručnim službama Parlamentarne skupštine BiH, Vijeća ministara BiH, entiteta, Brčko Distrikta i drugih institucija BiH. Surađuje sa ostalim Sektorima i Grupama, na način da se obezbijedi što efikasnije funkcioniranje sustava i praćenja legislative u oblasti javnih nabava od strane ugovornih organa i dobavljača. Odgovoran je za suradnju sa EU i međunarodnim institucijama u oblasti javnih nabava, te prati usaglašenost sa propisima EU. Sudjeluje u izvršavanju zadataka, a posebno u izradi nacrtu izmjena i dopuna zakona o javnim nabavama i prijedloga akata iz oblasti javnih nabavki. Sudjeluje u pripremi priručnika i naputaka, standardnih obrazaca i modela, a posebno u pružanju tehničke i savjetodavne pomoći ugovornim organima i dobavljačima u svezi s primjenom i tumačenjem zakona i podzakonskih akata, te u pripremi pravnih akata u vezi s uspostavom i razvojem sustava elektronskih nabava, unapređenju informiranosti ugovornih organa i dobavljača. Prati druge propise koji su u svezi s javnim nabavama, te obavlja i druge poslove po nalogu šefa Grupe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja Agencije. Za svoj rad odgovara šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS (VII stupanj), završen pravni ili ekonomski fakultet; najmanje 3 godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje engleskog jezika; znanje rada na računaru; poželjno iskustvo u oblasti javnih nabava, javne uprave; poželjno poznavanja prava EU u oblasti javnih nabava.

Status: državni službenik – stručni savjetnik.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1758,00 KM

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo.

1/02 Stručni suradnik za normativno-pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja najsloženije poslove za koje se traži visok stupanj stručnosti i neovisnosti u pripremi normativno-pravnih akata Agencije. Sudjeluje u izvršavanju zadataka, a posebno u izradi nacrtu izmjena i dopuna zakona o javnim nabavama i prijedloga akata iz oblasti javnih nabava. Sudjeluje i u pripremi priručnika i naputaka, standardnih obrazaca i modela, a posebno u pružanju tehničke i savjetodavne pomoći ugovornim organima i dobavljačima u svezi s primjenom i tumačenjem zakona i podzakonskih akata, unapređenju informiranosti ugovornih organa i dobavljača. Sudjeluje u pripremi aktivnosti u svezi uspostave sustava praćenja ugovornih organa u primjeni zakona, priprema analizu rezultata monitoringa, te predlaže mišljenja i preporuke ugovornim organima za otklanjanje nedostataka uočenih monitoringom. Sudjeluje u pripremi izvješća o izvršenom monitoringu, te predlaže izmjene podzakonskih akata i priručnika na osnovu rezultata monitoringa. Pruža pomoć u ažuriranju web stranice. Prati druge propise koji su u svezi s javnim nabavama, te obavlja i druge poslove po nalogu šefa Grupa, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja Agencije. Za svoj rad odgovara šefu Grupe.

Posebni uvjeti: VSS (VII stupanj), završen pravni fakultet; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru; poželjno iskustvo u oblasti javnih nabava.

Status: državni službenik – stručni suradnik.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1380,00 KM

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo.

Napomene za sve kandidate:

- Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju

javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.

- Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spremne, odnosno naobrazbe.
- Za provedbu natječajne procedure po ovom Javnom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- Kandidati, pored prijave putem poštanske službe imaju mogućnost da podnesu elektronsku prijavu za oglašena radna mjesta državnih službenika putem informacionog sustava za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika www.konkursi.ads.gov.ba, sukladno sa Uputstvom o načinu i postupku podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/22).

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S tim u vezi, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“, te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu; dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

Potrebni dokumenti:

I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obavezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu;
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;
- dokaza o iskustvu u oblasti javnih nabava, javne uprave (samo za poziciju 1/01, ukoliko isti posjeduje, jer je poželjan, ali ne i obavezan uvjet);
- dokaza o iskustvu u oblasti javnih nabava (samo za poziciju 1/02, ukoliko isti posjeduje, jer je poželjan, ali ne i obavezan uvjet);
- dokaza o poznavanju prava EU u oblasti javnih nabava (samo za poziciju 1/01, ukoliko isti posjeduje, jer je poželjan, ali ne i obavezan uvjet).

Za prijavu putem pošte, kandidati dostavljaju ovjerene preslike navedenih potrebnih dokumenata.

Za elektronsku prijavu, kandidat u sustav prilaže PDF skenirane dokumente maksimalne veličine po dokumentu 2 MB.

II Popunjen obrazac/elektronska prijava:

- a) Za kandidate koji se prijavljuju putem pošte, vlastoručno potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba unutar svakog konkursa pojedinačno, u rubrici „dokumenti“. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i

imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

- b) Za kandidate koji se prijavljuju putem informacionog sustava, popunjena elektronska prijava.

Napomena za kandidate koji podnose elektronsku prijavu:

- popunjavanjem elektronske prijave kandidat se upoznaje o namjeri korištenja njegovih osobnih podataka u svrhu evidentiranja i obrade njegovih prijava u bazu podataka sustava, te da prijavom daje suglasnost za takvu obradu i mjerama čuvanja i zaštite podataka iz čl. 13. i 14. navedenog uputstva.
- u slučaju da kandidat koji popunjava elektronsku prijavu da lažne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta koji se traže tekstom oglasa za radno mjesto na koje se prijavljuje, primjenjivaće se mjere iz članka 19. pomenutog uputstva.
- kandidat se elektronskim putem kroz sustav (e-mail i SMS notifikacije) informira o vremenu, datumu i mjestu održavanja svakog od pojedinačnih ispita u konkursnoj proceduri, kao i o rezultatima istih, dok će se putem web stranice ads.gov.ba informirati o vremenu održavanja ispita.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, sukladno članku 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručivanja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članku 22. stavak 1. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.
- Kandidat prijavljen elektronskim putem, koji se postavlja, odnosno, kvalificira za imenovanje za radno mjesto državnog službenika, dostavlja Agenciji originale skenirane dokumentacije nakon intervjua, a prije postavljenja, odnosno, dostavljanja mišljenja nadležnoj instituciji.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja pismenom dijelu stručnog ispita će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni natječaj, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 18/24) i članak 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na javni natječaj do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu obvezni polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni javni natječaj.

Podnošenje elektronske prijave je moguće do isteka krajnjeg roka za prijavu. Kandidatu je omogućeno da kroz sustav može povući svoju prijavu i ponovo je podnijeti sa ažuriranim podacima i dodatim dokumentima sve do isteka krajnjeg roka za prijavu.

Ukoliko kandidat u sustav ne priloži skenirane dokumente oglasom tražene dokumentacije, kojim dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta radnog mjesta na koje se prijavljuje, prijava se neće uzeti u razmatranje.

Putem poštanske službe, preporučenom pošiljkom, sva tražena dokumenta treba **dostaviti najkasnije do 04.12.2025. godine**, na adresu:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

„Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u Agenciji za javne nabave Bosne i Hercegovine“

71000 Sarajevo, Fra Andela Zvizdovića 1