



USAID
OD AMERIČKOG NARODA



USAID-OV PROJEKAT E-UPRAVE U BOSNI I HERCEGOVINI

INFORMACIONI SISTEM ZA CENTRALIZOVANE NABAVKE (ISCN) UPUTSTVO ZA OPERATERE UGOVORNIH ORGANA

Maj 2024

Izrada ovog dokumenta omogućena je uz izdašnu podršku američkog naroda putem Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID). Za sadržaj ovog dokumenta odgovorni su autori te nužno ne odražava stavove USAID-a ili Vlade Sjedinjenih Američkih Država.

SADRŽAJ

LISTA AKRONIMA	V
HISTORIJAT IZMJENA	VI
UVOD	I
ADMINSITRACIJA	2
AUTENTIFIKACIJA	3
Autentifikacija lozinkom	4
Provjera e-mail adrese	5
Poništavanje lozinke	7
Autentifikacija preko vanjskih provajdera identiteta	9
AUTORIZACIJA	12
PREGLED ADMINISTRATIVNE ZONE	12
Top menu	13
Bočni meni	13
Breadcrumbs (Navigacija putem putanja)	15
Radni prostor	15
FUNKCIONALNI INTERFEJSI	16
Grid interfejsi	17
Traka za pretragu	17
Traka sa akcijama	18
Kontrole zaglavlja	19
Podaci	21
Kolona sa opcijama	21
Kontrole paginacije	23
Interfejsi ZA FORME	24
područje ZA UREĐIVANJE	25
Kartica sa opcijama	26
Interfejsi za pregled podataka	28
SPECIJALIZOVANE KONTROLE I ULAZI	29
Kontrole lokalizacije	29
PRIMJENA IZMJENA NA SVE JEZIKE	Error! Bookmark not defined.
Status prevoda	30
Identifikator	30
Dugmad za brzo kreiranje	31
NABAVKA	32
POZIVI	32
UVID U PRIMLJENE POZIVE	32
ZAHTJEVI	33
UPRAVLJANJE ZAHTJEVIMA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
UGOVORI	35
UPRAVLJANJE UGOVORIMA	35
UPRAVLJANJE ANEKSIMA UGOVORA	36
NARUDŽBE	37
UPRAVLJANJE NARUDŽBAMA	37
UVID U STAVKE	38

UPITI	39
UPRAVLJANJE UPITIMA	39
STATISTIKA	41
STATISTIKA NARUDŽBI	41

LISTA AKRONIMA

UO	Ugovorni organ
CNO	Centralni nabavni organ
ISCN	Informacioni sistem za centralizovane nabavke

HISTORIJAT IZMJENA

IZMJENE			
NAZIV	DATUM	OPIS IZMJENA	VERZIJA
UO MANUAL		Inicijalna verzija	1.0

UVOD

Ovaj dokument je uputstvo korištenje ISCN platforme za operatere ugovornih organa. Dokumentom su obuhvaćene funkcionalnosti koje su dostupne isključivo UO operaterima.

ADMINISTRACIJA

Svrha ove sekcije je da pruži uvod u administraciju platforme.

Uvodi osnovne koncepte, demonstrira uobičajena osnovna sučelja i kontrole, te razrađuje često korištene funkcionalnosti.

Napomena: Ilustracije predstavljene u ovom dokumentu služe u demonstracijske svrhe i možda ne odražavaju stvarne podatke.

AUTENTIFIKACIJA

Da bi pristupili administrativnoj zoni, korisnici se moraju autentifikovati na platformi.

Platforma podržava dva toka autentifikacije:

- Autentifikacija lozinkom (primarna)
- Autentifikacija preko vanjskih provajdera identiteta

AUTENTIFIKACIJA LOZINKOM

Autentifikacija s adresom e-pošte i lozinkom jedinstvenog korisnika kao vjerodajnicama je primarni tok autentifikacije koji je uvijek omogućen.

Prvi korak korištenja ovog toka provjere autentičnosti je da navedete adresu e-pošte:

PRIJAVA NA PLATFORMU

 E-mail adresa*

Prijavite se →

Ako je e-mail adresa već poznata platformi (korisnik sa tom e-mail adresom je prethodno dodat/registrovan), biće prikazano sledeće sučelje gde korisnik može da unese lozinku:

PRIJAVA NA PLATFORMU

Molimo unesite lozinku za prijavu.

 Lozinka*

Prijavite se

[Zaboravili ste lozinku?](#)

Ako je lozinka ispravna, korisnik će biti prebačen u administrativnu zonu.

PROVJERA/POTVRDA E-MAIL ADRESE

U situaciji kada platforma nije prepoznala adresu e-pošte tokom procesa autentifikacije, pokrenut će se proces verifikacije e-mail adrese.

Proces počinje sa informacijom koja se daje korisniku da je verifikacioni e-mail poslat na navedenu e-mail adresu:

OBAVEZNA POTVRDA E-MAIL ADRESE

Prije nego što nastavimo, potrebno je da verifikujemo vašu e-mail adresu. Za par minuta, verifikacijski e-mail će se pojaviti u Vašem e-mail sandučetu. Kliknite na link u e-mailu da potvrdite vlasništvo **test@appimpact.ba** e-mail adrese.

U roku od nekoliko minuta na e-mail adresu će biti isporučena poruka sa linkom za potvrdu:

Poštovani/a,

Molimo Vas kliknite na sljedeći link kako biste potvrdili Vašu e-mail adresu:

[Potvrda e-mail adrese](#)

Klikom na link u e-mail poruci, korisnik će biti preusmjeren na sučelje platforme gdje se može postaviti lozinka:

PODEŠAVANJE LOZINKE

Molimo unesite lozinku koju želite koristiti za pristup sistemu.

 Lozinka*

 Ponovljena lozinka*

 Sačuvati

Korisnik mora u oba polja unijeti istu lozinku kako bi se izbjegla grešaka u kucanju.

Nakon što je lozinka postavljena, korisnik će biti prebačen na administrativni panel.

Korisnicima koji su dodani kao članovi administrativnog osoblja putem administrativnih interfejsa, njihove e-mail adrese će biti označene kao provjerene, tako da ovaj korak neće biti potreban.

PONIŠTAVANJE LOZINKE

Za scenarije u kojima korisnik pristupa platformi po prvi put, ili je lozinka izgubljena/zaboravljena, može se koristiti opcija za resetiranje lozinke:

PRIJAVA NA PLATFORMU

Molimo unesite lozinku za prijavu.

 Lozinka*

Prijavite se

Zaboravili ste lozinku?

Nakon što se klikne na link „**Zaboravili ste lozinku?**”, prikazaće se informativna poruka koja ukazuje da je link za potvrdu akcije poslat na navedenu e-mail adresu:

PROSLIJEĐEN E-MAIL ZA PROMJENU LOZINKE

E-mail sa linkom za promjenu lozinke poslan je na e-mail adresu **test@appimpact.ba**. Molimo da iskoristite link kako biste podesili novu lozinku za korisnički račun.

Za nekoliko minuta, e-mail sa linkom za potvrdu će biti dostavljen na navedenu e-mail adresu:

Poštovani/a **Test User**,

Zaprimljen je zahtjev za promjenu Vaše lozinke.

Molimo da potvrdite zahtjev upotrebom narednog linka:

[Promjena lozinke](#)

Kada se klikne na link, prikazaće se interfejs za unos nove lozinke:

PROMJENA LOZINKE

Molimo unesite novu lozinku.

 Nova lozinka*

 Ponovljena lozinka*

 Sačuvati

Nakon što se lozinka unese u oba polja (da bi se spriječile greške u kucanju) i potvrdi na dugme “**Sačuvati**”, korisnik će automatski biti proslijeđen u administrativnu zonu.

AUTENTIFIKACIJA PREKO VANJSKIH PROVAJDERA IDENTITETA

(Ova funkcionalnost trenutno nije implementirana)

Platforma se može konfigurirati da omogući autentifikaciju preko vanjskih provajdera identiteta.

Autentifikacija putem toka vanjskih provajdera identiteta ima određene prednosti u odnosu na tok autentifikacije lozinkom:

- Provjera e-mail adrese nije potrebna,
- Uklonjena je potreba za kreiranjem i čuvanjem novih lozinki

Kada se omogući bilo koji vanjski provajder identiteta, ekran za prijavu će biti proširen da prikaže nove opcije za autentifikaciju:

PRIJAVA NA PLATFORMU

Prijavite se sa jednom od ponuđenih opcija.

Microsoft

LinkedIn

Google

Apple

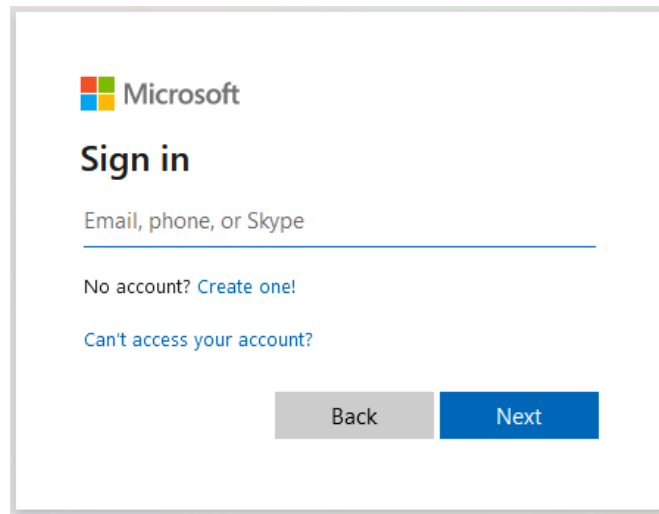
Prijavite se e-mail adresom.

@ E-mail adresa*

Prijavite se →

Klikom na bilo koji od provajdera, korisnik će biti preusmjeren na stranicu za prijavu tog provajdera.

Na primjer, klikom na opciju “Microsoft”, pojavit će se ekran za prijavu na Microsoft, gdje korisnik može unijeti svoje akreditive za Microsoft račun:

A screenshot of the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed in a large, bold font. Underneath "Sign in" is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field, there are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". At the bottom right, there are two buttons: a grey "Back" button and a blue "Next" button.

Kada se proces prijave završi, korisnik će biti vraćen na platformu.

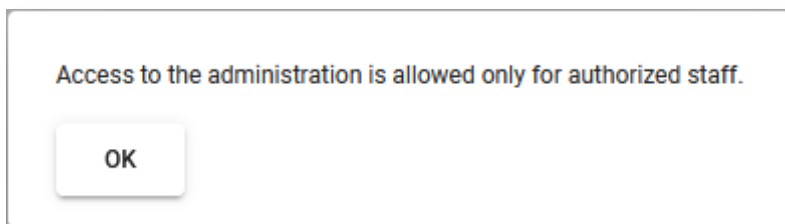
Podržana je autentifikacija putem sljedećih vanjskih provajdera identiteta:

- Microsoft
- Twitter
- Google
- Facebook
- LinkedIn
- Amazon
- Apple
- Instagram

AUTORIZACIJA

Nakon uspješne autentifikacije, izvršit će se provjera autorizacije kako bi se utvrdilo da li je korisnik član administrativnog osoblja.

U slučaju da taj korisnik nije dodan ni u jednu od sigurnosnih grupa koje imaju pristup administrativnoj zoni, prikazat će se greška i evidentirati incident:

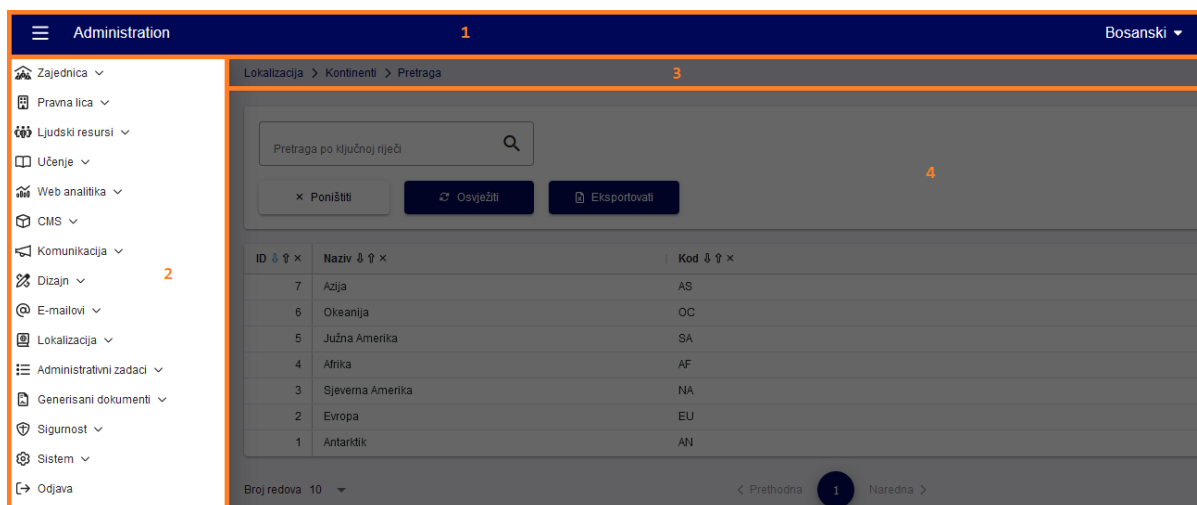


PREGLED ADMINISTRATIVNE ZONE

Kada se korisnik autentifikuje, biće prikazati će se sučelje administrativne zone.

Postoje četiri glavne sekcije administrativne zone:

- 1) Top menu
- 2) Bočni meni
- 3) Breadcrumbs (navigacija putem putanja)
- 4) Radni prostor



GORNJI MENI

Gornji meni pruža sljedeće osnovne funkcionalnosti na svakoj implementaciji platforme:

- 1) **Ikona za prebacivanje bočnog menija** – Koristi se za prebacivanje između otvorenog/zatvorenog stanja bočnog menija.
- 2) **Naziv projekta** – Opisno ime projekta za koji se koristi platforma.
- 3) **Odabir kulture** – Omogućuje odabir kulture za uređivanje lokaliziranog sadržaja. Vidljivo samo ako je platforma konfigurirana za rad u multijezičkom okruženju.

Opisane funkcionalnosti prikazane su odgovarajućim brojevima na sljedećoj ilustraciji:



Ovisno o poslovnom obimu implementacije platforme, gornji meni može imati dodatne funkcionalnosti.

BOČNI MENI

Bočni meni je odgovoran za pružanje navigacijske karte za pristup administrativnim interfejsima.

Bočni meni postaje vidljiv kada se klikne na ikonicu za prebacivanje na gornjem meniju i ostaje vidljiv dok se ne klikne na ikonu za prebacivanje ili navigacioni link.

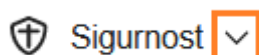
Bočni meni je organizovan u sekcije, od kojih svaka može sadržati druge podsekcije, navigacione veze ili dugmad za akciju.

Sekcije najvišeg nivoa u meniju predstavljaju module platforme.

Sekcije drugog nivoa i navigacijske veze predstavljaju karakteristike modula.

Sekcija drugog nivoa predstavlja složenu karakteristiku, podeljenu na nekoliko funkcionalnosti, od kojih svaka ima svoj interfejs i navigacionu putanju.

Proširivanje sekcije se vrši korištenjem ikone:



Vidljivost elemenata na bočnom meniju je diktirana politikama autorizacije i konfiguracijom modula platforme.

U zavisnosti od karakteristika platforme, veličina bočnog menija može varirati i može uključivati dodatne elemente.

Na ilustraciji ispod možemo vidjeti sljedeće:

- “**Sigurnost**” i “**Sistem**” su predstavljeni kao sekcije najvišeg nivoa menija
- Kompleksna podsekcija “**Webhook**” unutar modula “**Sistem**” predstavljena je kao sekcija 2. nivoa, sa svojim funkcionalnostima (“**Akcije**”, “**Događaji**”, “**Registracije**”, “**Konfiguracija**”) koje predstavljaju ugniježdene navigacijske veze
- Funcionalnost “**Jezički paketi**” modula “**Sistem**” predstavljena je kao navigacijska veza unutar odjeljka “**Sistem**”
- „**Odjava**“ je akcija koja će izvršiti odjavu korisnika klikom na nju



BREADCRUMBS (NAVIGACIJA PUTEM PUTANJA)

Breadcrumb je navigaciona traka koja nadopunjuje bočni meni.

Breadcrumb prikazuje navigacijsku putanju od modula platforme do funkcionalnog interfejsa prikazanog u oblasti radnog prostora.

Breadcrumb sadrži interaktivne elemente i omogućava brzu navigaciju od trenutnih interfejsa do svojih roditeljskih interfejsa u navigacionom stablu.

Na donjoj ilustraciji možemo vidjeti breadcrumb obrasca za kreiranje koji pokazuje da je povezan sa funkcijom vijesti CMS modula:



RADNI PROSTOR

Radni prostor je mjesto gdje su predstavljeni funkcionalni interfejsi platforme.

Dizajniran je da pruži maksimalan prostor za prikaz podataka na različitim veličinama ekrana.

FUNKCIONALNI INTERFEJSI

Funkcionalni interfejsi pružaju pregled podataka članovima osoblja i omogućavaju izvršavanje administrativnih radnji.

Funkcionalni interfejsi su predstavljeni u oblasti radnog prostora administracije platforme.

Sljedeća osnovna funkcionalna sučelja administracije platforme imaju jedinstven dizajn i izgled:

- Grid interfejsi
- Interfejsi za forme
- Interfejsi za pregled podataka
- Interfejsi za statističke podatke

U zavisnosti od poslovne logike platforme, mogu se implementirati različite vrste funkcionalnih interfejsa.

GRID INTERFEJSI

GRID interfejsi se koriste za predstavljanje skupova podataka na tabelarni način.

GRID interfejsi su najčešće povezani i dostupni su preko navigacionih veza na bočnom meniju.

GRID interfejs se najčešće nalazi na najvišem nivou u hijerarhiji navigacionog stabla i rijetko mu prethodi interfejs sa višim nivoom.

To je najčešći roditeljski interfejs za interfejse formi i interfejse za pregled.

GRID interfejs se sastoji od nekoliko funkcionalnih komponenti:

- 1) **Traka za pretragu** – sadrži filtere koji odgovaraju kolonama skupa podataka.
- 2) **Traka sa akcijama** - Sadrži akcijske tipke koji se ili koriste za kontrolu ponašanja GRID-a, izvođenje neke posebne operacije ili za navigaciju do funkcionalnih interfejse nižeg nivoa u navigacionom stablu.
- 3) **Kontrole zaglavlja** – koriste se za kontrolu vidljivosti i sortiranja kolona GRID-a, kao i za prikaz opisnog naslova kolone
- 4) **Redovi skupa podataka** – prezentacija skupa podataka u obliku tabele sa redovima i kolonama
- 5) **Stupac sa opcijama** – dodatne operacije koje se mogu izvršiti direktno na određenom redu podataka ili vezama na druga sučelja za manipulaciju redom podataka
- 6) **Kontrole paginacije** - koriste se za kontrolu broja prikazanih redova kao i koji je dio skupa podataka trenutno predstavljen

Pretraga po ključnoj riječi

Pretraga po kontinentu

Pretraga po vidljivosti

Pretraga po regiji

Poništi

Osvježiti

Eksportovali

ID	Engleski naziv	Lokalni naziv	Prikazani naziv	Kontinent	Vidljivost	UN?	Općine	
5216	Guadeloupe	Gwadeloup		Sjeverna Amerika	Vidljivo			
5215	Federated States of Micronesia	Federated States of Micronesia		Okeanija	Vidljivo	✓		
5214	Republic of South Sudan	Republic of South Sudan		Afrika	Vidljivo	✓		
5213	Brunei	Brunei Darussalam		Azija	Vidljivo	✓		
5212	Macao	Macao Special Administrative Region of the People's Republic of China		Azija	Vidljivo			

Broj redova

Prethodna

1

2

3

4

5

6

7

...

47

Naredna

1 - 5 od 235

TRAKA ZA PRETRAGU

Traka za pretraživanje sadrži kolekciju filtera koji se najčešće podudaraju sa stupcima skupa podataka.

Promjena vrijednosti jednog filtera će automatski pokrenuti ponovno učitavanje prikazanih podataka.

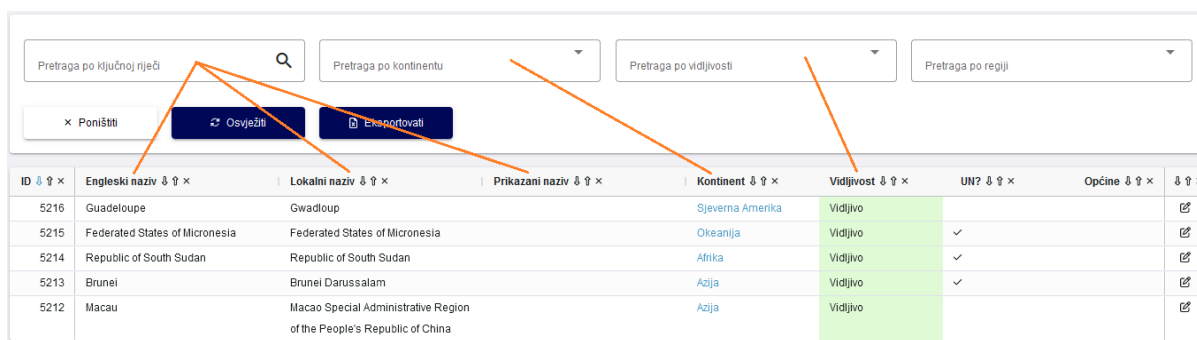
Ako je postavljeno više filtera sa vrijednostima, GRID će uzeti u obzir sve filtere i predstaviti će podskup skupa podataka u kojem svi redovi odgovaraju zahtjevima filtera.

Kad god se filteri promijene, URL u pretraživaču će se ažurirati kako bi uključio vrijednosti filtera u nizu upita, što će omogućiti da se URL dijeli sa drugim korisnicima.

Korisnici koji otvore dijeljeni URL imat će GRID sučelje predstavljeno na isti način kao i korisniku koji je kreirao dijeljeni URL.

GRID-ovi za skupove podataka koji sadrže kolone sa tekstualnim sadržajem imat će poseban filter koji omogućava filtriranje po ključnim riječima.

“**Pretraga po ključnoj riječi**” će filtrirati redove skupa podataka kroz najvažnije tekstualne stupce, kao što je prikazano na donjoj ilustraciji:



The screenshot shows the GRID interface with search filters at the top and a data table below. Orange arrows indicate the mapping between filter labels and input fields:

- Pretraga po ključnoj riječi → Search input field
- Pretraga po kontinentu → Continent dropdown menu
- Pretraga po vidljivosti → Visibility dropdown menu
- Pretraga po regiji → Region dropdown menu

Below the filters are buttons: Poništiti, Osvježiti, and Eksportovati. The table below has columns: ID, Engleski naziv, Lokalni naziv, Prikazani naziv, Kontinent, Vidljivost, UN?, and Općine. The first row of data is highlighted in green.

ID	Engleski naziv	Lokalni naziv	Prikazani naziv	Kontinent	Vidljivost	UN?	Općine
5216	Guadeloupe	Gwadeloup		Sjeverna Amerika	Vidljivo		
5215	Federated States of Micronesia	Federated States of Micronesia		Okeanija	Vidljivo	✓	
5214	Republic of South Sudan	Republic of South Sudan		Afrika	Vidljivo	✓	
5213	Brunei	Brunei Darussalam		Azija	Vidljivo	✓	
5212	Macao	Macao Special Administrative Region of the People's Republic of China		Azija	Vidljivo		

TRAKA SA AKCIJAMA

Traka sa akcijama nadopunjuje traku za pretraživanje dodatnim funkcionalnostima za kontrolu GRID-a kao i nekim dodatnim funkcionalnostima koje se mogu izvršiti na cijelom skupu podataka.

Dostupna su četiri osnovna dugmeta za radnje na traci sa akcijama:

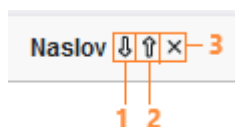
- 1) **Poništiti** – koristi se za brisanje vrijednosti svih filtera odjednom i ponovno učitavanje redova GRID-a.
- 2) **Osvježiti** – Koristi se za ponovno učitavanje redova GRID-a kako bi se prikazali najnoviji podaci. Ovo je korisno za scenarije kada se podaci često ažuriraju i ponovno učitavanje GRID-a može pokazati nove redove podataka koji su uneseni od posljednjeg ponovnog učitavanja.
- 3) **Eksportovati** – Izvozi sve redove skupa podataka koji odgovaraju filterima u XLSX datoteci. Ograničenje na broj izvezenih redova postavlja se kad god veličina skupa podataka premašuje određeni prag maksimalnog broja izvezenih redova.
- 4) **Dodati** – Navigira korisnika do forme za kreiranje u slučaju kada je kreiranje novog unosa u skupu podataka dozvoljeno poslovnom logikom i kada je korisnik je ovlašten.

Ovisno o implementiranoj logici platforme, traka sa radnjama može sadržavati dodatne akcijske tipke.

KONTROLE ZAGLAVLJA

Za podešavanje prikaza podataka na GRID-u mogu se koristiti tri dostupne kontrole zaglavlja:

- 1) **Sortiraj opadajuće** – Sortira predstavljene redove skupa podataka prema vrijednostima u odabranoj koloni u opadajućem redoslijedu (ZA ili 9-0).
- 2) **Sortiraj uzlazno** – Sortira predstavljene redove skupa podataka prema vrijednostima u odabranoj koloni uzlaznim redoslijedom (AZ ili 0-9).
- 3) **Obriši sortiranje** – Uklanja prethodno postavljeno sortiranje u koloni.



Ako je sortiranje aktivno na koloni, smjer sortiranja će biti vizualno istaknut:



Sortiranje se može postaviti na više kolona istovremeno.

Redosled kojim se sortiranje postavlja na kolone diktira prioritet sortiranja koji se primenjuje na podskup skupa podataka koji je predstavljen na GRID-u.

Razdjelnik između dvije kolone može se koristiti za promjenu veličine određene kolone ako je promjena veličine omogućena na toj koloni:



PODACI

Redovi predstavljaju podskup skupa podataka prikazanih na tabelarni način, kao kombinaciju redova i kolona.

Presjek reda i stupca je ćelija, koja može prikazati podatke u formatu običnog teksta ili može biti povezana s drugim funkcionalnim sučeljem.

Na donjoj ilustraciji (GRID sa podacima o zemljama) možemo vidjeti 3 primjera ćelija:

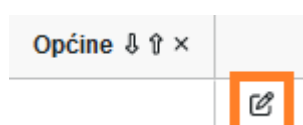
- 1) Ćelije za kolone **“Engleski naziv”** i **“Lokalni naziv”** prikazuju podatke na tekstualni, neinteraktivan način.
- 2) Ćelija u koloni **„Kontinent“** sa vrednošću **„Afrika“** je veza koja omogućava navigaciju do interfejsa za pregled kontinenta.
- 3) Ćelija sa brojem u koloni **“Općine”** prikazuje broj opština u Bosni i Hercegovini. Ćelije sa brojevima služe kao veze i omogućavaju navigaciju do drugih relevantnih GRID-ova. U ovom primjeru, ćelija sa vrijednošću **“143”** u koloni **“Opštine”** vodi do GRID-a sa općinama pri čemu je postavljen filter **“Pretraga po zemljama”** sa unaprijed odabranim na vrijednoću **“Bosna i Hercegovina”**.

ID ↕ ×	Engleski naziv ↕ ×	Lokalni naziv ↕ ×	Prikazani naziv ↕ ×	Kontinent ↕ ×	Vidljivost ↕ ×	UN? ↕ ×	Općine ↕ ×	↕ ×
2207	Bonaire	Boneiru		Južna Amerika	Vidljivo			↗
147	Djibouti	Djibouti		Afrika	Vidljivo	✓		↗
122	Bolivia	Bolivia		Južna Amerika	Vidljivo	✓	1	↗
121	Bosnia and Hercegovina	Bosna i Hercegovina	1	2 Evropa	Vidljivo	✓	3 143	↗
120	Botswana	Botswana		Afrika	Vidljivo	✓		↗

KOLONA SA OPCIJAMA

“Opcije” je funkcionalna kolona koja sadrži dugmad za radnje koja mogu pružiti ili funkcionalnosti za direktnu manipulaciju redovima skupa podataka ili pružiti veze do drugih funkcionalnih sučelja gdje se mogu izvršiti promjene.

Akciono dugme **„Urediti”** je ono koje se najčešće nalazi na GRID-ovima gde pruža direktnu vezu do funkcionalnog interfejsa forme za uređivanje podataka u redu u kojem se nalazi:



“**Pregled**” je veoma slično akcijskom dugmetu “**Uredi**” sa izuzetkom što vodi do funkcionalnog interfejsa za pregled podataka u redu u kojem se nalazi:

Države ↓ ↑ ×	↓ ↑ ×
23	

Pored dvije standardne opcije objašene iznad, kolona može da sadrži opcije vezane za sortiranje elemenata skupa podataka u bazi podataka:

- 1) **Premjesti na vrh** – Postavlja redoslijed reda skupa podataka na 1, dajući mu najviši mogući prioritet.
- 2) **Pomakni gore** – Smanjuje vrijednost redoslijeda reda skupa podataka za 1, pomjerajući ga više na listi prioriteta.
- 3) **Clear order** – Briše vrijednost redoslijed (postavlja je na null) reda skupa podataka, čime se sortiranje prepušta drugim mehanizmima sortiranja.
- 4) **Pomjeri dolje** – Povećava vrijednost redoslijeda za red skupa podataka za 1, pomjerajući ga niže na listi prioriteta.
- 5) **Premjesti na dno** – Postavlja redoslijed reda skupa podataka na najviši mogući (u poređenju s drugim redovima), dajući mu stoga najmanji mogući prioritet.

•



Ovisno o poslovnoj logici platforme, dodatne akcije mogu biti dostupne u koloni „Opcije“ za određene skupove podataka.

KONTROLE PAGINACIJE

Kontrole paginacije se koriste za kontrolu učitavanja podataka GRID-a sa većim skupom podataka koji premašuju kapacitet prezentacije GRID-a.

Osnovni koncept paginacije je “**Stranica**” koja predstavlja indeks podskupa redova fiksne veličine u ukupnom skupu podataka.

Na primjer, ako je prikazana veličina podskupa podataka konfigurirana na 10, prva stranica (prvi podskup) će prikazati redove 1-10, druga stranica (drugi podskup) od 11-20, itd.

Paginacija je implementirana s nekoliko kontrola i indikatora:

- 1) Kontrola „**Veličina stranice**“ – Konfigurira koliko će redova iz skupa podataka biti predstavljeno na GRID-u. Dostupne opcije su 5, 10, 25 i 50 redova.
- 2) “**Trenutna stranica**” – Prikazuje indeks trenutne stranice prikazane na GRID-u.
- 3) “**Prethodna**” – Smanjuje indeks trenutne stranice za 1, čime daje instrukcije GRID-u da prikaže podatke iz prethodnog podskupa.
- 4) “**Sljedeća**” – Povećava indeks trenutne stranice za 1, čime daje instrukcije GRID-u da prikaže podatke iz sljedećeg podskupa.
- 5) “**Stranice**” – Omogućavaju brži način odabira određene stranice sa liste svih dostupnih stranica.
- 6) “**Redovi**” – Prikazuje početni i završni indeks redova koji su trenutno prikazani na GRID-u, zajedno sa ukupnim brojem dostupnih redova.



Kontrole paginacije su osjetljive na filtere i automatski će se prilagoditi kad god se filteri promijene i podaci mreže ponovo učitaju.

INTERFEJSI ZA FORME

Interfejs forme pruža funkcionalnosti kreiranja i ažuriranja za skupove podataka.

Interfejs forme ima standardiziranu strukturu i izgled te se sastoji od nekoliko ključnih dijelova:

- 1) Područje za uređivanje
- 2) Akcija traka
- 3) Kartica sa opcijama

IZMJENA VRSTE DOSTIGNUĆA

Naziv*
Like Master

Status
Aktivno

Vrsta aktivnosti*
Reakcija na sadržaj

Prag poena*
1

Ikonica (*)
Potrebne dimenzije: 64 x 64 px
Maksimalna veličina: 64.00 KB
Podržani formati: image/svg+xml, image/png, image/jpg, image/jpeg

Izaberite dokumentIzbrisati



☐ Primijeniti izmjene na sve jezike

1

Odustati

2

Sačuvati

IZMJENA VRSTE DOSTIGNUĆA

Naziv*
Like Master

Status
Aktivno

Vrsta aktivnosti*
Reakcija na sadržaj

Prag poena*
1

Ikonica (*)
Izaberite dokument



☐ Primijeniti izmjene na sve jezike

1

< Nazad

OPCIJE

Izmijeniti

Izbrisati

Aktivirati

Deaktivirati

Dostignuća (0)

Audit logovi

3

USAID.GOV

UO KORISNIČKO UPUTSTVO | 24

Postoje dvije vrste izgleda forme:

- **Dodavanje** – Ova vrsta izgleda je primjenjiva kada treba napraviti novi unos u skupu podataka. Tipu kreiranja se najčešće pristupa iz GRID-u za skup podataka ili putem dugmadi za brzo kreiranje na obrascima.
- **Izmjena** – Ova vrsta izgleda je primjenjiva kada se postojeći unos skupa podataka treba urediti i ažurirati. Tipu ažuriranja se najčešće pristupa iz reda mreže za unos skupa podataka, bilo putem dugmeta „Ažuriraj“ u ćeliji „Opcije“ ili preko povezane ćelije.

Koji je tip forme trenutno otvoren može se odrediti iz naslova forme i breadcrumb-a:



PODRUČJE ZA UREĐIVANJE

Područje za uređivanje je centralni dio interfejsa forme, gdje se nalaze polja za unos podataka.

Za tip „Dodavanje“, oblast za uređivanje je uvijek omogućena i podaci se mogu unijeti odmah po pojavljivanju interfejsa.

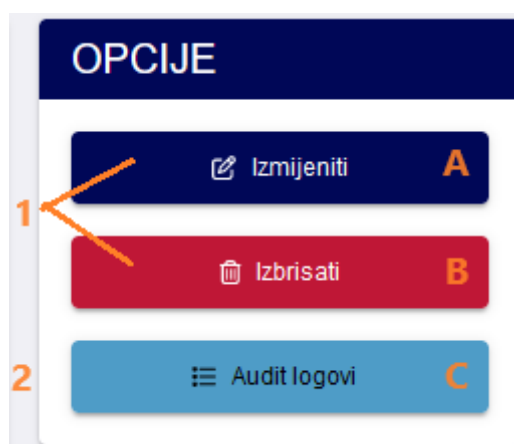
Za tip „Izmjena“, ako se obrascu pristupa iz GRID-a, oblast za uređivanje će biti onemogućena kada se interfejs prvi put pojavi.

Da biste omogućili unos podataka, potrebno je koristiti dugme „Urediti“ na kartici „Opcije“, što će sakriti karticu „Opcije“ i omogućiti sve unose u području za uređivanje.

KARTICA SA OPCIJAMA

Kartica “**Opcije**” sadži dvije vrste dugmadi:

- 1) **Akciona dugmad** – Koriste se za direktnu manipulaciju unosom skupa podataka koji je prikazan u obrascu.
- 2) **Dugmad za povezivanje** – Omogućavaju navigaciju do funkcionalnih interfejsa za povezane entitete, kao što su GRID interfejsi ili drugi oblici.



Dugmad su uvijek predstavljena u tri kontekstualne boje:

- A) **Primarni** – Koristi se za dugmad za radnju koja izvode direktne operacije na unosu skupa podataka (kao što je promjena statusa) ili izvode bilo koju drugu radnju bez napuštanja trenutnog sučelja.
- B) **Upozorenje** – Koristi se za dugmad za radnju koja izvode određenu radnju koja može dovesti do nepovratnog gubitka podataka (kao što je brisanje unosa) ili može napraviti promjenu koja će biti negativno percipirana (kao što je promjena statusa u odbijeno ili poništeno).
- C) **Akcentat** – Koristi se samo za dugmad za vezu.

Dugmad na kartici „Opcije“ zaštićena su pravilima autorizacije.

Ako pravila nisu zadovoljena, dugmad će možda ostati vidljiva, ali će biti onemogućena, što ih čini neupotrebljivim za korisnike.

CMS > Galerije > Izmjena

IZMJENA GALERIJE

Naziv
Test Gallery 1

Vidjevat
Prikazana

Identifikator
test-gallery-1

Grupa
UX/UI Courses

Opis

☐ Sakrij sa pregleda svih galerija?

Naslovna slika
Obrada slike

SLIKE 4

☐ Primijeni izmjene na sve jezike

< Nazad

OPCIJE

Izmijeni

Izbrisati

Audit logovi

Kartica sa opcijama

Dugme "Izmijeniti" otključava mod za uređivanje forme.

Dugme "Izbrisati" briše otvorenu stavku. Prije nego što se stavka izbriše, morate potvrditi da ste sigurni da želite izbrisati unos.

Dugme ispod dugmeta "Izbriši" jasno pokazuje koje veze postoje do ovog zapisa, a korištenjem ovog dugmeta možete videti one veze koje će vam omogućiti da poduzmete dalje radnje.

Napomena: Neke radnje mogu biti onemogućene u zavisnosti od poslovne logike.

INTERFEJSI ZA PREGLED PODATAKA

Pregledni interfejsi se koriste za prikaz vrednosti podataka u režimu samo za čitanje.

Vrijednosti se prikazuju ili kao običan tekst ili kao veze do drugih funkcionalnih sučelja.

U primjeru ispod, „**Tricia Marie McMillan**“ je veza do sučelja obrasca za uređivanje identiteta za korisnika za kojeg je kreiran dnevnik revizije.

PREGLED AUDIT LOGA

Korisnik	Tricia Marie McMillan
Kreiran	22.09.2023. 15:58:40
Entitet	Article
Identifikator	1008
Stanje	Izmijenjeno

Izmjene

PN: "CoverImageId"

CV: 9588

< Nazad

Kartica “**Opcije**” može biti dostupna s dodatnim dugmadima za radnje ili veze ako to zahtijeva poslovna logika.

SPECIJALIZOVANE KONTROLE I ULAZI

Specijalizovane kontrole i polja najčešće se nalaze na većini interfejsa i pružaju dodatnu logiku u poređenju sa osnovnim kontrolama i poljima.

KONTROLE LOKALIZACIJE

Za korisnike kod kojih je lokalizacija omogućena, skup dodatnih kontrola će se pojaviti na svakom obrascu koji sadrži sadržaj koji se može lokalizirati.

PRIMJENA IZMJENA NA SVE JEZIKE

Kada se sadržaj unese prvi put, on će biti sačuvan za sve omogućene jezike.

Kada se isti sadržaj kasnije uredi, promjene će biti sačuvane samo za trenutni radni jezik, prikazan u gornjem desnom uglu gornjeg administrativnog menija kao što je prikazano na slici ispod:



Na primjer, pretpostavimo da je platforma konfigurirana da koristi engleski, njemački i španski, a sadržaj se unosi dok je engleski jezik odabran u gornjem meniju. Isti sadržaj će biti sačuvan za njemački i španski jezik.

Međutim, ako se odabrani jezik promijeni u njemački jezik, a sadržaj se uredi i sačuva – sadržaj će biti sačuvan samo za njemački jezik, dok će vrijednosti za engleski i španski jezik ostati netaknute.

Za scenarije u kojima bi isti uneseni sadržaj trebao biti sačuvan za sve jezike u sistemu, treba odabrati "Primijeni promjene za sve jezike":

☒ Primijeniti izmjene na sve jezike

Ako upotrijebite ovu opciju, izmjene koje ste napravili će se prepisati kao sadržaj na ostalim jezicima. Molimo da koristite ovu opciju s oprezom!

Ako se koristi ova oznaka, uređivanje članka na njemačkom jeziku i njegovo spremanje rezultirat će pohranjivanjem tog sadržaja na engleskoj i španjolskoj verziji.

Budite vrlo oprezni kada koristite ovu opciju kako bi se izbjegao neželjeni gubitak podataka.

STATUS PREVODA

Za scenarije u kojima bi određeni sadržaj trebao biti dostupan samo na podskupu dostupnih jezika, moguće je onemogućiti vidljivost na jednom jeziku promjenom vrijednosti polja Prijevod u "Nedostaje prijevod", kao što je prikazano na slici ispod:

The image shows a user interface element for a dropdown menu. At the top, the label 'Prevod*' is visible. Below it, the selected option is 'Nedostaje prevod'. To the right of the text, there is a small 'x' icon and a downward-pointing arrow, indicating that the menu can be expanded to show other options.

Zadana vrijednost ovog polja je "Prevedeno" i automatski se postavlja.

IDENTIFIKATOR

Identifikator predstavlja jedinstveni ID određenog sadržaja kreiranog preko Administrativnog portala.

Koristi se za napredne scenarije uređivanja weba u kojima je moguće prikazati određeni sadržaj na više stranica pružanjem identifikatora kao referentnog ključa za učitavanje sadržaja.

Identifikator mora biti napisan malim slovima bez razmaka. Ako se riječi moraju odvojiti, mora se koristiti crtica.

DUGMAD ZA BRZO KREIRANJE

Dugmad "Brzo kreiranje" su proširenja za kontrole selektora:

The image shows a horizontal UI component. On the left is a white dropdown menu with the text 'Galerija' and a small downward arrow. To its right is a dark blue rectangular button with the white text '+ Dodati'. The button is highlighted with a thick orange border.

Navedena dugmad se koriste u scenarijima kada podatke obrasca popunjava korisnik, ali specifičnom selektoru za povezani entitet nedostaje vrijednost koju treba odabrati što rezultira potrebom da se pređe na obrazac za unos novog povezanog entiteta.

Bez dugme za „Brzo kreiranje“, koraci koje bi korisnik morao da uradi bi bili:

- a) Zatvoriti obrazac za primarni entitet pri čemu se **gube svi prethodno uneseni podatke**
- b) Navigirati do obrasca za povezani entitet
- c) Dodati i spremiti novi povezani entitet
- d) Vratiti se na obrazac za primarni entitet
- e) Još jednom popunite sve podatke od početka
- f) Ručno odaberati novododati povezani entitet

Kada je primarna forma velika i sadrži više selektora, ovakav proces postaje zamoran i smanjuje efikasnost rada.

Ista situacija je mnogo bolje riješena upotrebom dugmeta za „Brzo kreiranje“ što eliminira potrebu za ponovnim unosom podataka u obrazac primarnog entiteta uz samo nekoliko potrebnih koraka:

- 1) Kliknite na dugme QC pored selektora kojem nedostaje vrijednost
- 2) Dodajte novi povezani entitet i sačuvajte promjene

Jednom kada se koristi dugme za spremanje promjena na obrascu povezanog entiteta, korisnik će automatski biti vraćen na obrazac za primarni entitet, sa vraćenim svim **prethodno unesenim podacima** i popunjenim selektorom kako bi ukazivao na novo dodani povezani entitet.

NABAVKA

Modul „Nabavka“ omogućava upravljanje ugovorima, narudžbama, zahtjevima i pozivima.

POZIVI

Funkcionalnost “Pozivi” omogućava operaterima UO uvid u primljene pozive za centralnu nabavku.

UVID U PRIMLJENE POZIVE

Lokacija: Nabavke/Pozivi/Primljeni

U sklopu uvida u primljene pozive za nabavku, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na primljene pozive:

- Pregled
- Unos zahtjeva

U sklopu interfejsa za pozive dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Unijeti zahtjev	Navigacija na formu za unos zahtjeva za primljeni poziv javne nabavke. Zahtjev je moguće unijeti samo za aktivne pozive.

U sklopu interfejsa za primljene zahtjeve dostupne su sljedeće informacije:

Polje	Opis
Broj	Read-only polje. Broj primljenog poziva.
Naziv predmeta nabavke	Read-only polje. Naziv predmeta nabavke primljenog poziva.
Opis predmeta nabavke	Read-only polje. Opis predmeta nabavke primljenog poziva.
CPV kod	Read-only polje. CPV kod primljenog poziva..
Poziv počinje	Read-only polje. Datum i vrijeme početka primljenog poziva.
Poziv završava	Read-only polje. Datum i vrijeme završetka primljenog poziva.
Trajanje okvirnog sporazuma	Read-only polje. Trajanje okvirnog sporazuma za postupak izveden iz primljenog poziva.
Predviđena posebna podjela na lotove?	Read-only polje. Da li je na primljenom pozivu predviđena posebnu podjelu na lotove
Status	Read-only polje. Status poziva, koji može biti:

	- U pripremi - Aktivno - Zatvoreno - Otkazano
Artikli	Read-only tabela. Spisak artikala zajedno sa procijenjenom jediničnom cijenom koji se naručuju u sklopu primljenog poziva.

ZAHTJEVI

Funkcionalnost “Zahtjevi” omogućava operaterima UO upravljanje zahtjevima za nabavku.

UPRAVLJANJE ZAHTJEVIMA

Lokacija: Nabavke/Zahtjevi

U sklopu upravljanja zahtjevima za nabavku, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na zahtjeve:

- Unos, pregled, izmjene, i brisanje
- Otvaranje / zatvaranje

U sklopu interfejsa za zahtjeve dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Dodati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izmijeniti	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izbrisati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Otvoriti	Otvaranje zahtjeva.
Zatvoriti	Zatvaranje zahtjeva. Samo zatvoreni zahtjevi ulaze u predmetnu nabavku po završetku poziva.
Eksport stavki	Preuzimanje spiska artikala sa iskazanim količinama/vrijednostima ugovornog organa za dati zahtjev.

Prilikom dodavanja zahtjeva za nabavku, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Obaveznost	Opis
Poziv	DA	Poziv za nabavku za koji se šalje zahtjev.
Prilozi	DA	Prilozi koje je potrebno zakačiti na poziv kroz kontrole za upload dokumenata.
Artikli	DA	Specifikacija artikala iz poziva za koje UO iskazuje potrebu za nabavku kroz zahtjev. Potrebno je naznačiti minimalno jedan artikal koji se nabavlja.

Prilikom dodavanje artikala na zahtjev za nabavku, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Opis
Količina	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Količina“.

	Količina artikla koji se dodaje na zahtjev za nabavku.
Procijenjena vrijednost	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Vrijednost“. Procijenjena vrijednost artikla koji se dodaje na zahtjev za nabavku.

UGOVORI

Funkcionalnost "Ugovori" omogućava operaterima UO upravljanje ugovorima i aneksima ugovora.

UPRAVLJANJE UGOVORIMA

Lokacija: Nabavke/Ugovori/Pretraga

Ugovori se unose na e-Procurement portalu i sinhroniziraju na ISCN portal.

U sklopu upravljanja ugovorima, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na ugovore:

- Pregled i izmjene

U sklopu interfejsa za ugovore dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Izmijeniti	Standardna CRUD funkcionalnost.
Aneksi ugovora	Navigacija na GRID za anekse ugovora sa preselektovanim filterom „Pretraga po ugovorima“.
Narudžbe	Navigacija na GRID za narudžbe sa preselektovanim filterom „Pretraga po ugovorima“.

Prilikom dodavanja okvirnog sporazuma, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Obaveznost	Opis
Postupak		Read-only polje. Broj postupka za koji je vezan ugovor.
Lot		Read-only polje. Broj lota za koji je vezan ugovor.
Ponuda		Read-only polje. Broj ponude za koju se veže ugovor.
Vrijednost		Read-only polje. Vrijednost ugovora.
Datum zaključenja		Read-only polje. Datum zaključenja ugovora.
Broj	DA	Broj ugovora.
Aneks okvirnog sporazuma		Ankes okvirnog sporazuma na koji se referencira ugovor.
Stavke	DA	Cijene i količine za pojedine stavke.

Za svaku stavku potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Opis
Količina	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Količina“. Količina artikla koja je definisana ugovorom.
Jedinična cijena	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Količina“. Jedinična cijena artikla koja je definisana ugovorom.
Cijena	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Vrijednost“. Cijena artikla kako je definisano ugovorom.

UPRAVLJANJE ANEKSIMA UGOVORA

Lokacija: Nabavke/Ugovori/Aneksi

U sklopu upravljanja aneksima ugovora, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na anekse ugovora:

- Unos, pregled, izmjene, i brisanje

U sklopu interfejsa za anekse ugovora dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Dodati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izmijeniti	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izbrisati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Narudžbe	Navigacija na GRID za narudžbe sa preselektovanim filterom „Pretraga po aneksima ugovora“.

Prilikom dodavanja aneksa ugovora, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Obaveznost	Opis
Ugovor	DA	Ugovor za koji se dodaje aneks.
Aneks okvirnog sporazuma		Aneks okvirno sporazuma na osnovu kojeg se dodaje aneks ugovora.
Broj aneksa ugovora	DA	Broj aneksa ugovora.
Datum zaključenja	DA	Datum zaključenja aneksa ugovora.
Stavke	DA	Cijene i količine za pojedine stavke.

Za svaku stavku potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Opis
Jedinična cijena	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Količina“. Nova jedinična cijena artikla koja je definisana aneksom ugovora.
Cijena iz aneksa ugovora	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Vrijednost“. Nova cijena artikla koja je definisana aneksom ugovora.

NARUDŽBE

Funkcionalnost “Narudžbe” omogućava operaterima UO upravljanje narudžbama i uvid u stavke narudžbi.

UPRAVLJANJE NARUDŽBAMA

Lokacija: Nabavke/Narudžbe/Pretraga

U sklopu upravljanja narudžbama, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na narudžbe:

- Unos, pregled, izmjene, i brisanje

U sklopu interfejsa za narudžbe dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Dodati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izmijeniti	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izbrisati	Standardna CRUD funkcionalnost.

Prilikom dodavanja narudžbe, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Obavezno	Opis
Ugovor	DA	Ugovor na osnovu kojeg se dodaje narudžba.
Status	DA	Dostupne su sljedeći vrijednosti za status narudžbe: - Naručeno - Isporučeno - Otkazano
Faktura/Predračun	DA	Upload kontrola za kačenje fakture/predračuna.
Napomena/Pojašnjenje	NE	Dodatne napomena/pojašnjenja.
Broj narudžbe	DA	Broj narudžbe.
Stavke	DA	Specifikacija naručenih stavki kroz narudžbu.

Za svaku stavku potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Opis
Količina	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Količina“. Količina artikla koja se naručuje.
Cijena	Unos je moguć samo za artikle kod kojih je način nabavke „Vrijednost“. Cijena artikla koji se naručuje.

UVID U STAVKE

Lokacija: Nabavke/Narudžbe/Stavke

U sklopu uvida u stavke narudžbi, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na okvirne sporazume:

- Pregled

U sklopu interfejsa za anekse okvirne sporazume dostupne su naredne funkcionalnosti:

Labela	Opis
Narudžba	Naziv narudžbe
Status narudžbe	Status narudžbe, koji može biti: - Naručeno - Isporučeno - Otkazano
Ponudlač	Ponudlač od kojeg je naručena narudžba.
Artikal	Artikla iz narudžbe.
Jedinična cijena	Vidljivo samo ako je na artiklu odabran način nabavke „Količina“. Jedinična cijena artikla.
Količina	Vidljivo samo ako je na artiklu odabran način nabavke „Količina“. Naručena količina artikla.
Vrijednost	Ukupna vrijednost narudžbe.

UPITI

Modul „Upiti“ omogućava operaterima UO upravljanje upitima.

UPRAVLJANJE UPITIMA

Lokacija: Upiti/Poslani

U sklopu upravljanja upitima, moguće je izvršiti sljedeći skup operacija nad podacima koji se odnose na upite:

- Unos, pregled, izmjene, i brisanje

U sklopu interfejsa za anekse ugovora dostupne su naredne funkcionalnosti:

Opcija	Opis
Dodati	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izmijeniti	Standardna CRUD funkcionalnost.
Izbrisati	Standardna CRUD funkcionalnost.

Upit može biti u jednom od narednih stanja:

Status	Opis
Na čekanju	Upit je poslan prema CNO i čeka na obradu.
Prihvaćeno	Poziv je prihvaćen od strane CNO.
Odbijeno	Poziv je odbijen uz obrazloženje od strane CNO.

Prilikom dodavanja/izmjene upita, potrebno je navesti sljedeće podatke:

Polje	Obaveznost	Opis
Vrsta	DA	Dostupne su sljedeći vrijednosti za status narudžbe: - Unos novog artikla - Produženje poziva za nabavku - Ostalo (neklasificirano)
Opis	DA	Opis zahteva.
Naziv artikla	DA	Vidljivo samo ako je za vrstu odabrano „Unos novog artikla“. Naziv artikla predloženog artikla.
Vrsta artikla	DA	Vidljivo samo ako je za vrstu odabrano „Unos novog artikla“. Vrsta kojoj predloženi artikal pripada. Dostupne su sljedeće vrste artikala: - Robe - Usluge - Radovi
CPV kod	DA	Vidljivo samo ako je za vrstu odabrano „Unos novog artikla“. CPV kod ili Jedinostveni rječnik javne nabavke kojem pripada predloženi artikal.
Poziv za nabavku	DA	Vidljivo samo ako je za vrstu odabrano „Produženje poziva za nabavku“.

		Poziv za nabavku za koji se zahtjeva produženje.
Predloženi datum završetka	DA	Vidljivo samo ako je za vrstu odabrano „Produženje poziva za nabavku“. Predloženi datum završetka poziva za nabavku.
Razlog odbijanja		Read-only polje. Vidljivo samo ako je upit u statusu „Odbijeno“. Obrazloženje razlog odbijanja koji je unio CNO.
Status		Read-only polje. Status zahtjeva, koji može biti: - Na čekanju - Prihvaćeno - Odbijeno

STATISTIKA

Modul „Statistika“ omogućava operaterima UO uvid u statistike njihovih narudžbi.

STATISTIKA NARUDŽBI

Lokacija: Statistika/Narudžbe

U sklopu interfejsa za statistiku narudžbi dostupne su naredne funkcionalnosti:

- Uvid u statistiku za naručene količine po artiklu
- Uvid u statistiku za naručene količine po iznosu