



Broj: 02-02-4-3735-13/16
Sarajevo, 09.02.2017.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” , br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” , broj 94/14) Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine d o n o s i

PROGRAM RADA AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE ZA 2017. GODINU

I - UVOD

Zakon o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH br.39/14) počeo se primjenjivati krajem novembra 2014. godine i nakon 2 godine njegove primjene, zajedno sa podzakonskim aktima koji su usvojeni u tom periodu, uočen je veći stepen transparentnosti, ali i povećan stepen birokratiziranja postupaka javne nabavke. Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) je prateći primjenu propisa o javnim nabavkama tokom proteklog perioda uočila određene nedostatke, kao i probleme prilikom usaglašavanja teksta pravilnika o službenicima za javne nabavke. Također, u proteklom periodu pokrenut je niz inicijativa od strane NGO sektora sa zahtjevima za izmjenu zakona o javnim nabavkama, bez kvalitetne analize i saradnje sa Agencijom.

Prioritet u 2017.godini je izrada Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, koji se predviđa dodatno usklađivanje Zakona sa direktivama EU, kao i poboljšanje zakonskih rješenja. Također, obaveza izrade modela standardne tenderske dokumentacije je propisan Uputstvom za pripremu modela standardne tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), koje za cilj imaju pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama. Predviđena metodologija za ove aktivnosti su radne

grupe. U prvoj je to radna grupa koja čine predstavnici Agencije i predstavnici Ureda za razmatranje žalbi, dok u drugoj aktivnosti radnu grupu bi činilo osoblje Agencije i ovlašteni predavači javnih nabavki.

Jedna od najvažnijih nadležnosti Agencije je praćenje postupaka javne nabavke i prikupljanje, analiziranje i objavljivanje podataka o procedurama i ugovorima o javnoj nabavci. Cilj praćenja postupaka javnih nabavki je prije svega edukacija učesnika u postupcima javne nabavke, te otklanjanje nepravilnosti uočenih u procesu praćenja. S tim u svezi, kao jedan od usvojenih programa iz Akcionog plana Srednjoročnog programa rada VM, a konkretno vezan za Agenciju, jeste praćenje primjene zakona i podzakonskih akata, čiji je pokazatelj procenat pregledanih izvora monitoringa, odnosno praćenja.

Ciljana vrijednost za 2017.godinu je 15% pregledanih izvora monitoringa, što predstavlja izuzetno opsežan zadatak kada se ima u vidu da je novim Pravilnikom o praćenju postupaka javnih nabavki, (koji je u fazi donošenja pred Vijećem ministara BiH u momentu pisanja ovog prednacrt) predviđen čitav set novih izvora praćenja:

- a) obavještenja o nabavci,
- b) obavještenja o dodjeli ugovora,
- c) obavještenja o poništenju postupka javne nabave,
- d) obavještenja o dodjeli ugovora putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja,
- e) dobrovoljne ex ante obavještenja o transparentnosti,
- f) izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti,
- g) planovi nabavki, a po zahtjevu ponuđača, ugovornih organa i drugih zainteresovanih strana (nevladinih organizacija, medija, i sl.),
- h) osnovni elementi ugovora i izmjena ugovora koji se objavljuju na internetskim stranicama ugovornih organa, a po zahtjevu ponuđača, ugovornih organa i drugih zainteresovanih strana,
- i) zahtjevi ugovornih organa i ponuđača upućeni Agenciji sa zahtjevom za provođenje praćenja,
- j) zahtjevi od strane drugih nadležnih institucija (inspekcija, policijskih organa, sudova, tužilaštva i dr.).

Poseban izvor praćenja su izvještaji nadležnih ureda za reviziju, u dijelu izvještaja koji se odnose na javne nabavke, u edukativne svrhe, s ciljem sprječavanja najčešćih grešaka u istim.

Novi Pravilnik pruža osnov za sveobuhvatnijim praćenjem cijelog procesa javne nabavke, od faze planiranja do faze implementacije ugovora. U Izvještaju EU o napretku BiH iz 2015.godine ukazuje se na potrebu jačanja monitoringa, odnosno praćenja postupaka nabavki koji vrši Agencija. Izvještaj upozorava na to da je monitoring: "ograničen, te ga treba ojačati i omogućiti mu da identifikira potencijalne slabosti i nepravilnosti:"

Važan segment sistema javnih nabavki je izrada kvalitetne strategije i razvoj sistema „E-nabavki“, zašto Agencija za javne nabavke u proteklom periodu nije imala kadrovske niti finansijske kapacitete da prema Programu rada za 2016. isto realizira.

U oblasti IT trenutno se radi na uvođenju modula za provođenje elektronskih aukcija (e-Aukcija) kao produženja faze dodjele ugovora, a Agencija nastavlja obavljati poslove daljnjeg razvoja i održavanja informacionog sistema elektronskih javnih nabavki do razvoja punog end-to-end transakcijskog sistema odnosno sistema koji će podržati sve faze provođenja postupka javnih nabavki, što će uključivati i dostavljanje ponuda ponuđača, elektronskim putem, evaluaciju ponuda i dodjelu ugovora, te dodatne module elektronskih javnih nabavki definisanih novim direktivama EU o javnim nabavkama. Također se planira i razvoj aplikacije za mobilne uređaje.

Prioritetne aktivnosti Agencije u 2017. godini su prije svega: razvoj novih modula i novih funkcionalnosti na Portalu, a što podrazumijeva upravljanje projektom – projekt menadžment, upravljanje razvojem aplikacijskih procesa, razvoj aplikacijskih procesa, testiranje aplikacijskih procesa, kreiranje dokumentacije projekta, zatim za postojeće module na Portalu, obavljat će se poslovi upravljanja testiranjem aplikacijskih procesa, testiranje aplikacijskih procesa, kreiranje dokumentacije projekta, održavanje aplikacijskog software-a i održavanje sistemskog software-a, te pružanje tehničke pomoći u vezi sa korištenjem.

Izvještaj o napretku Bosne i Hercegovine za 2016. godinu je ocjenio pozitivnim napredak Bosne i Hercegovine u oblasti javnih nabavki, ali je isto tako istakao potrebu kadrovskog jačanja Agencije kao i kapaciteta unutar ugovornih organa.

Mogući problemi i rizici u provođenju programa rada Agencije su neusvajanje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, od strane Parlamentarne skupštine BiH, čime bi se onemogućilo dalje usklađivanje domaće legislative sa direktivama EU.

Slijedeći problemi koji su se uočili u protekloj godini se referišu na nepostojanje podrške Agenciji u dijelu kadrovskog jačanja, kao i adekvatnih budžetskih sredstava u cilju realizacije nadležnosti definisanih Zakonom o javnim nabavkama. Stoga Agencija nije bila u mogućnosti realizovati nove nadležnosti dodjeljene joj Zakonom o javnim nabavkama, a to je kvalitetniji monitoring koji bi za cilj imao podnošenje prekršajnih prijava, kao i organizovanja obuka za predavače u oblasti javnih nabavki i službenika za javne nabavke. Agencija je pristupila i proceduri izrade novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji je počela sredinom prošle godine, kada smo Ministarstvu pravde uputili zahtjev za mišljenje za razvrstavanje radnih mjesta, i mišljenje smo zaprimili u januaru 2016. godine. Ako se ima u vidu činjenica da je trenutno u sistem registrovano 2.225 ugovornih organa kao i 4.722 dobavljača i taj broj ima tendenciju brzog rasta tog broja, koji traže savjetodavnu pomoć, postojeći kadrovski kapaciteti u Agenciji su nedovoljni za kvalitetno obavljanje utvrđenih nadležnosti.

Stoga je Agencija za javne nabavke, u skladu sa raspoloživim kadrovskim resursima i finansijskim sredstvima u Program rada uvrstila minimum aktivnosti koje će provesti, a druge aktivnosti (izrada podzakonskih akata, plan daljnjeg usaglašavanja sa Direktivama EU iz 2014, podnošenje prekršajnih prijava, prevencija korupcije u ovoj oblasti, obuke službenika za javne nabavke i dr.) koje su također bitne za ukupan sistem javnih nabavki će sa manjim obimom obavljati ili odložiti do usvajanja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i kadrovskog i finansijskog jačanja.

Tabelarni pregled aktivnosti koje Agencija planira realizovati, razvrstane po slijedećim aktivnostima:

II - AKCIJSKI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA INSTITUCIJE BiH

Opći cilj/načela razvika: Integriran rast

Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja

Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije

Specifični cilj: Unaprijediti proces i transparentnost provođenja postupaka javnih nabavki

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (ustrojstvena jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori financiranja						Planirani kvartal za provedbu aktivnosti
		Pokazatelji rezultata ili utjecaja	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost 2016	Ciljana vrijednost 2017	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOP-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1. Razvoj i puštanje u rad novih servisa za e-nabavke													
1.1.1. Uvođenje modula elektronske aukcije i priprema pratećeg podzakonskog akta	Sektor za informacione tehnologije, finansijske i opšte poslove Sektor za pravne poslove, poslove obuke i analize	POKAZATELJ 1: Procenat postupaka koji će biti okončani e-aukcijom	%	10	30	160.000	160.000				160.000	0112110 0112170	
		POKAZATELJ 2: Stepenn zadovoljstva korisnika korišćenjem e-aukcije	%	50	60								
1.1.1.1. Upravljanje održavanjem aplikacije													kontinuirano
1.1.1.2. Uvođenje novih funkcionalnosti u pogledu primjene e-aukcije u okvirnom sporazumu i													II
1.1.1.3. Dorada priručnika za korišćenje ovog sistema													II
1.1.2. Razvijanje aplikacija za smart uređaje	Sektor za informacione tehnologije, finansijske i opšte poslove	POKAZATELJ 1: Dostupnosti Portala u skladu sa zahtjevima danjšnjeg trenda korišćenja smart uređaja i postreba poslovne zajednice	%	50	100	120.200	120.200				120.200	0112110 0112170	
		POKAZATELJ 2: Stepenn zadovoljstva korisnika korišćenjem ovih aplikacija	%	70	80								
1.1.3.1. Analiza zahtjeva													III
1.1.2.2. Dizajn procesa													
1.1.2.3. Upravljanje razvojem aplikacijskih procesa													
1.1.2.4. Testiranje aplikacijskih procesa													
1.1.2.5. Kreiranje dokumentacije projekta													
1.1.2.6. Puštanje aplikacija u produkciju													
1.1.3. Razvijanje modula za podnošenje ponuda e-Tendering i priprema pratećeg podzakonskog akta	Sektor za informacione tehnologije, finansijske i opšte poslove Sektor za pravne poslove, poslove obuke i analize	POKAZATELJ 1: Procenat postupaka u kojima će se ponude dostavljati putem Portala	%	0	10	139.000	139.000				139.000	0112110 0112170	IV
		POKAZATELJ 2: Stepenn	%	0	50								
1.1.3.1. Analiza zahtjeva													
1.1.3.2. Dizajn procesa													
1.1.3.3. Upravljanje razvojem aplikacijskih procesa													
1.1.3.4. Testiranje aplikacijskih procesa													

1.1.4.Razvijanje modula za evaluaciju ponuda i dodjelu ugovora e-Awarding i priprema pratećeg podzakonskog akta	Sektor za informacione tehnologije, finansijske i opšte poslove Sektor za pravne poslove, poslove obuke i analize	POKAZATELJ 1: Procenata postupaka u kojima će se evaluacija i dodjela ugovora vršiti putem Portala	%	0	10	139.000	139.000			139.000	0112110 0112170	
		POKAZATELJ 2: Stepen zadovoljstva korisnika korištenjem elektronske evaluacije ponuda i dodjele ugovora	%	0	50							
1.1.4.1.Analiza zahtjeva												
1.1.4.2.Dizajn procesa												
1.1.4.3.Upravljanje razvojem aplikacijskih procesa												
1.1.4.4.Testiranje aplikacijskih procesa												
1.2. Obuke službenika za javne nabavke i praćenje primjene zakona i podzakonskih akata												
1.2.1 Monitoring postupaka javnih nabavki	Filijala Mostar	POKAZATELJ 1: Broj urađenih monitoringa	broj	150	140	220.000	220.000			220.000	0112110 0112170	
1.2.1.1.Kontinuirano vršenje monitoringa na osnovu izvora predviđenih u Pravilniku o praćenju postupaka javnih nabavki, kao što su: obavještenja o javnim nabavkama, obavještenja o dodjeli ugovora putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, izvještaji nadležnih ureda za reviziju i izvještaji o zaključenim ugovorima												kontinuirano
1.2.1.2.Priprema polugodišnjih, godišnjih analiza rezultata monitoringa, te sačinjavanje statističkih pokazatelja u vezi sa monitoringom.												kontinuirano
1.2.1.3.Unapređenje, prikupljanje i analiza dostavljenih podataka od strane ureda za reviziju, NVO i ostalih institucija u segmentu javnih nabavki												kontinuirano
1.2.1.4.Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka pred nadležnim sudovima Bosne i Hercegovine u slučajevima predviđenim u čl.116. Zakona o javnim nabavkama.												kontinuirano
1.2.2. Izgradnja sistema obuka	Filijala Banja Luka	POKAZATELJ 1: broj obučanih službenika	broj	60	120	220.000	220.000			220.000	0112110 0112170	
		POKAZATELJ 2: broj službenika za javne nabavke	broj	55	110							
1.2.2.1.Priprema programa obuka												I
1.2.2.2.Izrada priručnika za obuke, sa pratećim modelima obrazaca, upitnika, evaluacionih obrazaca za učesnike obuka, za ovlaštene predavače, kao i druge forme obrazaca												I
1.2.2.3.Uspostavljanje i vođenje registra službenika za javne nabavke												II
1.2.2.4.Pregled i objavljivanje stavova ovlaštenih predavača												II
1.2.2.5.Ažuriranje registra ovlaštenih predavača												IV
1.2.2.6.Objavljivanje informacija u vezi sa obukom službenika za javne nabavke												IV
1.2.2.7.Monitoring obuka i izrada izvještaja o obukama												IV
1.2.2.8.Saradnja sa univerzitetima u dijelu obuka za ovlaštene predavače, kao organizovanje naučnih, stručnih savjetovanja i drugih skupova i konferencija												IV
1.2.2.9.Uspostavljanje sistema praćenja, prikupljanja i analize podataka, prikazivanje statističkih pokazatelja u vezi sa obukama službenika za javne nabavke												IV
1.2.2.10.Priprema i izrada analiza i izvještaja i Informacije o održanim obukama periodično i godišnje												IV

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH			
Opći cilj/načela razvitka: Integriran rast			
Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja			
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasnu regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije			
Specifični cilj: Unaprijediti proces i transparentnost provođenja postupaka javnih nabavki			
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provedbu
1	2	3	4
1.1. Razvoj i puštanje u rad novih servisa za e-nabavke			
1.1.1. Uvođenje modula elektronske aukcije i priprema pratećeg podzakonskog akta			
1.1.3. Razvijanje modula za podnošenje ponuda e-Tendering i priprema pratećeg podzakonskog akta			
1.1.4. Razvijanje modula za evaluaciju ponuda i dodjelu ugovora e-Awarding i priprema pratećeg podzakonskog akta			
1.2. Obuke službenika za javne nabavke i praćenje primjene zakona i podzakonskih akata			
1.2.1. Monitoring postupaka javnih nabavki			
1.2.2. Izgradnja sistema obuka			
a) ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTJECAJA			
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama	Dodatno-djelimično usklađivanje sa direktivama EU, te poboljšanje postojećih zakonskih rješenja	Da	IV

IV - ZBIRNI PREGLED PLANIRANIH PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE		
Opći cilj/načela razvitka: Integriran rast		
Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja		
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije		
Specifični cilj: Unaprijediti proces i transparentnost provođenja postupaka javnih nabavki		
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti
1	2	3
1.1. Razvoj i puštanje u rad novih servisa za e-nabavke		
1.1.1. Uvođenje modula elektronske aukcije i priprema pratećeg podzakonskog akta		
1.1.3. Razvijanje modula za podnošenje ponuda e-Tendering i priprema pratećeg podzakonskog akta		
1.1.4. Razvijanje modula za evaluaciju ponuda i dodjelu ugovora e-Awarding i priprema pratećeg podzakonskog akta		
1.2. Obuke službenika za javne nabavke i praćenje primjene zakona i podzakonskih akata		
1.2.1. Monitoring postupaka javnih nabavki		
1.2.2. Izgradnja sistema obuka		
Modeli standardne tenderske dokumentacije	Pravilna primjena Zakona o javnim nabavkama	I
Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke	Razvoj Održivog državnog sistema obuka u javnim nabavkama (SNTS fPP)	I
Uputstvo o evidentiranju monitoringa i prekršajnih prijava u postupcima javne nabavki	Preporuka Ureda za reviziju institucija BiH da se donese ovaj podzakonski akt u cilju potpunog i ažurnog evidentiranja podataka vezanih za procese monitoringa javnih nabavki i sudskih postupaka	II

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH

Agencija nema međunarodnih ugovora planiranih godišnjim programom rada

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH

Agencija nema javnih investicija planiranih godišnjim programom rada.

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA

U okviru izrade Programa rada Agencije za javne nabavke, održano je niz konsultativnih sastanaka na kojima je dogovorena izrada programa rada prema Odluci o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 94/14) i Uputstvu o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 45/15), također Agencija za javne nabavke je objavila 25.07.2016. godine prednacrt Programa rada za 2017. godinu na svojoj web stranici radi javnih konsultacija, u ostavljenom roku do 09.08.2016. godine nije bilo komentara, primjedbi i sugestija .

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 90. sjednici ,održanoj 01.02.2017. godine, razmotrilo i usvojilo Program rada Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine za 2017. godinu.


DIREKTOR
Džineta Fočo
Džineta Fočo