



Registracija korisnika na portalu javnih nabavki BiH – eNabavke

Autor:

Kemal Muhamedović

Viši stručni saradnik za administraciju informacionih sistema

Senior Expert Associate for Information Systems Administration

Sadržaj

Uvod	3
Registracija ugovornih organa.....	4
Registracija sjedišta ugovornog organa.....	4
Primjeri iz prakse.....	8
Registracija organizacione jedinice ugovornog organa.....	10
Primjeri iz prakse.....	12
Registracija ponuđača.....	14
Registracija sjedišta ponuđača.....	14
Primjeri iz prakse.....	18
Registracija podružnice ponuđača.....	20
Primjeri iz prakse.....	23
Registracija stranog ponuđača.....	25
Primjeri iz prakse.....	28

Uvod

Registraciju na portalu javnih nabavki mogu izvršiti ugovorni organi iz čl. 4. ili 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) i privredni subjekat iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona. Korisnik portala podnosi zahtjev za registraciju na način da popuni odgovarajuću registracijsku formu. Ova publikacija je namijenjena korisnicima kao pomoć prilikom registracije. Publikacij sadrži primjere iz prakse u procesu registracije kako bi dodatno olakšala registraciju ugovornim organima i ponuđačima.

Registracija ugovornih organa

Registracija sjedišta ugovornog organa

Ugovorni organ vrši registraciju sjedišta na način da korisnik popunjava online formu na portalu javnih nabavki putem linka „Registruj se!“ iz glavnog menija na javnom dijelu portala javnih nabavki. Nakon pristupa pometnutom linku otvara se forma u kojoj korisnik bira vrstu pravnog subjekta kojeg želi registrovati. U ovoj formi moguće je odabrati jednu od tri vrste pravnog subjekta, a to su:

- Ponuđač
- Ugovorni organ
- Strani ponuđač

Korisnik iz forme padajuće liste izabire vrstu pravnog subjekta „Ugovorni organ“ za registraciju ugovornog organa. Nastavak registracije se potvrđuje u opciji „Dalje“. Sljedeća forma, odnosno korak 1., odnosi se na osnovne podatke o ugovornom organu. Osnovni podaci su sljedeći:

- Naziv:
- IDB/JIB:
- Vrsta:
- Djelatnost:
- Nivo:

Prilikom popunjavanja polja “Naziv” korisnik upisuje puni naziv ugovornog organa identičan nazivu na uvjerenju o poreskoj registraciji ili potvrdi o registraciji koje je izdala nadležna Poreska uprava. U sljedeće polje IDB/JIB korisnik unosi trinastocifreni IDB/JIB broj izdat od nadležne Poreske uprave. Na sljedećem polju za unos korisnik iz padajuće liste bira kojoj vrsti pripada ugovorni organ. Predefinisane vrste su:

- Institucija vlasti
- Pravno lice
- Sektorski ugovorni organ
- Asocijacija

Nakon unesenih svih potrebnih podataka korisnik prelazi na narednu formu, odnosno korak 2. klikom na opciju „Dalje“. U ovoj formi korisnik unosi kontakt podatke ugovornog organa, i to:

- Adresa:
- Općina:

- Poštanski broj:
- Telefon 1:
- Telefon 2:
- Faks:
- Internet adresa:
- Elektronska pošta:

Polja “Općina” i “Poštanski broj” su unaprijed predefinisana polja gdje korisnik bira odgovarajuću općinu i poštanski broj sjedišta ugovornog organa. Polja „Telefon 2“, „Faks“ i „Internet adresa“ nisu obavezna.

U narednoj formi, korak 3., korisnik unosi podatke o odgovornoj osobi ispred ugovornog organa koji registruje. Obavezni podaci o odgovornoj osobi su: ime i prezime, spol i pozicija. Pored toga, korisnik može birati da li će podaci o odgovornoj osobi biti javno dostupni, tj. da li će se prikazivati na javnom dijelu portala na kartici ugovornog organa. Ukoliko ne želi da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno, potrebno je da otčeka polje „Želim da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno.“. Ovdje treba naglasiti da se obrati pažnja kod unosa podataka o odgovornoj osobi, jer se u praksi dešavalo da se kao odgovorna osoba imenuje uposlenik koji nema status odgovorne osobe. Nakon unesenih podataka korisnik prelazi na korak 4. klikom na opciju „Dalje“. Korak 4., koji je ujedno i posljednja forma za unos, sadrži podatke o glavnom operateru ispred ugovornog organa. Podaci koji su potrebni za kreiranje profila glavnog operatera su:

- Jezik profila: (korisnik bira jedan od tri zvanična BiH jezika)
- Ime: (Ime operatera)
- Prezime: (Prezime operatera)
- Telefon: (Kontakt telefon operatera)
- Pozicija: (Pozicija na kojoj je osoba uposlena)
- Elektronska pošta: (Email adresa operatera)
- Korisničko ime: (Korisničko ime koje će koristiti za prijavu u sistem)
- Šifra: (Korisnička šifra za prijavu u sistem)
- Ponovljena šifra: (Unosi se ponovljena šifra koja je definisana u prethodnom polju)

Kod unosa traženih podataka treba obratiti pažnju kod kreiranja korisničkih podataka za prijavu u sistem, odnosno korisničkog imena i korisničke šifre. Korisničko ime mora biti jedinstveno za svakog korisnika. Preporučujemo da korisničko ime bude jednostavno, bez specijalnih karaktera, razmaka i sl. pisano latiničnim pismom. Najjednostavniji primjer je u formatu „ime.prezime“. Kao korisničko ime dozvoljeno je koristiti i email adresu operatera. Nakon kreiranja korisničkog potrebno je definisati korisničku šifru. Korisnička šifra mora sadržavati minimalno osam karaktera, od čega minimalno jedan broj, jedno malo i jedno veliko slovo. Kao jednostavan primjer minimalnih uslova možemo navesti primjer: „Prezime3“. Savjetujemo da korisnička šifra bude kompleksnija od navedenog primjera kako bi se osigurao viši stepen sigurnosti. Prilikom definisanja korisničke šifre dozvoljeno je koristiti i specijalne karaktere poput (!, ~, *) i sl. Nakon što korisnik unese sve tražene podatke, registraciju završava klikom na opciju „Završi“. U tom momentu sistem obavještava korisnika da registracija uspješno kompletirana i da su instrukcije za aktivaciju korisničkog računa poslane na elektronsku poštu operatera definisanu u zadnjem koraku. Email koji korisnik zatim prima sadrži sljedeće instrukcije za aktivaciju korisničkog naloga:

„Poštovani/a Ime i prezime operatera,

Upravo ste registrovali ugovorni organ 'NAZIV UGOVORNOG ORGANA' u sistem e-Nabavke. Registracijski obrazac nalazi se u prilogu ove poruke. Vaša registracija će se smatrati podneskom iz člana 56. stav (3) Zakona o upravnom postupku BiH.

Međutim, da bi kompletirali postupak registracije u sistemu e-Nabavke, potrebno je da registracijski obrazac, potpisan od strane odgovorne osobe i sa otiskom pečata, zajedno sa odgovarajućim prilogom navedenim u obrascu, to jest uvjerenjem o poreskoj registraciji ili potvrdom o registraciji sa ID/JIB brojem koje je izdala nadležna poreska uprava (dakle ne sudsko rješenje o registraciji ili uvjerenje od UINO sa PDV brojem), dostavite Agenciji za javne nabavke BiH putem faksa na broj (033) 251-595 ili putem email-a na ejn@javnenabavke.gov.ba.

Ovaj e-mail će se smatrati pozivom da kompletirate postupak registracije u sistemu e-Nabavke, odnosno pozivom da kompletirate svoj podnesak u smislu članka 60. Zakona o upravnom postupku BiH.

Po zaprimanju obrasca i odgovarajućeg priloga Agencija za javne nabavke BiH će, nakon provjere, aktivirati registraciju.

Za sve eventualne primjedbe i komentare slobodno nam se obratite putem e-maila na ejn@javnenabavke.gov.ba.

*S poštovanjem,
Agencija za javne nabavke BiH“*

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

U skladu sa instrukcijama iz emaila, korisnik dostavlja Agenciji ovjeren registracijski obrazac UO1 sa odgovarajućim prilogom na način opisan u emailu. Nakon prijema zahtjeva za registraciju Agencija odobrava zahtjev za registraciju, čime korisnik postaje registrovan korisnik i stiče pravo prijave na portal. Agencija aktivira korisnika najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema potpunog zahtjeva putem e-maila, faksa, pošte ili lično na adresu. Ukoliko zahtjev za registraciju ne sadrži prilog ili odgovarajući prilog, Agencija putem e-maila, faksa ili pošte traži dopunu zahtjeva za registraciju. U momentu aktivacije korisničkog profila operater dobija email sa informacijom da je korisnički profil uspješno aktiviran. Nakon aktivacije, glavni operater sjedišta ugovornog organa može vršiti promjenu/ispravku sljedećih podataka sjedišta ugovornog organa:

Opšti podaci

- Naziv
- Vrsta
- Nivo
- Djelatnost
- Naziv na engleskom jeziku

Lokacija

- Adresa
- Poštanski broj
- Općina
- Grad

Kontakt

- Telefon 1
- Telefon 2
- Faks
- Internet adresa
- Elektronska pošta

Odgovorna osoba

- Ime:
- Prezime:
- Spol:
- Pozicija:

- Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno?

Primjeri iz prakse

Na sljedećim grafičkim prikazima se nalaze koraci za registraciju opisani u tekstu iznad:

Registracija ugovornog organa

Osnovni podaci

Naziv:

AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE

IDB/JIB:

4201071380009

Vrsta:

Institucija vlasti x ▼

Djelatnost:

Izvršna vlast x ▼

Nivo:

Državni nivo x ▼

Dalje

Slika 1 - Korak 1.

Registracija ugovornog organa

Lokacija

Adresa:

Maršala Tita 9a/I

Općina:

Sarajevo Centar x ▼

Poštanski broj:

71000 Sarajevo (bhp) x ▼

Kontakt

Telefon 1:

033 251 590

Telefon 2:

(XXX)XXX-XXX

Faks:

033 251 595

Internet adresa:

www.javnenabavke.gov.ba

Elektronska pošta:

kontakt@javnenabavke.gov.ba

Nazad

Dalje

Slika 2 - Korak 2.

Registracija ugovornog organa

Odgovorna osoba

Ime:

Prezime:

Spol:

Pozicija:

☒ Želim da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno.

[< Nazad](#) [> Dalje](#)

Slika 3 – Korak 3

Registracija ugovornog organa

Glavni operater

Jezik profila:

Ime:

Prezime:

Telefon:

Pozicija:

Elektronska pošta:

Korisničko ime:

Šifra:

Ponovljena šifra:

[< Nazad](#) [> Završi](#)

Slika 4 – Korak 4.

Registracija ugovornog organa

Registracija kompletirana!

Vaša registracija je uspješno kompletirana. Instrukcije za aktivaciju korisničkog računa su poslana na Vašu elektronsku poštu.

Registracija organizacione jedinice ugovornog organa

Ugovorni organi koji u svom sastav ima organizacione jedinice ima mogućnost da registruju organizacione jedinice nakon aktivacije profila sjedišta. Registracija organizacionih jedinica se vrši iz profila sjedišta ugovornog organa od strane glavnog operatera. U opciji “Pravni subjekt” zatim “Podružnice” zatim “Kreiraj” glavni operater započinje registraciju organizacione jedinice. Za dodavanje organizacione jedinice u sistem je potrebno unijeti sljedeće podatke:

Osnovni podaci:

- Naziv: (Unosi se naziv organizacione jedinice)
- IDB/JIB: (Unosi se IDB/JIB organizacione jedinice)
- Naziv na engleskom jeziku: (nije obavezno)

Lokacija:

- Adresa: (Unosi se naziv poštanske adrese)
- Općina: (Unosi se naziv opštine u kojoj se nalazi organizaciona jedinica)
- Poštanski broj: (Unosi se broj poštanske adrese)

Kontakt:

- Telefon 1: (Unosi se broj telefona organizacione jedinice)
- Telefon 2: (nije obavezno)
- Faks: (nije obavezno)
- Internet adresa: (nije obavezno)
- Elektronska pošta: (Unosi se kontakt email adresa organizacione jedinice)

Odgovorna osoba:

- Ime: (Unosi se ime odgovorne osobe za organizacionu jedinicu)
- Prezime: (Unosi se prezime odgovorne osobe za organizacionu jedinicu)
- Spol: (Unosi se spol odgovorne osobe organizacione jedinice)
- Pozicija: (Unosi se pozicija odgovorne osobe organizacione jedinice)
- Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno? (Označiti da podatak bude javno dostupan – nije obavezno)

Nakon unosa trženih podataka i snimanja forme u opciji „Snimiti“ sistem šalje operateru sljedeći email:

Poštovani/a Ime i prezime glavnog operatera,

Upravo ste registrovali organizacionu jedinicu „NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE ugovornog organa „NAZIV URGOVOROG ORGANA“ u sistem e-Nabavke. Registracijski obrazac nalazi se u prilogu ove poruke. Vaša registracija će se smatrati podneskom iz člana 56. stav (3) Zakona o upravnom postupku BiH.

Međutim, da bi kompletirali postupak registracije u sistemu e-Nabavke, potrebno je da registracijski obrazac, potpisan od strane odgovorne osobe i sa otiskom pečata, zajedno sa odgovarajućim prilogom navedenim u obrascu, to jest uvjerenjem o poreskoj registraciji ili potvrdom o registraciji sa ID/JIB brojem koje je izdala nadležna poreska uprava (dakle ne sudsko rješenje o registraciji ili uvjerenje od UINO sa PDV brojem), dostavite Agenciji za javne nabavke BiH putem faksa na broj (033) 251-595 ili putem email-a na ejn@javnenabavke.gov.ba.

Ovaj e-mail će se smatrati pozivom da kompletirate postupak registracije u sistemu e-Nabavke, odnosno pozivom da kompletirate svoj podnesak u smislu članka 60. Zakona o upravnom postupku BiH.

Po zaprimanju obrasca i odgovarajućeg priloga Agencija za javne nabavke BiH će, nakon provjere, aktivirati registraciju.

Za sve eventualne primjedbe i komentare slobodno nam se obratite putem e-maila na ejn@javnenabavke.gov.ba.

*S poštovanjem,
Agencija za javne nabavke BiH*

U prilogu ovog email se nalazi generisan obraza UO2 koji ovjeren, uz odgovarajući prilog, korisnik šalje Agenciji na način opisan u emailu. Agencija po prijemu odgovarajuće dokumentacije vrši aktivaciju organizacione jedinice u ranije pomenutim rokovima. Nakon aktivacije organizacione jedinice korisnik dobija povratnu informaciju na email sljedećeg sadržaja: „Organizaciona jedinica „NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE“ IDB/JIB: „IDB/JIB ORGANIZACIONE JEDINICE“ je aktivirana od strane Administratora sistema.

Nakon aktivacije organizacione jedinice, glavni operater sjedišta ugovornog organa ima mogućnost da kreira pomoćne operatere koje može pridružiti organizacionoj jedinici. Nakon aktivacije, glavni operater sjedišta ugovornog organa može vršiti promjenu/ispravku sljedećih podataka organizacione jedinice:

Osnovni podaci

- Naziv
- Naziv na engleskom jeziku

Lokacija

- Adresa
- Poštanski broj
- Općina

Kontakt

- Telefon 1
- Telefon 2
- Faks
- Internet adresa
- Elektronska pošta

Odgovorna osoba

- Ime:
- Prezime:
- Spol:
- Pozicija:
- Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno?

Primjeri iz prakse

Na sljedećoj slici dat je prikaz unosa podataka u formu kreiranja organizacione jedinice ugovornog organa.

Dodaj novu organizacionu jedinicu
Pomoć

Osnovni podaci

Naziv:
IDB/JIB:
Naziv na engleskom jeziku:

Lokacija

Adresa:
Općina:
Poštanski broj:

Kontakt

Telefon 1:
Telefon 2:
Faks:
Internet adresa:
Elektronska pošta:

Odgovorna osoba

Ime:
Prezime:
Spol:
Pozicija:

☐ Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno?

Odustati
Snimiti

Slika 5 – Kreiranje organizacione jedinice

Naredna slika daje prikaz aktivne organizacione jedinice.

Nabavke

Pravni subjekt

Profil

Podružnice

Komisari

Izjave

Aukcije

Ugovorni Organi

Ponuđači

Organizacione jedinice

Search by UIN...

Search by Name...

IDB/JIB	Naziv	Općina	Status
4400566290010	ORGANIZACIONA JEDINICA UO	Sarajevo Centar	Aktivan

10

<< < 1 > >>

Opcije

Slika 6 – Pregled organizacionih jedinica

Registracija ponuđača

Registracija sjedišta ponuđača

Ponuđač vrši registraciju sjedišta na način da korisnik popunjava online formu na portalu javnih nabavki putem linka „Registruj se!“ iz glavnog menija na javnom dijelu portala javnih nabavki. Nakon pristupa pometnutom linku otvara se forma u kojoj korisnik bira vrstu pravnog subjekta kojeg želi registrovati. U ovoj formi moguće je odabrati jednu od tri vrste pravnog subjekta, a to su:

- Ponuđač
- Ugovorni organ
- Strani ponuđač

Korisnik iz forme padajuće liste izabire vrstu pravnog subjekta „Ponuđač“ za registraciju sjedišta ponuđača. Nastavak registracije se potvrđuje u opciji „Dalje“. Sljedeća forma, odnosno korak 1., odnosi se na osnovne podatke o ponuđaču. Osnovni podaci su sljedeći:

- Naziv: (Unosi se puni naziv koji je naveden na uvjerenju o poreskoj registraciji/potvrđi o registraciji)
- IDB/JIB: (IDB/JIB sa uvjerenja o poreskoj registraciji/potvrđi o registraciji)
- Glavna djelatnost: (Unosi se šifra prema klasifikaciji djelatnosti, moguće je pretražiti šifranika upisom riječi)
- Oblik osnivanja: (Polje se automatski popunjava nakon unosa IDB/JIB-a)

Nakon unosa traženih podataka korisnik prelazi na narednu formu u opciji „Dalje“. Naredni korak, forma 2. sadrži podatke o lokaciji, statusu privrednog subjekta i osnovne kontakt informacije:

Lokacija

- Adresa: (Unosi se poštanska adresa sjedišta ponuđača)
- Općina: (Općina u kojoj je sjedište ponuđača bira se iz padajuće liste općina)
- Status privrednog subjekta: (Bira se iz padajuće liste: mikro, malo, srednje ili veliko preduzeće u skladu sa Zakonskim propisima)
- Poštanski broj: (Bira se iz padajuće liste poštanskih brojeva)

Kontakt

- Telefon 1: (Unosi se kontakt telefon sjedišta ponuđača)
- Telefon 2: (Unosi se ukoliko postoji – nije obavezno)

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

- Faks: (Unosi se ukoliko postoji – nije obavezno)
- Internet adresa: (Unosi se ukoliko postoji – nije obavezno)
- Elektronska pošta: (Unosi se kontakt email adresa sjedišta ponuđača)
- Kontakt osoba: (Unosi se ime i prezime kontakt osobe)

Unosom traženih podataka korisnik prelazi na narednu formu, formu 3. u kojoj unosi podatke o odgovornoj osobi. Obavezni podaci o odgovornoj osobi su: ime i prezime, spol i pozicija. Pored toga, korisnik može birati da li će podaci o odgovornoj osobi biti javno dostupni, tj. da li će se prikazivati na javnom dijelu portala na kartici ugovornog organa. Ukoliko ne želi da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno, potrebno je da otčeka polje „Želim da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno.“. Ovdje treba naglasiti da se obrati pažnja kod unosa podataka o odgovornoj osobi, jer se u praksi dešavalo da se kao odgovorna osoba imenuje uposlenik koji nema status odgovorne osobe.

Nakon unesenih podataka korisnik prelazi na korak 4. klikom na opciju „Dalje“. Korak 4., koji je ujedno i posljednja forma za unos, sadrži podatke o glavnom operateru ispred ponuđača. Podaci koji su potrebni za kreiranje profila glavnog operatera su:

- Jezik profila: (korisnik bira jedan od tri zvanična BiH jezika)
- Ime: (Ime operatera)
- Prezime: (Prezime operatera)
- Telefon: (Kontakt telefon operatera)
- Pozicija: (Pozicija na kojoj je osoba uposlena)
- Elektronska pošta: (Email adresa operatera)
- Korisničko ime: (Korisničko ime koje će koristiti za prijavu u sistem)
- Šifra: (Korisnička šifra za prijavu u sistem)
- Ponovljena šifra: (Unosi se ponovljena šifra koja je definisana u prethodnom polju)

Kod unosa traženih podataka treba obratiti pažnju kod kreiranja korisničkih podataka za prijavu u sistem, odnosno korisničkog imena i korisničke šifre. Korisničko ime mora biti jedinstveno za svakog korisnika. Preporučujemo da korisničko ime bude jednostavno, bez specijalnih karaktera, razmaka i sl. pisano latiničnim pismom. Najjednostavniji primjer je u formatu „ime.prezime“. Kao korisničko ime dozvoljeno je koristiti i email adresu operatera. Nakon kreiranja korisničkog potrebno je definisati korisničku šifru. Korisnička šifra mora sadržavati

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

minimalno osam karaktera, od čega minimalno jedan broj, jedno malo i jedno veliko slovo. Kao jednostavan primjer minimalnih uslova možemo navesti primjer: „Prezime3“. Savjetujemo da korisnička šifra bude kompleksnija od navedenog primjera kako bi se osigurao viši stepen sigurnosti. Prilikom definisanja korisničke šifre dozvoljeno je koristiti i specijalne karaktere poput (!, ~, *) i sl. Nakon što korisnik unese sve tražene podatke, registraciju završava klikom na opciju „Završi“. U tom momentu sistem obavještava korisnika da registracija uspješno kompletirana i da su instrukcije za aktivaciju korisničkog računa poslane na elektronsku poštu operatera definisanu u zadnjem koraku. Email koji korisnik zatim prima sadrži sljedeće instrukcije za aktivaciju korisničkog naloga:

Poštovani/a Ime i Prezime operatera,

Upravo ste registrovali ponuđača NAZIV PONUĐAČA u sistem e-Nabavke. Registracijski obrazac nalazi se u prilogu ove poruke. Vaša registracija će se smatrati podneskom iz člana 56. stav (3) Zakona o upravnom postupku BiH.

Međutim, da bi kompletirali postupak registracije u sistemu e-Nabavke, potrebno je da registracijski obrazac, potpisan od strane odgovorne osobe i sa otiskom pečata, zajedno sa odgovarajućim prilogom navedenim u obrascu, to jest uvjerenjem o poreskoj registraciji ili potvrdom o registraciji sa ID/JIB brojem koje je izdala nadležna poreska uprava (dakle ne sudsko rješenje o registraciji ili uvjerenje od UINO sa PDV brojem), dostavite Agenciji za javne nabavke BiH putem faksa na broj (033) 251-595 ili putem email-a na ejn@javnenabavke.gov.ba.

Ovaj e-mail će se smatrati pozivom da kompletirate postupak registracije u sistemu e-Nabavke, odnosno pozivom da kompletirate svoj podnesak u smislu članka 60. Zakona o upravnom postupku BiH.

Po zaprimanju obrasca i odgovarajućeg priloga Agencija za javne nabavke BiH će, nakon provjere, aktivirati registraciju.

Za sve eventualne primjedbe i komentare slobodno nam se obratite putem e-maila na ejn@javnenabavke.gov.ba.

*S poštovanjem,
Agencija za javne nabavke BiH*

U skladu sa instrukcijama iz emaila, korisnik dostavlja Agenciji ovjeren registracijski obrazac PO1/PO3 sa odgovarajućim prilogom na način opisan u emailu. Nakon prijema zahtjeva za

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

registraciju Agencija odobrava zahtjev za registraciju, čime korisnik postaje registrovan korisnik i stiče pravo prijave na portal. Agencija aktivira korisnika najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema potpunog zahtjeva putem e-maila, faksa, pošte ili lično na adresu. Ukoliko zahtjev za registraciju ne sadrži prilog ili odgovarajući prilog, Agencija putem e-maila, faksa ili pošte traži dopunu zahtjeva za registraciju. U momentu aktivacije korisničkog profila operater dobija email sa informacijom da je korisnički profil uspješno aktiviran. Nakon aktivacije, glavni operater sjedišta ponuđača može vršiti promjenu/ispravku sljedećih podataka sjedišta ugovornog organa:

Opšti podaci

- Naziv
- PDV - obveznik DA/NE
- Glavna djelatnost
- Sporedne djelatnosti
- Godina osnivanja
- Broj uposlenih
- Struktura i kvalifikacija zaposlenih
- Kratak opis
- Napomena

Lokacija

- Adresa
- Poštanski broj
- Općina
- Status privrednog subjekta

Kontakt

- Telefon 1
- Telefon 2
- Faks
- Internet adresa
- Elektronska pošta

Odgovorna osoba

- Ime:
- Prezime:

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

- Spol:
- Pozicija:
- Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno DA/NE

Primjeri iz prakse

Na sljedećim grafičkim prikazima se nalaze koraci za registraciju opisani u tekstu iznad:

Registracija ponuđača

Osnovni podaci

Naziv:

IDB/JIB:

Glavna djelatnost:

Oblik osnivanja:

[Dalje](#)

Slika 1. Osnovni podaci

Registracija ponuđača

Lokacija

Adresa:

Općina:

Status privrednog subjekta:

Poštanski broj:

Kontakt

Telefon 1:

Telefon 2:

Faks:

Internet adresa:

Elektronska pošta:

Kontakt osoba:

[< Nazad](#) [> Dalje](#)

Slika 2. Lokacija – kontakt podaci

Registracija ponuđača

Odgovorna osoba

Ime:

Prezime:

Spol:

Pozicija:

☐ Želim da ime i prezime odgovorne osobe bude javno dostupno.

[< Nazad](#) [> Dalje](#)

Slika 3. Podaci o odgovornoj osobi

Registracija ponuđača

Glavni operater

Jezik profila: Bosanski ▼

Ime:

Prezime:

Telefon:

Pozicija:

Elektronska pošta:

Korisničko ime:

Šifra:

Ponovljena šifra:

[< Nazad](#) [> Završi](#)

Slika 4. Podaci o glavnom operateru

Registracija podružnice ponuđača

Ponuđač koji u svom sastav ima organizacione jedinice ima mogućnost da registruju organizacione jedinice nakon aktivacije profila sjedišta. Registracija podružnica se vrši iz profila sjedišta ponuđača od strane glavnog operatera. U opciji “Pravni subjekt” zatim “Podružnice” zatim “Kreiraj” glavni operater započinje registraciju organizacione jedinice. Za dodavanje organizacione jedinice u sistem je potrebno unijeti sljedeće podatke:

Osnovni podaci:

- Naziv: (Unosi se naziv organizacione jedinice)
- IDB/JIB: (Unosi se IDB/JIB organizacione jedinice)
- Glavna djelatnost

Lokacija:

- Adresa: (Unosi se naziv poštanske adrese)
- Općina: (Unosi se naziv opštine u kojoj se nalazi organizaciona jedinica)
- Poštanski broj: (Unosi se broj poštanske adrese)

Kontakt:

- Telefon 1: (Unosi se broj telefona organizacione jedinice)
- Telefon 2: (nije obavezno)
- Faks: (nije obavezno)
- Internet adresa: (nije obavezno)
- Elektronska pošta: (Unosi se kontakt email adresa organizacione jedinice)
- Kontakt osoba (Odnosi se na kontakt osobu podružnice)

Operateri

- Operateri: (U ovoj opciji je moguće pridružiti postojeće operatere sjedišta kreiranoj podružnici)
- Defaultni operater aukcije: (U ovoj opciji se može definisati defaultni operater podružnice. Ukoliko se ne definiše, u aukciji u kojoj je pozvana podružnica, učestvuje glavni operater sjedišta ponuđača)

Odgovorna osoba:

- Ime: (Unosi se ime odgovorne osobe za organizacionu jedinicu)
- Prezime: (Unosi se prezime odgovorne osobe za organizacionu jedinicu)
- Spol: (Unosi se spol odgovorne osobe organizacione jedinice)
- Pozicija: (Unosi se pozicija odgovorne osobe organizacione jedinice)
- Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno? (Označiti da podatak bude javno dostupan – nije obavezno)

Nakon unosa trženih podataka i snimanja forme u opciji „Snimiti“ sistem šalje operateru sljedeći email:

Poštovani/a Ime i prezime operatera,

Upravo ste registrovali organizacionu jedinicu NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE ponuđača NAZIV SJEDIŠTA PONUĐAČA u sistem e-Nabave. Registracijski obrazac nalazi se u prilogu ove poruke. Vaša registracija će se smatrati podneskom iz članka 56. stavak (3) Zakona o upravnom postupku BiH.

Molimo Vas da isti, potpisan od strane odgovorne osobe i sa otiskom pečata, zajedno sa odgovarajućim prilogom navedenim u obrascu, to jest uvjerenjem o poreskoj registraciji ili potvrdom o registraciji sa ID/JIB brojem koje je izdala nadležna poreska uprava (dakle ne sudsko rješenje o registraciji ili uvjerenje od UINO sa PDV brojem), dostavite Agenciji za javne nabave BiH putem faksa na broj (033) 251-595 ili putem email-a na ejn@javnenabavke.gov.ba.

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba

Ovaj e-mail će se smatrati pozivom da kompletirate postupak registracije u sistemu e-Nabavke, odnosno pozivom da kompletirate svoj podnesak u smislu članka 60. Zakona o upravnom postupku BiH.

Po zaprimanju obrasca i odgovarajućeg priloga Agencija za javne nabave BiH će, nakon provjere, aktivirati registraciju.

Za sve eventualne primjedbe i komentare slobodno nam se obratite putem e-maila na ejn@javnenabavke.gov.ba.

*S poštovanjem,
Agencija za javne nabave BiH*

U prilogu ovog email se nalazi generisan obraza PO2 koji ovjeren, uz odgovarajući prilog, korisnik šalje Agenciji na način opisan u emailu. Agencija po prijemu odgovarajuće dokumentacije vrši aktivaciju organizacione jedinice u ranije pomenutim rokovima. Nakon aktivacije organizacione jedinice korisnik dobija povratnu informaciju na email sljedećeg sadržaja: „Organizaciona jedinica „NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE“ IDB/JIB: „IDB/JIB ORGANIZACIONE JEDINICE“ je aktivirana od strane Administratora sistema.

Nakon aktivacije organizacione jedinice, glavni operater sjedišta ponuđača ima mogućnost da kreira pomoćne operatere koje može pridružiti organizacionoj jedinici. Nakon aktivacije, glavni operater sjedišta ponuđača može vršiti promjenu/ispravku sljedećih podataka organizacione jedinice:

Osnovni podaci

- Naziv
- Glavna djelatnost:

Lokacija

- Adresa
- Poštanski broj
- Općina

Kontakt

- Telefon 1
- Telefon 2
- Faks

- Internet adresa
- Elektronska pošta
- Kontakt osoba

Operatori

- Operatori
- Defaultni operater aukcije

Odgovorna osoba

- Ime:
- Prezime:
- Spol:
- Pozicija:

Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno?

Primjeri iz prakse

Na sljedećoj slici dat je prikaz unosa podataka u formu kreiranja organizacione jedinice ponuđača.

Osnovni podaci

Izmjena

Naziv:
IDB/JIB:
Glavna djelatnost:

Lokacija

Adresa:
Općina:
Poštanski broj:

Kontakt

Telefon 1:
Telefon 2:
Faks:
Internet adresa:
Elektronska pošta:
Kontakt osoba:

Operatori

Operatori:
Defaultni operater aukcije:

Odgovorna osoba

Ime:
Prezime:
Spol:
Pozicija:

☐ Ime i prezime odgovorne osobe javno dostupno?

Slika 5. kreiranje podružnice ponuđača

Pravni subjekt

Profil

Podružnice

Korisnici

Pretraga postupaka

Aukcije

Ugovorni Organi

Ponuđači

Pretraga obavještenja

Pretraga poziva i izvještaja

Odluke UJŽ-a i Suda

Organizacione jedinice

Pretraga po IDB/JIB-u

Pretraga po nazivu

IDB/JIB	Naziv	Općina	Status	
4363199840045	ORGANIZACIONA JEDINICA PON 1	Novo Sarajevo	Aktivan	Opcije
4363199840010	ORGANIZACIONA 2 - PONUĐAČ 1	Banja Luka	Registрован	Opcije

10

<< < 1 > >>

Slika 6 – Pregled organizacionih jedinica

Registracija stranog ponuđača

Strani ponuđač vrši registraciju sjedišta na način da korisnik popunjava online formu na portalu javnih nabavki putem linka „Registruj se!“ iz glavnog menija na javnom dijelu portala javnih nabavki. Nakon pristupa pometnutom linku otvara se forma u kojoj korisnik bira vrstu pravnog subjekta kojeg želi registrovati. U ovoj formi moguće je odabrati jednu od tri vrste pravnog subjekta, a to su:

- Ponuđač
- Ugovorni organ
- Strani ponuđač

Korisnik iz forme padajuće liste izabire vrstu pravnog subjekta „Strani ponuđač“ za registraciju sjedišta stranog ponuđača. Nastavak registracije se potvrđuje u opciji „Dalje“. Sljedeća forma, odnosno korak 1., odnosi se na osnovne podatke o ponuđaču. Osnovni podaci su sljedeći:

- Naziv: (Poni naziv stranog ponuđača)
- ID broj: (Unosi se jedinstveni identifikacioni broj)
- Glavna djelatnost: (Unosi se djelatnost ponuđača u tekstualnoj formi)

Nakon unosa traženih podataka nastavak registracije se potvrđuje u opciji „Dalje“. Sljedeća forma, odnosno korak 2., odnosi se na lokaciju i kontakt podatke stranog ponuđača. Potrebni podaci su sljedeći:

Lokacija

- Adresa: (Unosi se poštanska adresa ponuđača)
- Grad: (Unosi se grad ponuđača)
- Država: (Potrebno izabrati iz padajuće liste država)
- Poštanski broj: (Potrebno upisati poštanski broj)
-

Kontakt

- Telefon 1: (Unosi se broj telefona ponuđača)
- Telefon 2: (nije obavezno)
- Faks: (nije obavezno)
- Internet adresa: (nije obavezno)
- Elektronska pošta: (Unosi se kontakt email adresa ponuđača)
- Kontakt osoba (Unosi se kontakt osoba ponuđača)

Nakon unesenih podataka korisnik prelazi na korak 3. klikom na opciju „Dalje“. Korak 3., koji je ujedno i posljednja forma za unos, sadrži podatke o glavnom operateru ispred stranog ponuđača. Podaci koji su potrebni za kreiranje profila glavnog operatera su:

- Jezik profila: (korisnik bira jedan od tri zvanična BiH jezika ili Engleski jezik)
- Ime: (Ime operatera)
- Prezime: (Prezime operatera)
- Telefon: (Kontakt telefon operatera)
- Pozicija: (Pozicija na kojoj je osoba uposlena)
- Elektronska pošta: (Email adresa operatera)
- Korisničko ime: (Korisničko ime koje će koristiti za prijavu u sistem)
- Šifra: (Korisnička šifra za prijavu u sistem)
- Ponovljena šifra: (Unosi se ponovljena šifra koja je definisana u prethodnom polju)

Kod unosa traženih podataka treba obratiti pažnju kod kreiranja korisničkih podataka za prijavu u sistem, odnosno korisničkog imena i korisničke šifre. Korisničko ime mora biti jedinstveno za svakog korisnika. Preporučujemo da korisničko ime bude jednostavno, bez specijalnih karaktera, razmaka i sl. pisano latiničnim pismom. Najjednostavniji primjer je u formatu „ime.prezime“. Kao korisničko ime dozvoljeno je koristiti i email adresu operatera. Nakon kreiranja korisničkog potrebno je definisati korisničku šifru. Korisnička šifra mora sadržavati minimalno osam karaktera, od čega minimalno jedan broj, jedno malo i jedno veliko slovo. Kao jednostavan primjer minimalnih uslova možemo navesti primjer: „Prezime3“. Savjetujemo da korisnička šifra bude kompleksnija od navedenog primjera kako bi se osigurao viši stepen sigurnosti. Prilikom definisanja korisničke šifre dozvoljeno je koristiti i specijalne karaktere poput (!, ~, *) i sl. Nakon što korisnik unese sve tražene podatke, registraciju završava klikom na opciju „Završi“. U tom momentu sistem obavještava korisnika da registracija uspješno kompletirana i da su instrukcije za aktivaciju korisničkog računa poslane na elektronsku poštu operatera definisanu u zadnjem koraku. Email koji korisnik zatim prima sadrži sljedeće instrukcije za aktivaciju korisničkog naloga:

Dear Sir/Madam Ime i prezime opertera,

You have just registered tenderer NAZIV STRANOG PONUĐAČA in the e-Procurement system. The Registration form is attached to this message.

Please submit this form, signed by person in charge and signet, to the Public Procurement Agency of Bosnia and Herzegovina by fax No.: +387 (33) 251-595 or by email to ejn@javnenabavke.gov.ba.

Upon receiving the form, Public Procurement Agency shall activate the Registration, after checking it.

For any remarks and comments please contact us by email at ejn@javnenabavke.gov.ba

Sincerely,

Public Procurement Agency of BiH

U skladu sa instrukcijama iz emaila, korisnik dostavlja Agenciji ovjeren registracijski obrazac PO4. Nakon prijema zahtjeva za registraciju Agencija odobrava zahtjev za registraciju, čime korisnik postaje registrovan korisnik i stiče pravo prijave na portal. Agencija aktivira korisnika najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema potpunog zahtjeva putem e-maila, faksa, pošte ili lično na adresu. U momentu aktivacije korisničkog profila operater dobija email sa informacijom da je korisnički profil uspješno aktiviran. Nakon aktivacije, glavni operater sjedišta ponuđača može vršiti promjenu/ispravku sljedećih podataka ponuđača:

Opšti podaci

- Naziv
- ID broj
- Glavna djelatnost

Lokacija

- Adresa
- Poštanski broj
- Grad
- Država

Kontakt

- Telefon 1
- Telefon 2
- Faks
- Internet adresa
- Elektronska pošta
- Kontakt osoba

Primjeri iz prakse

Na sljedećim grafičkim prikazima se nalaze koraci za registraciju opisani u tekstu iznad:

Registracija stranog ponuđača

Osnovni podaci

Naziv:

ID broj:

Glavna djelatnost:

[Dalje](#)

Slika 1. Unos osnovnih podataka

Registracija stranog ponuđača

Lokacija

Adresa:

Grad:

Država:

Poštanski broj:

Kontakt

Telefon 1:

Telefon 2:

Faks:

Internet adresa:

Elektronska pošta:

Kontakt osoba:

[< Nazad](#) [> Dalje](#)

Slika 2. Unos lokacije i kontakt podataka

Registracija stranog ponuđača

Glavni operater

Jezik profila:

Ime:

Prezime:

Telefon:

Pozicija:

Elektronska pošta:

Korisničko ime:

Šifra:

Ponovljena šifra:

[< Nazad](#) [> Završi](#)

Slika 3. Unos podataka o glavnom operateru

✉: Maršala Tita 9a/I, 71000 Sarajevo, BiH • ☎: +387 33 251 590 • 📠: +387 33 251 595

kontakt@javnenabavke.gov.ba • www.javnenabavke.gov.ba