

N A C R T

Na osnovu člana IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Doma naroda, održanoj _____ godine, i na sjednici Predstavničkog doma, održanoj _____ godine, usvojila je

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

DIO I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet zakona)

(1) Ovim zakonom utvrđuju se pravila za postupke javnih nabavki, uređuje sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, na način da se definišu prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita učesnika postupka javne nabavke, te nadležnosti Agencije za javne nabavke (u daljem tekstu: Agencija) i Ureda za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ).

(2) Postupak javne nabavke se odnosi na postupke nabavke roba, usluga ili radova koje provodi „ugovorni organ“ iz čl. 4. i 5. ovog Zakona, u skladu sa odredbama ovog Zakona i podzakonskih akata.

Član 2.

(Definicije)

Definicije u smislu ovoga Zakona imaju slijedeće značenje:

a) Ugovor o javnoj nabavci je ugovor sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku roba, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ovog Zakona i to:

1) Ugovor o javnoj nabavci roba je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovori koji kao usputnu stvar uključuju i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

2) Ugovor o javnoj nabavci usluga je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka usluga iz Aneksa II Dio A i B koji su sastavni dio ovog Zakona. Usluge koje su izuzete od ovog zakona navedene su u Aneksu II Dio C, koji je sastavni dio ovog Zakona. Ugovor o javnoj nabavci usluga može biti:

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i robe i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ukoliko vrijednost odnosnih usluga prelazi vrijednost roba obuhvaćenih tim ugovorom, ili

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ukoliko isti uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni ovog Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

3) Ugovor o javnoj nabavci radova je ugovor koji za predmet ima projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I ovog Zakona ili radova ili izvođenja bilo kojim sredstvima, radova koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ. Pojam „radovi“ podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.

b) Ugovorni organ je ugovorni organ iz člana 4. i ugovorni subjekt koji obavlja djelatnosti u oblasti vodosnabdjevanja, energetike, prometa i poštanskih usluga, koji provodi postupak javne nabavke roba, usluga i/ili radova.

c) Privredni subjekt je pravno ili fizičko lice, ili grupa takvih lica, koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove, a registrovana je za obavljanje predmetne djelatnosti, a može biti:

(1) Ponuđač je učesnik u postupku javne nabavke koji dostavi ponudu;

(2) Kandidat je učesnik u postupku javne nabavke koji je dostavio zahtjev za učešće u ograničenom, pregovaračkom postupku ili kompetitivnom dijalogu.;

(3) Grupa kandidata/ponuđača su dva ili više kandidata/ponuđača koji u postupku javne nabavke dostave zajednički zahtjev za učešće ili zajedničku ponudu;

(4) Dobavljač je učesnik kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

d) Tenderska dokumentacija je dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ili kandidatima/ponuđačima predstavlja ugovorni organ; ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda (početnih i konačnih), tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druga relevantna dokumenta i objašnjenja.

e) Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresovani ponuđač može dostaviti ponudu .

f) Zahtjev za učešće podrazumijeva pisani dokument koji privredni subjekt podnosi u ograničenom, pregovaračkom postupku ili u prvoj fazi kompetitivnog dijaloga.

g) Pretkvalifikacija podrazumijeva fazu postupka u kojoj ugovorni organ, na osnovu kvalifikacionih kriterija definisanih u tenderskoj dokumentaciji, obavlja izbor kvalifikovanih kandidata koji će se pozvati da dostave ponude u ograničenom, pregovaračkom postupku ili kompetitivnom dijalogu.

h) Ograničeni postupak je postupak u kojem bilo koji privredni subjekt može zahtijevati učešće i u kojem ugovorni organ nakon obavljene kvalifikacije poziva sve kvalificirane kandidate da podnesu ponude .

i) Pregovarački postupak je postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđača. Ovaj se postupak može provoditi sa ili bez

prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uslovima utvrđenim u ovom Zakonu.

j) Kompetitivni dijalog je postupak u kojem svaki zainteresirani privredni subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku, pri čemu ugovorni organ s učesnicima primljenim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više odgovarajućih rješenja koja mogu udovoljiti njegovim zahtjevima, a i na temelju kojih su izabrani ponuđači pozvani da podnesu ponude.

k) Konkurs za izradu idejnog rješenja je postupak koji ugovornom organu omogućava da osigura, uglavnom u područjima prostornog uređenja, urbanizma, arhitekture i inženjeringa ili obrade podataka, plan ili rješenje koje izabira konkursna komisija u postupku javnog nadmetanja sa ili bez dodjele nagrada.

l) Ponuda je dokument koji podnosi ponuđač, nudeći isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova pod uslovima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

- 1) prihvatljiva- ako ispunjava sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom,
- 2) neprihvatljiva- ako ne ispunjava uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

m) Alternativna ponuda je ponuda u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu ta ponuda mora zadovoljiti minimalne uslove koje je postavio ugovorni organ.

n) Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača, zaključen u pisanom obliku, kojim se definišu uslovi pod kojim se mogu dodjeliti ugovori tokom određenog vremenskog razdoblja , u skladu sa predviđenom cijenom i, gdje je moguće, predviđenim količinama .

o) Ekskluzivno ili isključivo pravo je pravo na obavljanje djelatnosti iz člana 5. ovog Zakona, a koje nadležni organ u Bosni i Hercegovini posebnim zakonom, drugim propisom, ili odgovarajućim ugovorom dodjeli jednom ili više pravnih subjekata, što značajno utiče na mogućnost drugih subjekata da obavljaju te djelatnosti. Nositelj tog ekskluzivnog ili isključivog prava je dužan da pri nabavci roba, usluga ili radova neophodnih za vršenje predmetnih djelatnosti primjenjuje odredbe ovog Zakona.

p) Jedinstveni rječnik javne nabavke - Common Procurement Vocabulary (u daljem tekstu: CPV) je referentna nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama.

r) Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

s) Pisani ili u pisanom obliku podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

t) Lot (grupa) je dio predmeta nabavke, nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji.

Član 3. (Opšti principi)

Ugovorni organ je dužan da postupka transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, obzirom na svrhu i predmet nabavke.

Opšti principi obavezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

Član 4. (Ugovorni organi)

(1) Ugovorni organi u smislu ovog Zakona su:

a) Sve institucije vlasti u Bosni i Hercegovini, entitetima, Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, na nivou kantona, grada ili općine (u daljnjem tekstu: vlasti na državnom, entitetskom ili lokalnom nivou);

b) Pravne osobe koje su osnovane za određenu svrhu u cilju zadovoljavanja potreba od opšteg interesa, a koje nemaju industrijski ili komercijalni karakter, i ispunjavaju najmanje jedan od slijedećih uslova:

1) finansirane su, najvećim dijelom, iz javnih sredstava ili
2) nadzor nad upravljanjem vrše ugovorni organi definisani u tačkama a) i b) ovog stava, ili

3) više od polovine članova skupštine, upravnog ili nadzornog odbora, čine imenovani ili izabrani predstavnici ugovornih organa iz tač. a) i b) ovog stava.

c) Asocijacije formirane od strane jedne ili više institucija vlasti ili pravnih osoba koje su definisane u tač. a) i b) ovog stava;

(2) Ugovorni organi mogu donijeti odluku da zajednički provode postupak javne nabavke ili osnovati centralni nabavni organ, a što će Vijeće ministara BiH podzakonskim aktom detaljnije regulisati.

(3) Agencija objavljuje listu ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni da primjenjuju ovaj Zakon. Svi ugovorni organi, koji su uključeni u definiciju iz stava 1. i 2.

i 3. ovog člana, dužni su primjenjivati Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u listi ugovornih organa.

Član 5.

(Ugovorni subjekti koji obavljaju djelatnost na području vodosnabdjevanja, energetike, prometa i poštanskih usluga)

(1) Obveznik primjene ovoga Zakona koji obavlja djelatnosti na području vodosnabdjevanja, energetike, prometa i poštanskih usluga su:

a) Ugovorni organ iz člana 4. ovog Zakona kada nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja djelatnosti navedenih u čl. 78. do 84. ovog Zakona,

b) privredno društvo u kojem ugovorni organ ili više ugovornih organa ima ili može imati neposredan ili posredan prevladavajući utjecaj na osnovi vlasništva, finansijskog udjela ili na osnovu propisa koji vrijede za društvo i koje obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u čl. 78. do 84. ovog Zakona kada nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja tih djelatnosti.

Preovladavajući uticaj u smislu ove tačke postoji u slučaju kada ugovorni organi iz člana 4. direktno ili indirektno:

1) posjeduju većinu osnovnog kapitala tog javnog preduzeća/privrednog subjekta, ili

2) imaju većinu glasova koji su povezani sa ulozima u tom javnom preduzeću / privrednom subjektu, ili

3) mogu imenovati više od polovine uprave, upravnog ili nadzornog odbora tog javnog preduzeća/privrednog subjekta.

(2) Subjekt koji na temelju posebnog ili isključivog prava obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u čl. 78. do 84. ovog Zakona kada nabavlja robu, radove ili usluge za potrebe obavljanja tih djelatnosti, a nije ugovorni organ iz člana 4. ovog Zakona ili privredno društvo u smislu tačke b). stava (1) ovog člana.

(3) U slučaju da neku od djelatnosti definisanih u ovom članu obavlja više javnih preduzeća ili privrednih društava koja nisu obuhvaćena st. (1) i (2) ovog člana, Konkurencijsko vijeće BiH, na zahtjev Agencije, a po zahtjevu odnosnog ugovornog organa, ocjenit će da li je relevantno tržište za datu djelatnost otvoreno za konkurenciju. U slučaju da je to relevantno tržište proglašeno otvorenim za konkurenciju, Agencija će pokrenuti po hitnom postupku izmjenu i dopunu ovog Zakona, kojim se u odnosu na konkretnu djelatnost oslobađaju od obaveze poštivanja ovog Zakona ugovorni organi koji obavljaju tu djelatnost.

Član 6.

(Ugovori koji su predmet ovog Zakona)

Ugovorni organi dužni su dodjeljivati ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova primjenjujući postupke definisane ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 7.

(Subvencionirani ugovori)

(1) Odredbe ovog Zakona primjenjuju se i kod ugovora koje ugovorni organ iz čl.4. i 5. ovog Zakona direktno subvencionira sa više od 50%:

- a) ukoliko ti ugovori uključuju radove u smislu Aneksa I ovog Zakona,
- b) ukoliko ti ugovori uključuju radove i na bolnicama, objektima namijenjenim i za sport, rekreaciju i odmor, školske i univerzitetske zgrade i zgrade koje se koriste u administrativne svrhe.

(2) Odredbe ovog Zakona primjenjuju se i kod ugovora koje ugovorni organ direktno subvencionira sa više od 50% za ugovore za pružanje usluga koje su vezane za radove u smislu stava (1) ovog člana.

(3) Ugovorni organ koji daje takve subvencije dužan je da osigura poštivanje odredbi ovog Zakona u slučajevima kada subvencionirani ugovor dodjeljuje neko drugo fizičko ili pravno lice, odnosno dužan je i sam da poštuje odredbe ovog Zakona u slučajevima kada dodjeljuje subvencionirani ugovor za ili u ime tih fizičkih ili pravnih lica.

Član 8.

(Ugovori za usluge iz Aneksa II Dio B)

(1) Na dodjelu ugovora koji za predmet javne nabavke imaju usluge iz Aneksa II Dio B primjenjuju se odredbe člana 3. ovog Zakona koje se odnose na opšte principe, člana 55. ovog Zakona koje definišu pripremu tehničke specifikacije, odredbe koje definišu period na koji se zaključuje ugovor, odredbe dijela III Pravne zaštite i odredbe člana 75. koje se odnose na objavu obavještenja o dodjeli ugovora.

(2) Dodjela ugovora iz stava (1) ovog člana uredit će se pravilnikom, koji donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara BiH).

Član 9.

(Rezervisani ugovori)

(1) Ugovorni organi mogu u postupku javne nabavke rezervisati pravo učešća samo za kandidate, odnosno ponuđače koji zapošljavaju, u odnosu na ukupan broj zaposlenih, više od 50% lica sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uslovima.

(2) U obavještenju o javnoj nabavci ugovorni organ mora naznačiti da je postupak javne nabavke rezervisan isključivo za privredne subjekte iz stava (1) ovoga člana.

Član 10.

(Izuzeća od primjene odredbi ovog Zakona)

(1) Od primjene ovog Zakona se izuzima:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;

- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtjeva posebne mjere sigurnosti u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu sa sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu sa posebnim pravilima definisanim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više trećih zemalja za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji uključuju nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih komunalnih usluga do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor koji dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine, a čija je vrijednost manja od vrijednosnih razreda iz člana 14. st. (2) i (3) ovog Zakona uredit će se posebnim pravilnikom koji će donijeti Vijeće ministara, na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova i uz prethodnu saglasnost AJN;
- f) ugovor o javnoj nabavci u području odbrane, ukoliko bi otkrivanje informacija vezano za nabavku „teškog naoružanja“ bili suprotni interesima sigurnosti Bosne i Hercegovine ili ukoliko se radi o zaštiti osnovnih interesa sigurnosti povezanih sa proizvodnjom ili trgovinom oružja, municije i ratnih materijala, a prema listi koju donosi Vijeće ministara BiH;
- g) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz istih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima. Nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz istih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku podliježe provođenju jednog od postupaka definisanih Zakonom;
- h) ugovor koji zakluče ugovorni organi iz člana 5. ovog Zakona za nabavku roba ili usluga za dalju prodaju ili davanje u zakup trećim osobama, pod uslovom da ugovornom organu ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili davanje u zakup predmeta takvih ugovora, te da i drugi subjekti mogu slobodno prodavati ili davati pod zakup pod istim uslovima kao i ugovorni organi.
- i) ugovor koji zakluče ugovorni subjekti iz člana 5. ovog Zakona u svrhe koje ne uključuju obavljanje djelatnosti definisanih čl. 79.-84. ovog Zakona.
- j) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneks II Dio C ovog Zakona.

(2) Ugovorni organi iz člana 5. ovog Zakona koji obavljaju djelatnosti definisane Zakonom, izuzeti su od primjene odredbi Zakona za ugovore koje dodjeljuju povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu ili ugovornom subjektu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva. Uslovi i način na koji se dodjeljuju ovi ugovori će biti definisani uputstvom koji donosi Vijeće ministara BiH, u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.

3) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

4) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskom regulativom o javno-privatnom partnerstvu.

Član 11.

(Povjerljivost)

- (1) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
 - a. Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
 - b. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom
 - c. Potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.
- (2) Ukoliko ponuđač kao tajnim označi podatke koji po odredbama prethodnog stava ne mogu biti proglašeni poslovnom tajnom, isti se neće smatrati povjerljivim.
- (3) Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- (4) Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.
- (5) Ponuđači imaju pravo uvida u spis po odredbama zakona o upravnom postupku.

Član 12.

(Upotreba jezika)

- (1) Ugovorni organ je dužan pripremiti tendersku dokumentaciju u vezi sa postupcima javne nabavke na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- (2) Ugovorni organ može pripremiti tendersku dokumentaciju i na engleskom ili drugom stranom jeziku, s tim da je dužan sačuvati cjelovitost sadržaja informacija iz tenderske dokumentacije pripremljene na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično se prilažu bez prevoda, izuzev ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom ne zahtjeva da se i ti dijelovi prevedu.

Član 13.

(Komisija za nabavke)

- (1) Za provođenje postupaka javne nabavke, u skladu sa Poglavljem I Dijela II ovog Zakona, ugovorni organ obavezan je da imenuje Komisiju za nabavke.
- (2) Uspostava i rad Komisije za nabavke reguliše se podzakonskim aktom.

DIO II
TOK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

POGLAVLJE I
VRSTE I IZBOR POSTUPKA JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A.
POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 14.
(Vrijednosni razredi)

(1) Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM (pedesethiljada KM) u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM) u slučaju radova, ugovorni organ može primijeniti jedan od postupaka iz Poglavlja I ili Poglavlja V ovog Dijela Zakona.

(2) Primjena postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona obavezna je u slučaju kada je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od:

- a) 250.000,00 KM (dvijestopedesthiljada KM) za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tač. a) i c) ovog Zakona;
- b) 400.000,00 KM (četrstotinehiljada KM) za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) ovog Zakona;
- c) 800.000,00 KM (osamstotinahiljada KM) za ugovorne subjekte iz člana 5. ovog Zakona.

(3) Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM (desetmiliona KM), ugovorni organi iz čl. 4. i 5. ovog Zakona dužni su provesti jedan od postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona.

(4) U slučaju da je vrijednost nabavke roba, usluga i radova jednaka ili veća od vrijednosti iz stava (1) ovog Zakona, a manja od vrijednosti iz st. (2) i (3) ovog člana, ugovorni organi su obavezni primijeniti jedan od postupaka definisanih u Poglavlju I ovog Dijela Zakona.

(5) U slučaju da je vrijednost javne nabavke jednaka ili veća od vrijednosnih razreda iz st. (2) i (3) ovog člana, ugovorni organi dužni su da dodatno oglase i sažetak obavještenja na engleskom ili drugom stranom jeziku na web stranici Agencije i URŽ-a (u daljem tekstu: web stranici javnih nabavki).

(6) Inicijativu za izmjenu i dopunu Zakona, po hitnom postupku, u pogledu promjene iznosa vrijednosnih razreda pokreće Agencija, uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije u slijedećim slučajevima kada dođe do:

- a) značajne promjene stope inflacije,
- b) značajne promjene ekonomskih uslova u BiH,
- c) značajne izmjene zakonodavstva u EU o javnim nabavkama.

Član 15.

(Procijenjena vrijednost javne nabavke)

(1) Računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci zasniva se na ukupnom plativom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV), kako ga procijeni ugovorni organ.

(2) Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke vrši se na slijedeći način:

a) Procijenjena vrijednost nabavke roba, usluga ili radova jednaka je novčanom iznosu koji ugovorni organ plaća, bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost. Ova vrijednost, u slučaju ugovora o radovima, uključuje i objekte potrebne za izvršenje takvog ugovora, a koje je ugovorni organ dužan obezbjediti ili ustupiti izvođaču radova;

b) Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, ili, u slučajevima kada takvo obavještenje nije potrebno, u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke;

c) U određivanju procijenjene vrijednosti javne nabavke roba, usluga ili radova, ugovorni organ je dužan uključiti sve elemente cijene koju plaća za nabavku te robe, usluge ili radova;

d) Ukoliko je javna nabavka robe, usluge ili radova podijeljena u nekoliko lotova, procijenjena vrijednost predstavlja zbir svih takvih lotova i ista se koristi za određenje vrijednosnog razreda te nabavke.

e) U određivanju procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma, ugovorni organ će uzeti u obzir maksimalnu procijenjenu vrijednost, bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost, svih predviđenih ugovora za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma.

(3) U slučaju ugovora o lizingu, najmu, zakupu ili unajmljivanju na otplatu raznih roba, vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke i to kako slijedi:

(a) u slučaju ugovora o javnoj nabavci na određeni rok, ukoliko je rok kraći od 12 (dvanaest) mjeseci, ili je 12 mjeseci, ukupna procijenjena vrijednost za ugovor ili, ukoliko je rok ugovora duži od 12 mjeseci, ukupna vrijednost uključujući procijenjenu preostalu vrijednost;

(b) u slučaju ugovora o javnoj nabavci bez određenih rokova ili kod kojih se rokovi ne mogu definisati, mjesečna vrijednost pomnožena sa 48.

(4) U slučaju ugovora o javnoj nabavci roba ili usluga koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena, kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora biti će izračunata na osnovu slijedećeg:

(a) ili ukupna stvarna vrijednost uzastopnih ugovora iste vrste koji su dodjeljeni tokom prethodnih 12 mjeseci ili, ukoliko je moguće, tokom finansijske godine kako bi se uzele u obzir izmjene u iznosu ili vrijednosti koje bi se mogle pojaviti tokom 12 mjeseci nakon zaključivanja osnovnog ugovora;

(b) ili ukupna procijenjena vrijednost uzastopnih ugovora dodjeljenih tokom 12 mjeseci koji su uslijedili nakon prve isporuke, ili tokom finansijske godine, ukoliko je to duže od 12 mjeseci.

(5) U slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga, vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti ugovora će, ako je potrebno, biti procijenjena kako slijedi:

(a) za slijedeće vrste usluga:

- 1) usluge osiguranja: plaćanje premija i druge forme plaćanja;
- 2) bankarstvo i druge finansijske usluge: naknade, provizije, kamate i druge forme plaćanja;
- 3) ugovori za izradu idejnog rješnja: isplata naknada, provizija i druge forme plaćanja;

(b) za ugovore usluga gdje nije naznačena ukupna cijena:

- 1) u slučaju ugovora sa određenim rokom, ukoliko je rok jednak ili manji od 48 mjeseci: ukupna vrijednost za njihov puni rok;
- 2) u slučaju ugovora bez određenog roka ili sa rokom većim od 48 mjeseci, mjesečna vrijednost pomnožena sa 48.

(6) Ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog ovim Zakonom.

(7) Ukoliko predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu, osnova za utvrđivanje procijenjene vrijednosti ugovora je maksimalni mogući ukupni iznos javne nabavke.

Član 16.

(Podjela predmeta nabavke na lotove)

(1) Ako ugovorni organ podjeli predmet nabavke na lotove, onda svi lotovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude za jedan lot ili više lotova ili sve lotove.

(2) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definiše uslove i način dostavljanja ponuda za lotove.

(3) Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje posebno za svaki lot. Ukoliko je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan ugovor.

Član 17.

(Uslovi za početak postupka javne nabavke)

(1) Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili u slučaju da ugovorni organ posebnom odlukom odluči o pokretanju javne nabavke.

(2) Ugovorni organ objavljuje plan nabavki na svojoj web strani.

(3) Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

Član 18.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

(1) Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koja obavezno sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
- b) predmet javne nabavke,
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke,
- d) podatke o izvoru – načinu finansiranja,
- e) vrsta postupka javne nabavke.

(2) U slučaju izuzeća od primjene Zakona iz člana 10. ovog Zakona ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II Dio B, ugovorni organ dužan je donijeti odluku koja sadrži osnovne elemente iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana.

ODJELJAK B. POSTUPCI NABAVKE

Član 19.

(Postupci javne nabavke)

(1) Ugovorni organ za dodjelu ugovora o javnoj nabavci primjenjuje otvoreni ili ograničeni postupak, kao osnovne i redovne postupke. Drugi postupci mogu se primijeniti kao izuzetak, samo ako su za to ispunjeni zakonski uslovi.

(2) Ugovorni organ može dodjeliti ugovor o javnoj nabavci i putem pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja i postupkom kompetitivnog dijaloga pod uslovima definisanim u ovom Odjeljku.

(3) Ugovorni subjekti iz člana 5. ovog Zakona primjenjuju otvoreni ili ograničeni ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja na ravnopravan način.

(4) Ugovorni organ može dodjeliti ugovor nakon provedenog konkursa za izradu idejnog rješenja, za poslove: prostornog planiranja, arhitekture, inženjeringa, obrade podataka, izrade plana ili dizajna.

Član 20.

(Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja)

1. Ugovor o javnoj nabavci roba može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabavke s objavom obavještenja:

a) ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili u provedenom postupku kompetitivnog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprihvatljive, a osnovni uslovi za ugovor o javnoj nabavci robe nisu bitno promijenjeni, s tim ugovorni organ ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one privredne subjekte čije ponude nisu isključene tokom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili prethodnoga kompetitivnog dijaloga zbog neispunjavanja uslova i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima tenderske dokumentacije, ili

b) u izuzetnim slučajevima, kada zbog prirode robe ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabavke nije moguće prethodno određivanje ukupne cijene.

(2) Ugovor o javnim uslugama može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabavke s objavom obavještenja:

a) ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili u provedenom postupku kompetitivnog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprihvatljive, a osnovni uslovi za ugovor o uslugama nisu bitno promijenjeni, s tim da ugovorni organ ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one privredne subjekte čije ponude nisu isključene tokom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili prethodnoga kompetitivnog dijaloga zbog neispunjavanja uslova i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima tenderske dokumentacije ili

b) u izuzetnim slučajevima, kada zbog prirode usluga ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabavke nije moguće prethodno određivanje ukupne cijene, ili

c) ako su predmet nabavke intelektualne usluge, kao što je usluga projektiranja, i usluge iz kategorije 6 Aneksa II. Dio A ovoga Zakona čiji se opis predmeta nabavke ne može odrediti s dovoljnom preciznošću, pa ugovor nije moguće sklopiti odabirom najpovoljnije ponude u otvorenom ili ograničenom postupku nabave.

3) Ugovor o javnim radovima može se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabavke s objavom obavještenja:

a). ako su u okviru provedenoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili u provedenom postupku kompetitivnog dijaloga sve dostavljene ponude bile neprihvatljive, a osnovni uslovi za ugovor o javnim radovima nisu bitno promijenjeni, s tim da ugovorni organ ne mora objaviti odgovarajuću objavu ako u predmetni pregovarački postupak pozove samo one privredne subjekte čije ponude nisu isključene tokom prethodnoga otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke ili prethodnoga kompetitivnog dijaloga zbog neispunjavanja uslova i dokaza sposobnosti te koji su dostavili ponude u skladu s formalnim zahtjevima tenderske dokumentacije ili

b) ako su predmet nabavke radovi koji se izvode isključivo u istraživačke, testne ili razvojne svrhe, a ne s ciljem stjecanja dobiti ili povrata troškova istraživanja i razvoja, ili

c). u izuzetnim slučajevima kada zbog prirode radova ili zbog rizika povezanih s izvršavanjem predmeta nabavke nije moguće prethodno određivanje ukupne cijene.

Član 21.

(Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja)

Ugovorni organ izuzetno može ugovore o nabavci roba dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u slijedećim slučajevima:

- a) kada nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka;
- b) kada nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku nije dostavljen ili nijedan kvalifikovani kandidat nije zatražio učešće u ograničenom postupku, i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka;
- c) kada se zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodjeliti samo određenom dobavljaču;
- d) kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu da se ispoštuju ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu sa ugovornim organom.

Član 22.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku roba)

Ugovor o javnoj nabavci robe može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

- a) kada je roba koja se nabavlja proizvedena isključivo za svrhe: istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja; ova odredba ne odnosi se na serijsku proizvodnju, s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja;
- b) za dodatne isporuke od dobavljača iz osnovnog ugovora, koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena redovnih isporuka ili ugradnje, ili kao proširenje postojećih isporuka ili ugradnje, ukoliko bi promjena dobavljača obavezala ugovorni organ da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike, što bi rezultiralo neskladom i nesrazmjerom, i dovelo do značajnih tehničkih poteškoća u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da vrijeme trajanja osnovnog ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od 3 (tri) godine i ne može preći 50% od vrijednosti osnovnog ugovora.
- c) za robe koje se prodaju i kupuju na berzovnom tržištu;
- d) za nabavku roba pod izuzetno povoljnim uslovima ili od privrednog subjekta koji je u postupku likvidacije svojih poslovnih aktivnosti ili od stečajnog povjerioca ili stečajnog upravnika u postupku stečaja, ili od povjerioca po osnovu poslovnog aranžmana ili u sličnim postupcima.

Član 23.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga)

Ugovor o javnoj nabavci usluga može se zaključiti u pregovaračkom postupku javne nabavke bez prethodne objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga, kada postupak dodjele ugovora slijedi nakon postupka konkursa za izradu idejnog rješenja, provedenog u skladu sa odredbama

čl. 33. i 34. ovog Zakona, a ugovor se dodjeljuje pobjedniku, odnosno jednom od pobjednika konkursa; u slučaju više pobjednika, svi pobjednici konkursa pozivaju se na učešće u pregovorima;

b) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga za dodatne usluge koje nisu uključene u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodne za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih usluga, i kada se takve dodatne usluge ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takvi ugovori mogu se zaključiti sa dobavljačem kome je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne usluge ne može preći 50% od vrijednosti osnovnog ugovora;

c) za nove usluge koje predstavljaju ponavljanje sličnih usluga povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takve usluge u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen osnovni ugovor, nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka. Na mogućnost provođenja ovog postupka ugovorni organ je dužan ukazati pri provođenju otvorenog ili ograničenog postupka za osnovni projekat, a ukupne procijenjene troškove kasnijih usluga ugovorni organ uzima u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti javne nabavke. Ovaj postupak može se primjeniti samo u periodu od tri godine nakon zaključivanja osnovnog ugovora.

Član 24.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova)

Ugovor o javnoj nabavci radova može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama radova za dodatne radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji, uslijed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i kada se takvi dodatni radovi ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takvi ugovori mogu se zaključiti sa dobavljačem kome je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može preći 30% od vrijednosti osnovnog ugovora;

b) za nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takvi radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen osnovni ugovor, nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka. Na mogućnost provođenja ovog postupka ugovorni organ je dužan ukazati pri provođenju otvorenog ili ograničenog postupka za osnovni ugovor, a ukupne procijenjene troškove novih radova ugovorni organ uzima u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti javne nabavke. Ovaj postupak može se primjeniti samo u periodu od 3 (tri) godine nakon zaključivanja osnovnog ugovora.

ODJELJAK C. VRSTE POSTUPAKA

Član 25.
(Otvoreni postupak)

U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je da:

- a) pripremi tendersku dokumentaciju;
- b) objavi obavještenje o javnoj nabavci;
- c) privrednim subjektima stavi na raspolaganje tendersku dokumentaciju;
- d) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- e) izvrši provjeru kvalifikacija ponuđača prema uslovima učešća u tenderskoj dokumentaciji i ocijeni ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora;
- f) obavijesti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- g) ponudi ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- h) objavi obavještenje o ishodu postupka.

Član 26.
(Ograničeni postupak)

(1) U provođenju ograničenog postupka ugovorni organ dužan je da pripremi tendersku dokumentaciju. Tenderska dokumentacija se priprema i dostavlja u dva dijela, i to:

- a) u fazi pretkvalifikacije, i
- b) u fazi poziva za dostavu ponuda koja obavezno sadrži i kriterije za dodjelu ugovora.

(2) Ograničeni postupak se provodi na slijedeći način:

- a) objavljuje se obavještenje o nabavci, kojim ugovorni organ poziva sve zainteresovane kandidate da zatraže dokumentaciju za fazu pretkvalifikacije;
- b) kandidatima se ustupi ili učini dostupnom dokumentacija za fazu pretkvalifikacije;
- c) izvrši provjeru kvalifikacija kandidata;
- d) obavijesti kandidate koji se nisu kvalifikovali;
- e) dostavi tendersku dokumentaciju sa pozivom za dostavu ponuda svim kvalifikovanim kandidatima istovremeno;
- f) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- g) ocijeni ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- h) obavijesti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- i) ponudi ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- j) objavi obavještenje o ishodu postupka.

Član 27.
(Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja o nabavci)

(1) U provođenju pregovaračkog postupka sa objavljivanjem obavještenja o nabavci, ugovorni organ dužan je da:

- a) objavi obavještenje o nabavci;
- b) kandidatima ustupi pretkvalifikacionu dokumentaciju;

- c) izvrši provjeru kvalifikacija kandidata koje poziva da podnesu početne ponude i obavijesti kandidate koji se nisu kvalifikovali. Broj kandidata koji se pozivaju da podnesu početne ponude ne može biti manji od tri, pod uslovom da na raspolaganju ima dovoljan broj kandidata;
- d) istovremeno uputi poziv izabranim kandidatima da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora;
- e) pregovara sa svakim kandidatom/ponuđačem posebno. Svim kandidatima/ponuđačima postavljaju se isti zahtjevi i daju im se iste informacije. Nijedna informacija dobijena od kandidata/ponuđača, niti informacije o rješenjima koja su predložili kandidati/ponuđači ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog kandidata/ponuđača;
- f) na osnovu rezultata obavljenih pregovora dostavlja tendersku dokumentaciju za konačnu ponudu i poziva ponuđače da podnesu svoje konačne ponude;
- g) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- h) izvrši izbor najuspješnijeg ponuđača u skladu sa kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- i) objavi obavještenje o ishodu postupka.

(2) Ugovorni organ dužan je sačiniti zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem, kao i izvještaj koji se priprema u skladu sa članom 76. ovog Zakona.

Član 28.

(Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

(1) Ako je na osnovu uslova za izbor pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci propisanim u čl. 21. do 24. ovog Zakona moguće, postupak se vodi sa jednim ponuđačem uz poštivanje principa ovog Zakona.

(2) U pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci, uslovi za kvalifikaciju moraju se unaprijed utvrditi. Nakon provjere kvalifikovanosti kandidata, u daljem toku postupka mogu učestvovati samo kvalifikovani kandidati. O ishodu kvalifikovanosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice i isti se dostavlja onim kandidatima koji se nisu kvalifikovali.

(3) Za slučajeve iz čl. 21. stav (1) tačka d) i 22. stav (1) tačka d), ovog Zakona ugovorni organ nije obavezan tražiti dokumentaciju koja se odnosi na provjeru lične sposobnosti kandidata.

(4) Ugovorni organi mogu objaviti na svojoj web strani informacije o pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci koji namjerava provoditi, na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na web strani za sve zainteresovane ponuđače.

(5) Kvalifikovani kandidati se pozivaju da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje. Ugovorni organ je dužan sačiniti zapisnike o

pregovorima sa svakim ponuđačem. Konačnu ponudu može dostaviti samo pozvani kandidat/kandidati. Ugovorni organ vrši izbor ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

(6) U slučaju da je pozvano dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude, ugovorni organ dužan je da izvrši javno otvaranje konačnih ponuda.

(7) Nakon okončanog postupka ugovorni organ dužan je da:

- a) zaključi ugovor sa najuspješnijim ponuđačem ili poništi postupak javne nabavke;
- b) objavi obavještenje o ishodu postupka;
- c) sačini izvještaj koji se priprema u skladu sa članom 76. ovog Zakona.

Član 29.

(Uslovi za primjenu kompetitivnog dijaloga)

(1) Odabir kompetitivnog dijaloga dopušten je ako je riječ o naročito složenom predmetu nabavke i ako zaključivanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave.

(2) Predmet nabavke se u smislu odredbe stava 1. ovog člana smatra naročito složenim ako ugovorni organ objektivno nije u mogućnosti navesti:

- a) tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabavke) kojima može zadovoljiti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili
- b) pravne i/ili finansijske uslove projekta.

(3) Pri zaključivanju ugovora na osnovu kompetitivnog dijaloga odluka o izboru donosi se isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Član 30.

(Kompetitivni dijalog)

(1) Ugovorni organ obavezan je u pozivu za dostavu ponuda putem kompetitivnog dijaloga i/ili u opisnoj dokumentaciji navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavkom.

(2) Kandidatima koji su na osnovu objave pravovremeno postavili zahtjeve za učešće i koji su u skladu sa ovim Zakonom dokazali svoju sposobnost, dostavlja se poziv na učešće kao ponuđaču u postupku kompetitivnog dijaloga.

(3) O ocjeni sposobnosti kandidata sastavlja se zapisnik, u koji se unose sve okolnosti bitne za ocjenu zahtjeva za učešće. Zapisnik mora biti sastavljen tako da kandidatu omogućava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za učešće.

(4) Kandidatima koji neće biti pozvani na učešće u kompetitivnom dijalogu, ugovorni organ obavezan je odluku o nedopustivosti učešća dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana njezina donošenja. Odluka o nedopustivosti učešća mora sadržavati razloge za nedopustivost učešća.

(5) Ugovorni organ obavezan je odabranim kandidatima istovremeno poslati pisani poziv na sudjelovanje u kompetitivnom dijalogu. Pozivu se mora priložiti opisna dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija, ili da poziv sadrži obavijest da se opisna dokumentacija stavlja na raspolaganje elektronskim putem.

- (6) Poziv na sudjelovanje u kompetitivnom dijalogu mora sadržavati podatke o:
- a) objavi na osnovu koje se upućuje poziv na učešće u dostavi ponuda, odnosno u kompetitivnom dijalogu,
 - b) dodatnim dokumentima koje treba predati,
 - c) rangiranju ili redoslijedu značenja kriterija za dodjelu ugovora – od najvažnijeg prema manje važnom, ako nisu sadržani u objavi,
 - d) datumu i mjestu početka faze dijaloga, te o jeziku ili jezicima koji se koriste.
- (7) Ugovorni organ vodi dijalog s kandidatima s ciljem pronalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju potrebama i zahtjevima ugovornog organa. U dijalogu s kandidatima ugovorni organ može raspraviti sve aspekte ugovora o javnoj nabavci.
- (8) Ugovorni organ ne smije podatke dostavljati na diskriminirajući način kojim bi se u postupku dijaloga moglo pogodovati određenim kandidatima.
- (9) Tokom dijaloga ugovorni organ raspravlja sa svakim kandidatom samo o njegovu rješenju ili rješenjima koja je dostavio. O rješenju ili rješenjima drugih kandidata smije se raspravljati samo ako je ispunjen uslov iz stava 10. ovoga člana.
- (10) Ugovorni organ smije, samo uz saglasnost kandidata, njegova rješenja ili dijelove rješenja ili povjerljive informacije prosljediti drugim kandidatima.
- (11) Ako ugovorni organ koristi mogućnost odvijanja postupka kompetitivnog dijaloga u više faza koje slijede jedna za drugom, tada broj rješenja o kojima se raspravlja u pojedinoj fazi može smanjiti na osnovu kriterija za dodjelu ugovora, a koji su navedeni u objavi ili u opisnoj dokumentaciji. U objavi ili u opisnoj dokumentaciji ugovorni organ mora predvidjeti tu mogućnost. Ugovorni organ obavezan je odluku kojom se ne uvažava neko rješenje u fazi dijaloga, uz navođenje razloga, dostaviti kandidatu preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način, najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana završetka navedene faze.
- (12) Ugovorni organ može nastaviti dijalog sve dok ne pronade rješenje ili rješenja najprimjerenija za ispunjavanje njegovih potreba i zahtjeva. Na kraju faze dijaloga mora postojati još toliko rješenja da je osigurano tržišno natjecanje.
- (13) Odluku o zaključenju faze dijaloga, s navodom osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja ugovorni organ obavezan je bez odgađanja dostaviti svim kandidatima u dijalogu, preporučenom poštom ili na drugi dokaziv način.
- (14) Nakon završetka dijaloga pozivom na predaju konačne ponude, ugovorni organ obavezan je pozvati preostalog kandidata ili kandidate da na osnovu osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi dijaloga dostave svoju konačnu ponudu. U tom pozivu ugovorni organ obavezan je navesti krajnji rok za prijem ponuda, adresu na koju se ponude moraju poslati i jezik ili jezike na kojima ponude moraju biti sastavljene.
- (15) Ponuda mora sadržavati sve potrebne elemente u skladu s potrebama i zahtjevima predmeta nabavke ugovornog organa.
- (16) Na zahtjev ugovornog organa ponuđač može svoju ponudu objasniti, precizirati i nadopuniti ako se time ne mijenjaju osnovni elementi ponude, ali ne na način koji bi mogao biti suprotan načelima tržišnog natjecanja ili koji bi mogao imati diskriminirajući učinak.
- (17) Ugovorni organ obavezan je prema kriterijima za dodjelu ugovora, koji su određeni u pozivu za učešće ili opisnoj dokumentaciji i koji su tokom poziva na učešće u kompetitivnom dijalogu nadopunjeni ili prilagođeni, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Član 31.
(Učesnici u kompetitivnom dijalogu)

- (1) Broj učesnika kojima će se dostaviti poziv za učešće u kompetitivnom dijalogu ugovorni organ mora navesti u objavi, a određuje se u skladu s predmetom nabavke i ne smije biti manji od tri. Pravila moraju biti objektivna i nediskriminirajuća i moraju se objaviti.
- (2) Ako ugovorni organ utvrdi da je broj sposobnih učesnika veći od objavljenog broja učesnika kojima će biti upućen poziv na sudjelovanje u kompetitivnom dijalogu, može ih pozvati sve ili između sposobnih učesnika, odabrati najbolje učesnike u skladu sa brojem i pravilima navedenima u objavi. Razlozi za odabir navode se u zapisniku.
- (3) Ugovorni organ može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih učesnika ako utvrdi da je broj sposobnih učesnika manji od objavljenog broja učesnika kojima će biti upućen poziv na sudjelovanje u kompetitivnom dijalogu, a ako nema niti jednog sposobnog učesnika, ugovorni organ mora poništiti postupak.

Član 32.
(Okvirni sporazum)

- (1) Okvirni sporazum se može zaključiti nakon provedenog otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja. Izuzetno okvirni sporazum se može zaključiti i nakon pregovaračkog postupka bez objave obavještenja nakon poništenog otvorenog ili ograničenog postupka zbog nijedne primljene ili nijedne prihvatljive ponude. Ponuđač/i sa kojim/a će biti zaključen okvirni sporazum bira/ju se u skladu sa kriterijima za dodjelu, utvrđenim u skladu sa članom 65. Zakona.
- (2) Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.
- (3) Trajanje okvirnih sporazuma ne može biti duže od četiri godine.
- (4) Ukoliko se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača za isti predmet nabavke, broj ponuđača sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača. Okvirni sporazum se može zaključiti i sa dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedovoljnog broja primljenih ponuda.
- (5) Ugovori koji se zaključuju sa ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum mogu se dodjeliti:
- a) primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude, gdje se ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču, izuzev u slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ili usluge, ili izvede radove, ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču sa kojim je zaključen okvirni sporazum, ili
 - b) ukoliko svi uslovi nisu utvrđeni u okvirnom sporazumu i kada se ponuđači pozivaju da ponovo dostave ponude na osnovu istih ili preciznije definisanih uslova u okviru uslova iz okvirnog sporazuma, postupak se provodi u skladu sa slijedećim:

- 1) za svaki ugovor ugovorni organ se pismeno obraća svim ponuđačima sa kojim ima zaključen okvirni sporazum;
- 2) ugovorni organ određuje vremenski rok za podnošenje ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vremena potrebnog za dostavu ponuda;
- 3) ponude se podnose u pismenom obliku, u zatvorenim kovertama i njihov sadržaj se ne otvara sve do isteka roka predviđenog za dostavu ponuda;
- 4) ugovorni organ javno otvara ponude i dostavlja zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima koji su dostavili ponude;
- 5) ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu sa precizno definisanim uslovima, u okviru uslova iz okvirnog sporazuma;
- 6) dobavljačima nije dozvoljena žalba prilikom dodjele ugovora unutar zaključenog okvirnog sporazuma.

(6) Ugovorni organ može predvidjeti zaključivanje okvirnog sporazuma pod uslovima iz člana 88. stav (4) ovog Zakona.

ODJELJAK D. KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Član 33.

(Provođenje konkursa za izradu idejnog rješenja)

(1) Konkurs za izradu idejnog rješenja (u daljem tekstu: konkurs) provodi se kako bi ugovorni organ izabrao učesnika ili učesnike koji su ponudili najbolje rješenje odnosno idejno rješenje sa ciljem da:

- a) dodijeli ugovor o javnoj nabavci usluga pobjedniku konkursa ili jednom od pobjednikakonkursa za izradu idejnog rješenja, ili
- b) dodijeli nagradu pobjedniku ili pobjednicima konkursa za izradu idejnog rješenja.

(2) U slučaju iz stava (1) tačka a) ugovorni organ nakon uspješno provedenog konkursa provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja u skladu sa članom 22. stav (1) tačka a) ovog Zakona, na način što poziva pobjednika ili sve pobjednike konkursa na pregovore o uslovima ugovora.

(3) Ugovorni organ u odluci o pokretanju postupka i u obavještenju o nabavci utvrđuje cilj konkursa za izradu idejnog rješenja.

(4) Konkurs se provodi na osnovu konkursne dokumentacije koja obavezno sadrži podatke o:

- a) predmetu konkursa/opisu projekta,
- b) kriterijima za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja,
- c) rokovima,
- d) broju pobjednika konkursa (jedan ili više),
- e) pravu primjene i korištenja konkursnih radova,
- f) novčanim nagradama ako se dodjeljuju,

- g) vraćanju dokumentacije,
- h) načinu rada konkursne komisije.

(5) Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana i pravna i fizička lica u smislu člana 2. stav (3) ovog Zakona, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti.

(6) Ugovorni organ može se odlučiti na provođenje predkvalifikacionog izbora kandidata, koje će pozvati da dostave svoja idejna rješenja. U tom slučaju, ugovorni organ određuje nediskriminatorne kvalifikacione uslove kojima se osigurava stvarna konkurencija, te ih navodi u tenderskoj dokumentaciji.

Član 34. (Konkursna komisija)

(1) Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg/ih rješenja u skladu sa odgovarajućim ovlaštenjem koje je ugovorni organ dužan blagovremeno obezbijediti.

(2) Konkursnu komisiju imenuje ugovorni organ. U njen sastav ulaze isključivo fizička lica priznate stručne reputacije. U sastav Konkursne komisije ne mogu se birati članovi čiji privatni interes utiče ili može uticati na nepristrasnost njihovog rada u Komisiji. Ako se od učesnika konkursa zahtijeva određena profesionalna kvalifikacija, onda većina članova Konkursne komisije mora imati istu ili jednako vrijednu kvalifikaciju.

(3) Sadržaj prispjelih konkursnih radova se ne smije otvarati prije isteka roka za njihovu dostavu, uz obavezno obezbjeđenje anonimnosti i to sve do donošenja odluke.

(4) Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri izboru jednog ili više pobjednika između konkursnih radova, koji se predaju anonimno. Imena učesnika u konkursu Konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

(5) Blagovremeno prispjeli radovi se ocjenjuju i rangiraju u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji. Ovi kriteriji ne moraju obavezno podrazumijevati najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljnije ponuđeno rješenje.

(6) Konkursna komisija je obavezna da o radu na svojim sastancima vodi zapisnike, koje potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog Izvještaja o postupku.

(7) Odluku o izboru najpovoljnijeg/ih rješenja Konkursna komisija donosi u Izvještaju o postupku kojeg takođe potpisuju svi njeni članovi i koju komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na dalje postupanje.

ODJELJAK E. **OBAVJEŠTENJE O NABAVCI I ROKOVI U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Član 35.
(Obavještenje o nabavci)

- (1) Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za postupke iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona, osim u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci. Ugovorni organ nije dužan objaviti obavještenje o nabavci za postupake iz Poglavlja V ovog Dijela Zakona, osim u slučaju primjene člana 88. stav (4) ovog Zakona.
- (2) Obavještenje o nabavci svim zainteresovanim privrednim subjektima pruža dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li imaju interes da učestvuju u postupku javne nabavke i dostave zahtjev za učešće, odnosno ponudu.
- (3) Obavještenje o nabavci sadrži kratku informaciju u skladu sa bitnim elementima iz tenderske dokumentacije.
- (4) Sažetak koji se objavljuje na engleskom ili drugom stranom jeziku sadrži samo minimum podataka iz obavještenja o nabavci iz stava (3) ovog člana.

Član 36.
(Objavljivanje obavještenja o nabavci)

- (1) Sva obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora, o poništenju postupka javne nabavke i prethodno informacijsko obavještenje, ugovorni organ objavljuje na web stranici javnih nabavki i Službenom glasniku BiH.
- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana pripremaju se u formi i na obrascima određenim u podzakonskom aktu, koji donosi Agencija.
- (3) Obavještenja iz stava (1) ovog člana ugovorni organ može dodatno objaviti i u drugim publikacijama ili na drugoj web-stranici, pod uslovom da se ta obavještenja ne smiju objaviti prije dana njihovog objavljivanja web stranici javnih nabavki. Takva dodatno objavljena obavještenja ne smiju sadržavati druge informacije, osim onih objavljenih na web stranici javnih nabavki i Službenom glasniku BiH.
- (4) U slučaju postupka javne nabavke čija vrijednost je definisana u članu 14. stav (5) ovog Zakona, sažetak obavještenja o nabavci na engleskom ili drugom stranom jeziku, obavezno se objavljuje na web stranici javnih nabavki.
- (5) Dodatno objavljivanje iz stava (4) ovog člana, ugovorni organ može koristiti i u slučaju kada je vrijednost javne nabavke manja od iznosa iz člana 14. stav (5) ovog Zakona.

Član 37.
(Prethodno informacijsko obavještenje)

(1) Svi ugovorni organi mogu objaviti prethodno informacijsko obavještenje u slijedećim slučajevima:

(a) za nabavku roba čija je ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma jednaka ili veća od 750.000,00 KM (sedamstotinapedesethiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u roku 12 mjeseci. Grupe roba definiše ugovorni organ pozivanjem na nomenklaturu CPV;

(b) za nabavku usluga iz Aneksa II Dio A, po kategorijama, čija je ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma, po kategoriji, jednaka ili veća od 750.000,00 KM (sedamstotinapedesethiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u roku od 12 mjeseci;

(c) za radove, pri dodjeli ugovora ili okvirnih sporazuma, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 1.500.000,00 KM (jedanmillionpetstotinahiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u roku od 12 mjeseci;

(2) Obavještenja navedena u tačkama (a) i (b) stava (1) ovog člana objavljuju se na početku budžetske ili kalendarske godine.

(3) Obavještenje navedeno u tački (c) stava (1) ovog člana objavljuje se odmah nakon donošenja odluke kojom se odobrava planirani ugovor o radovima ili okvirni sporazum koje ugovorni organ namjerava dodijeliti.

(4) Agencija će formu prethodnog informacijskog obavještenja propisati podzakonskim aktom.

(5) Ugovorni organ može objaviti prethodno informacijsko obavještenje kada su planirana sredstva za nabavku.

Član 38. (Korištenje CPV-a)

(1) Ugovorni organ obavezan je u obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, prilikom opisa predmeta nabavke, pozvati se na oznake i nazive iz CPV-a.

(2) CPV i uslove primjene CPV-a propisuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

Član 39. Sistem kvalifikacije

(1) Ugovorni subjekti iz člana 5. Zakona mogu uspostaviti i voditi sistem kvalifikacije ponuđača, odnosno kandidata. Ugovorni subjekti iz člana 5. Zakona koji uspostave ili vode sistem kvalifikacije obavezni su u objavi navesti svrhu sistema kvalifikacije i način kako se mogu zatražiti pravila kvalifikacije, te osigurati da privredni subjekt u svakom trenutku može zahtijevati kvalifikaciju. Ako sistem kvalifikacije traje duže od tri godine,

uspostavljanje sistema kvalifikacije objavljuje se svake godine. Pri kraćem trajanju sistema kvalifikacije dovoljna je objava na početku postupka.

(2) Sistem kvalifikacije, u skladu sa stavom 1. ovog člana, može obuhvaćati različite stepene, a vodi se na osnovi objektivnih kvalifikacijskih kriterija i kvalifikacijskih pravila koje postavlja ugovorni organ. Kvalifikacijski kriteriji i pravila mogu se po potrebi prilagođavati.

(3) Kvalifikacijski kriteriji i pravila, u skladu sa stavom 2. ovog člana, mogu obuhvatati uslove o sposobnosti. Razloge isključenja ugovorni subjekt iz člana 5. Zakona je obavezan navesti i u svakom slučaju predvidjeti kao kriterije i pravila kvalifikacije.

(4) Ako kvalifikacijski kriteriji i pravila sadrže uslove finansijske i privredne i/ili tehničke i stručne sposobnosti, privredni se subjekt u svrhu dokaza zahtijevane sposobnosti može u datom slučaju osloniti na resurse drugih privrednih subjekata, neovisno o pravnom odnosu između njega i tog privrednog subjekta. U tom slučaju on mora dokazati da tim resursima zaista i raspolaže cijelo vrijeme trajanja sistema kvalifikacije.

(5) Pod istim pretpostavkama kao i u stavu 4. ovog člana i grupe ponuđača mogu se osloniti na resurse svojih članova ili drugih privrednih subjekata.

(6) Kvalifikacijski kriteriji i pravila, u skladu sa odredbom stava 2. ovog člana, stavljaju se na raspolaganje zainteresiranim privrednim subjektima na njihov zahtjev. Ugovorni subjekt iz člana 5. Zakona obavještava svaki zainteresirani privredni subjekt o izmjeni i dopuni kvalifikacijskih kriterija i pravila. Ako sistem kvalifikacije nekoga drugog ponuđača, odnosno kandidata odgovara zahtjevima dotičnog ponuđača, odnosno kandidata, on je dužan zainteresirane privredne subjekte obavijestiti o imenima tih drugih ponuđača, odnosno kandidata.

(7) Ugovorni subjekti iz člana 5. Zakona su dužni podnosiocima zahtjeva u primjerenom roku obavijestiti o odluci koju su donijeli o kvalifikaciji podnosioca zahtjeva. Ako se odluka ne može donijeti u roku od četiri mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju, ugovorni organ je dužan podnosiocima zahtjeva najkasnije dva mjeseca nakon zaprimanja zahtjeva za kvalifikaciju obavijestiti o razlozima produženja obrade i navesti kada će se donijeti odluka o prihvatanju ili odbijanju njegovog zahtjeva. Podnosioc zahtjeva obavještava se o odluci o zahtjevu za kvalifikaciju najkasnije u roku šest mjeseci nakon prijema zahtjeva za kvalifikaciju.

(8) O negativnim odlukama o kvalifikaciji, uz navođenje razloga, podnosioci zahtjeva obavještavaju se bez odgode, a najkasnije 15 (petnaest) dana nakon donošenja odluke. Razlozi se moraju temeljiti na kvalifikacijskim kriterijima navedenima u stavu 2. ovog člana.

(9) Uspješni podnosioci zahtjeva uvrštavaju se u popis, pri čemu je moguća daljnja podjela prema predmetu nabavke, za koje su pojedini podnosioci zahtjeva kvalificirani.

(10) Ugovorni subjekti iz člana 5. ovog Zakona mogu privrednom subjektu osporiti priznanje kvalifikacije samo zbog razloga koji se temelje na kriterijima navedenima u odredbi stava 2. ovog člana. Ugovorni subjekt osporava priznatu kvalifikaciju privrednom subjektu, o čemu ga obavještava u pismenoj formi, uz navođenje razloga, i to u roku ne kraćem od 15 (petnaest) dana od dana kada osporava kvalifikaciju.

(11) Ako se poziv na nadmetanje objavljuje putem uspostavljanja sistema kvalifikacije, ponuđači, odnosno kandidati se odabiru u ograničenom postupku javne nabavke ili u pregovaračkom postupku javne nabavke između privrednih subjekata koji su se kvalificirali u okviru sistema kvalifikacije.

ODJELJAK F. ROKOVI

Član 40.

(Način određivanja rokova)

(1) Ugovorni organ je dužan odrediti vremenske rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu zahtjeva za učešće i ponuda, ne dovodeći u pitanje minimalne vremenske rokove utvrđene ovim Zakonom.

(2) Rok za prijem ponuda u otvorenom postupku, odnosno zahtjeva za učešće u ograničenom postupku i pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja računa se od dana objave obavještenjana web strani javnih nabavki i u Službenom glasniku BiH. Rok za prijem ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja računa se od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda kvalifikovanim ponuđačima.

(3) U slučaju ispravke ili izmjene obavještenja o nabavci, odnosno tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda, odnosno zahtjeva za učešće se računa od dana objave ispravke na web strani javnih nabavki i Službenom glasniku BiH i istovremenog upućivanja ispravke svim ponuđačima koji su do tog datuma preuzeli tendersku dokumentaciju.

(4) U slučaju prijema zahtjeva za učešće ili ponude nakon određenog datuma i sata, oni se kandidatu, odnosno ponuđaču vraćaju neotvoreni.

Član 41.

(Redovni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda)

(1) Ugovorni organ je dužan u otvorenom postupku za vrijednosni razred iz člana 14. st. (2) i (3) ovog Zakona, utvrditi minimalni rok za prijem ponuda od 45 (četrdeset pet) dana od dana objave obavještenja o nabavci na web strani javnih nabavki i u Službenom glasniku BiH.

(2) U slučaju ograničenog postupka ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o javnoj nabavci za vrijednosne razrede iz člana 14. st (2) i (3) ovog Zakona, ugovorni organ je dužan utvrditi:

a) minimalni vremenski rok za prijem zahtjeva za učešće ne kraći od 25 (dvadeset pet) dana od dana objave obavještenja, i

b) minimalni vremenski rok za prijem ponuda ne kraći od 35 (trideset pet) dana od dana upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda.

(3) U otvorenom postupku nabavke za vrijednost iz člana 14. stav (4) ovog Zakona, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana objave obavještenja o nabavci.

(4) Za vrijednosni razred iz člana 14. stav (4) ovog Zakona, rok za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o nabavci, a rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 13 (trinaest) dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda

Član 42.

(Skraćeni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda)

(1) Ako ugovorni organ objavi prethodno informacijsko obavještenje, može utvrditi rok za prijem ponuda koji nije kraći od 25 (dvadeset pet) dana od dana objave obavještenja o nabavci, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom ili pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja.

(2) Vremenski rokovi za prijem ponuda iz člana 41. ovog Zakona mogu se skratiti za 5 (pet) dana, ukoliko ugovorni organ omogućiti neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja, navodeći u tekstu obavještenja internet adresu na kojoj su dokumenti dostupni.

Član 43.

(Ostali rokovi)

(1) Rokove u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, kompetitivnom dijalogu i u konkursu za izradu idejnog rješenja definiše ugovorni organ na način da kandidati/ponuđači na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji i pripremu ponuda, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

(2) U postupku kompetitivnog dijaloga za prvu fazu postupka primjenjuje se rok iz člana 41. stav (2) tačka a). Sve druge rokove u ovom postupku ugovorni organ određuje samostalno.

Član 44.

(Računanje rokova)

Na rokove koji nisu posebno definisani ovim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

POGLAVLJE II PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A. KVALIFIKACIJA KANDIDATA I PONUĐAČA

Član 45.

(Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača)

(1) Ugovorni organ ocjenjuje i provjerava da li je kandidat ili ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji definiše uslove za kvalifikaciju na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti.

(3) Minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za kandidate i ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu sa njim. Postavljeni uslovi ne smiju da imaju ograničavajući karakter na konkurenciju i moraju biti jasni i precizni.

(4) Ugovorni organ od kandidata i ponuđača zahtjeva samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo da li ponuđač, odnosno kandidat zadovoljava kvalifikacione uslove koje je postavio ugovorni organ.

(5) Ugovornom organu nije dozvoljeno da odbije zahtjev za učešće ili ponudu isključivo na osnovu toga što su podneseni ili od pravnog ili od fizičkog lica iz člana 2. stav (3) ovog Zakona ili grupe takvih lica.

(6) Samo onim kandidatima ili ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju uslove utvrđene u tenderskoj dokumentaciji dozvoljeno je da nastave postupak javne nabavke.

Član 46.

(Lična sposobnost)

(1) Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 28. stav (3) ovog Zakona, dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako kandidat, odnosno ponuđač :

a) je u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) je pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima u zemlji u kojoj je registrovan;

d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

(2) Kandidat ili ponuđač je obavezan da dostavi slijedeća dokumenta kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ne odnose na njega:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat, odnosno ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat, odnosno ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat, odnosno ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

(3) Dokumenti navedeni u stavu (2) ovog člana ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od datuma podnošenja ponude ili zahtjeva za učešće, i dostavljaju se kao obične kopije.

(4) Zahtjev za učešće ili ponuda se odbija ako ugovorni organ može dokazati na osnovu pravosnažne presude da je kandidat ili ponuđač, tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, prouzrokovao štetu, tako što nije izvršio ugovor ili je izvršio ugovor na neodgovarajući način, a šteta nije dobrovoljno nadoknađena do datuma početka konkretnog postupka javne nabavke.

(5) Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u st. (1) i (4) ovog člana, može se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

(6) Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji definisati dokumente koje zahtjeva od kandidata, odnosno ponuđača koji, kao fizičko lice registrovano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokaz o ispunjavanju uslova iz ovog člana.

(7) Za kandidate odnosno ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u stavu (2) ovog člana.

Član 47.

(Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može od kandidata, odnosno ponuđača zahtijevati da dokažu svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

(2) Dokumenta iz stava (1) ovog člana, međusobno se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdata.

Član 48.

(Ekonomska i finansijska sposobnost)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može utvrditi minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata ili ponuđača, kao i dokaze koji se zahtijevaju, a koji mogu biti:

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje solventnost kandidata, odnosno ponuđača;
- b) garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja njegove registrovane djelatnosti;
- c) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa, za period ne duži od 3(tri) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač odnosno kandidat registrovan; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;
- d) izjavu o ukupnom prometu kandidata odnosno ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od 3 (tri) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine; izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa.

(2) Ugovorni organ, ukoliko zahtijeva jedan ili više dokumenata iz stava (1) ovog člana, dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definisati zahtjeve koje je kandidat, odnosno ponuđač dužan dostaviti u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti.

(3) Kandidat odnosno ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže sa kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će

na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata odnosno ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

(4) Dokumenti navedeni u stavu (1) ovog člana dostavljaju se kao obične kopije.

Član 49.

(Opšti uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost)

(1) Ugovorni organ može, zavisno od vrste, količine ili obima, ili namjene predmeta nabavke, zahtijevati dokaze koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost.

(2) Ako ugovorni organ zahtjeva dokaz o uredno izvršenim ugovorima, taj se dokaz podnosi u obliku popisa izvršenih ugovora, koji u prilogu sadrži potvrdu o urednom izvršenim ugovora koju daje druga ugovorna strana, iz ugovora koji su realizirani i sadržani u popisu. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ iz čl. 4. i 5. ovog Zakona, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predocjenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

(3) Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

(4) Kandidat odnosno ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže sa kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

(5) Ugovorni organ može tražiti od kandidata, odnosno ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

(6) Ukoliko se u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva obezbjeđenje uvjerenja koja izdaju nadležni organi, a kojima se potvrđuje da kandidat, odnosno ponuđač zadovoljava određene standarde obezbjeđenja kvaliteta, ugovorni organ dužan je da se pozove na sisteme obezbjeđenja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim međunarodnim ili standardizovanim specifikacijama. Ugovorni organ je dužan prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama obezbjeđenja kvaliteta od kandidata odnosno ponuđača koji nemaju pristupa takvim uvjerenjima.

(7) Ugovorni organ, ukoliko zahtijeva jedan ili više dokumenata kojim kandidat odnosno ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definisati te zahtjeve.

Član 50.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba)

U postupku javne nabavke roba, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 49. stav (2), a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine;
- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata, odnosno ponuđača, mjere za obezbjeđenje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
- c) navode o angažovanom tehničkom osoblju i tehničkim organima, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) uzorke, opise i/ili fotografije roba koji su predmet isporuke, a čiju vjerodostojnost je kandidat, odnosno ponuđač obavezan da potvrdi ukoliko to ugovorni organ zahtijeva;
- e) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencije za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;
- f) potvrda kandidata, odnosno ponuđača o prihvatanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi privredni subjekt.

Član 51.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

U postupku javne nabavke usluga, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 49. stav (2), a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, kvalifikacije licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- c) navode o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje 3 (tri) godine;
- e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

f) potvrda kandidata, odnosno ponuđača o prihvatanju postupka kontrole usluga složenije vrste ili usluge koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi privredni subjekt; g) izjavu kandidata, odnosno ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske učinkovitosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

Član 52.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)

U postupku javne nabavke radova, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj posobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 49. stav (2), a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 5 (pet) godina;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova, i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- c) izjavu kandidata, odnosno ponuđača o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažovano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje 3 (tri) godine;
- e) potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
- f) izjavu kandidata, odnosno ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske učinkovitosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Član 53.

(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

(1) U skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ dužan je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ukoliko je kandidat, odnosno ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ u pisanoj formi informiše ponuđača i Agenciju o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja.

(2) U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje bilo kakav sukob interesa, ugovorni organ dužan je postupiti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini i/ili svojim internim propisima.

(3) Svaki ponuđač, odnosno kandidat je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

(4) Ugovorni organ ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci sa privrednim subjektom, ako rukovodilac organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu, ili

b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

(5) Privredni subjekt koji je direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke može učestvovati u tom postupku javne nabavke kao ponuđač ili kandidat, uz uslov da u ponudi dokaže da iskustvo stečeno učestvovanjem u pripremi postupka javne nabavke ne dovodi tog privrednog subjekta u prednost prilikom izrade njegove ponude u odnosu na ostale privredne subjekte.

ODJELJAK B. TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Član 54.

(Neophodne informacije)

(1) Ugovorni organ dužan je pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog Zakona i podzakonskim aktima. U tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su kandidatima, odnosno ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

(2) Obavještenje o nabavci pripremljeno u skladu sa članom 35. ovog Zakona čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

(3) Tenderska dokumentacija sadržava kao minimum slijedeće informacije:

a) naziv i adresa ugovornog organa, te kontakt gdje kandidati odnosno ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje.

b) izabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;

c) opis roba, usluga ili radova, te navođenje oznake i naziva iz CPV-a;

- d) količinske specifikacije ili opis posla ili zadatka i tehničke specifikacije,;
- e) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova ;
- f) naznaka mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima;
- g) rokovi za isporuke roba; izvršenje usluga; izvođenja radova;
- h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda;
- i) minimalni uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, kao i dokazi na osnovu kojih se vrši procjena;
- j) kriteriji za dodjelu ugovora utvrđeni kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" sa potkriterijima ili "najniža cijena“;
- k) period važenja ponuda;
- l) garancija za ozbiljnost ponude; garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja;
- m) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće, odnosno ponuda;
- n) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- o) informacija o kalkulaciji cijene;
- p) zahtjev u pogledu upotrebe jezika;
- r) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora.

(4) Tenderska dokumentacija se priprema u skladu sa modelima standardne tenderske dokumentacije, koje definiše Agencija.

(5) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, ugovorni organ dužan je poštovati principe jednakog tretmana i nediskriminacije kandidata, odnosno ponuđača. Ugovorni organ ne smije da koristi savjete bilo kojeg lica, koje može da ima bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora, ukoliko je vjerovatno da to može uticati na stvarnu konkurenciju za predmetni ugovor.

(6) Ugovorni organ može da napravi izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima, odnosno ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 (sedam) dana.

Član 55.

(Tehničke specifikacije)

(1) Tehničke specifikacije, moraju svim ponuđačima, odnosno kandidatima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

(2) Tehničke specifikacije, uz poštivanje obaveznih nacionalnih tehničkih pravila, određuju se:

a) pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje slijedećeg redoslijeda, na nacionalne norme kojima se prihvataju evropske norme, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sisteme

koje su utemeljila evropska tijela za normiranje ili, ako one ne postoje, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima »ili jekvivalent«, ili

b) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke značajke i značajke energetske učinkovitosti, ili

c) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz odredbe tačke 2. stav (2) ovoga člana, uz poziv na tehničke specifikacije iz odredbe tačke 1. stava (2) ovoga člana kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti s izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima, ili

d) pozivanjem na tehničke specifikacije iz odredbe tačke 1. stava (2) ovoga člana u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz odredbe tačke 2. stava (2) ovoga člana u pogledu drugih obilježja.

(3) Ako se tehničke specifikacije odrede u skladu odredbi tačke 1. stava (2) ovoga člana, ugovorni organ ne smije ponudu odbiti s obrazloženjem da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuđač prikladnim sredstvima (deklaracija proizvođača, izvještaj o izvršenom testiranju od strane ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva.

(4) Ako se tehničke specifikacije odrede u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva u skladu odredbi stava (2) tačke 2. ovoga člana, ugovorni organ ne smije odbiti ponudu koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvća evropska norma, ili evropskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom sistemu normi koji je izradilo evropsko tijelo za normiranje, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje ugovorni organ zahtijeva. Ponuđač mora u svojoj ponudi prikladnim sredstvima dokazati da ponuđena roba, usluge ili radovi koji odgovaraju normi, odgovaraju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima ugovornog organa.

(5) Ovlašteno tijelo za ocjenu usklađenosti u smislu ovoga člana je neovisni laboratorij, potvrđeno tijelo, nadzorno ili drugo tijelo koje sudjeluje u postupku ocjene usklađenosti, koje je od tijela državne uprave ovlašteno provoditi postupke ocjene usklađenosti prema odgovarajućim normama kojima su prihvaćene usklađene evropske norme. Ugovorni organ mora prihvatiti potvrde (certifikate) što su ih izdala ovlaštena tijela u drugim državama ako su izdane u skladu s međunarodnim ugovorima koje je sklopila Bosna i Hercegovina..

(6) Prikladnim sredstvom, u smislu ovoga člana, smatraju se tehnički opisi koje izrađuje proizvođač ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti.

(7) Ako su ekološki zahtjevi za predmet nabavke određeni u obliku izvedbenih zahtjeva ili funkcionalnih zahtjeva u skladu odredbi stava (2) tačke 2. ovoga člana, ugovorni organi mogu se u svrhu opisa predmeta nabavke pozivati na tehničke specifikacije ili njihove dijelove određene evropskim, nacionalnim, multinacionalnim ili drugim ekološkim oznakama kvalitete:

- a) ako su specifikacije prikladne za definiciju obilježja robe ili usluga koje su predmet ugovora o javnoj nabavci,
- b) ako se zahtjevi postavljeni za ekološku oznaku kvalitete osnivaju na informacijama sa naučnom podlogom,
- c) ako su ekološke oznake kvalitete izrađene i donesene u okviru postupka u kojem mogu sudjelovati svi zainteresirani kao što su upravne službe, potrošači, proizvođači, trgovci i organizacije za zaštitu okoliša, te
- d) ako je ekološka oznaka kvalitete dostupna i stoji na raspolaganju svim zainteresiranima.

(8) Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji navesti pretpostavku da roba i usluge označene određenom ekološkom oznakom kvalitete odgovaraju tehničkim specifikacijama utvrđenima u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ mora priznati svako drugo prikladno sredstvo.

(9) Osim ako nije opravdano predmetom nabavke, u tehničkoj specifikaciji ne smije se uputiti na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene privredne subjekte ili određene proizvode. Takve su napomene iznimno dopuštene ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez iznimke moraju označiti s dodatkom »ili ekvivalent«.

(10) Ako se iznimno objavi poziv za određeni proizvod s dodatkom »ili ekvivalent«, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Kriteriji mjerodavni za ocjenu ekvivalentnosti navode se u opisu predmeta nabavke. Dokaz ekvivalentnosti mora podnijeti ponuđač. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu.

(11) Ugovorni organi mogu utvrditi posebne uslove vezane uz izvršenje ugovora, pod uslovom da su oni u skladu s pravom Europske zajednice i da su navedeni u objavi ili u tehničkim specifikacijama. Uslovi koji uređuju izvršenje ugovora mogu se posebno ticati socijalnih i ekoloških pitanja.

Član 56.

(Preuzimanje tenderske dokumentacije)

(1) Ugovorni organ kandidatima, odnosno ponuđačima može tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na jedan od slijedećih načina:

- a) na pismeni zahtjev ponuđača;
- b) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- c) objavljivanjem tenderske dokumentacije na svojoj web-stranici na što će ukazati u obavještenju o nabavci ili korištenjem drugih elektronskih sredstava.

(2) Ukoliko kandidat, odnosno ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema kandidatu odnosno ponuđaču tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za dostavljanje tenderske dokumentacije. Ako je ugovorni organ odredio skraćene rokove za dostavu ponuda, odnosno zahtjeva za učešće, u skladu sa ovim Zakonom, krajnji rok za otpremu tenderske dokumentacije skraćuje se za 1 (jedan) dan.

(3) Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom kandidatu, odnosno ponuđaču prije objavljivanja obavještenja o nabavci, poštujući principe jednakosti i nediskriminacije prema svim kandidatima, odnosno ponuđačima.

(4) Ugovorni organ za sve kandidate, odnosno ponuđače može odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. U tom slučaju novčana naknada uključuje samo stvarne troškove za papir, ispis, umnožavanje, za nosač podataka, kao i naknadu mogućih poštanskih troškova. Ukoliko je određena novčana naknada za tendersku dokumentaciju tada je kandidat, odnosno ponuđač dužan uz zahtjev za učešće, odnosno ponudu dostaviti i dokaz o uplati tenderske dokumentacije, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka c) ovog člana Zakona.

(5) Svi zainteresovani kandidati, odnosno ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa. Ugovorni organ je dužan, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na odgovarajući način, i to u prostorijama ugovornog organa ili na web strani ugovornog organa,

Član 57.

(Pojašnjenja tenderske dokumentacije)

(1) Zainteresovani kandidati, odnosno ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

(2) Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, poštujući princip stvarne konkurencije, a odgovor sa pojašnjenjem će dostaviti svim kandidatima ili ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju, ili za koje ima saznanja da su istu preuzeli na jedan od načina iz člana 56. ovog Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da je tenderska dokumentacija objavljena na web stranici, ugovorni organ je dužan i pojašnjenja iz ovog člana objaviti na istoj web stranici, u rokovima utvrđenim ovim stavom.

(3) Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuđača zahtjevaju da izvrši znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za period od 7 (sedam) dana.

(4) Ako se nakon obezbjeđenja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za period od najmanje 7 (sedam) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

ODJELJAK C. PONUDA

Član 58. (Priprema ponude)

(1) U postupku javne nabavke kandidat odnosno ponuđač se pridržava zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

(2) Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmjeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

(3) Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

(4) Ugovorni organ može predvidjeti da se ponuda dostavlja samo u originalu ili i u originalu i u kopiji.

Član 59. (Sadržaj ponude)

(1) Svaka ponuda obavezno sadrži slijedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- c) dokaz o garanciji, ako se traži;
- d) cijena sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji;
- e) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, osim u fazi dostavljanja ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- f) navode da se radi o alternativnoj ponudi, ako je ista dozvoljena;
- g) datum ponude;”
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštene osobe na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom prijepisu;
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj

je sjedište podnosioca ponude podnosioc ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosioc ponude nema pečat;
j) popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

(2) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji iz tačke c) stava (1) ovog člana, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Član 60.

(Alternativna ponuda)

(1) Alternativna ponuda je ponuda kojom ponuđač daje alternativni prijedlog za predmet javne nabavke. Ugovorni organ obavezan je u tenderskoj dokumentaciji naznačiti da li odobrava alternativnu ponudu. Alternativne ponude su dopuštene samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako tenderska dokumentacija ne sadrži odredbu kojom se dopušta dostava alternativnih ponuda, onda one nisu dozvoljene, i kao takve se odbacuju.

(2) Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji navesti minimum zahtjeva koje su alternativne ponude obavezne da ispunjavaju, kao i ostale zahtjeve za njihovo podnošenje. Ugovorni organ uzima u razmatranje samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimum postavljenih zahtjeva i obezbjeđuju realizaciju odgovarajućeg predmeta nabavke.

(3) Ponuđač je dužan dostaviti dokaz da alternativna ponuda u svim elementima zadovoljava minimum postavljenih zahtjeva iz tenderske dokumentacije.

(4) Ugovorni organ koji daje mogućnost podnošenja alternativnih ponuda ne može odbiti alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni vrste i karaktera ugovora.

Član 61.

(Period važenja ponude)

(1) Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ni u kom slučaju ne kraći od 30 (trideset) dana. Ukoliko se u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

(2) U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

(3) Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane da produži rok važenja ponude ili ne obezbijedi produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

(4) Ponuđač koji pristane da produži period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je obezbijediti produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

Član 62. (Garancije uz ponudu)

(1) Vrste garancija su:

- a) garancija za ozbiljnost ponude je garancija za slučaj da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude.;
- b) garancija za uredno izvršenje ugovora je garancija za slučaj da ponuđač kojem je dodjeljen ugovor ne izvršava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno izvršava;

(2) Ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantuje odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ukoliko je vrijednost nabavke manja od 100.000,00 KM.

(3) U slučaju kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od vrijednosti iz stava (2) ovog člana, garancija za ozbiljnost ponude neće preći 1,5 % procijenjene vrijednosti ugovora. Grupa ponuđača dostavlja jednu garanciju, a ne svaki član grupe zasebno.

(4) Ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantuje odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora. Garancije za izvršenje ne može se zahtijevati u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora. Grupa ponuđača dostavlja jednu garanciju, a ne svaki član grupe zasebno.

(5) Ugovorni organ ne može odbaciti garanciju za ozbiljnost ponude ili garanciju za uredno izvršenje ugovora na osnovu činjenice da garancija nije izdata u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da garancija za ozbiljnost ponude, garancija za uredno izvršenje ugovora i institucija koja je izdala garanciju, ispunjavaju uslove postavljene u tenderskoj dokumentaciji.

(6) Forme garancije za ozbiljnost ponude definisati će se podzakonskim aktom.

Član 63. (Grupa kandidata/ponuđača)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji precizira dokumente koje je dužna dostaviti grupa kandidata/ponuđača, odnosno svaki član grupe.

(2) Ugovorni organ ne može zahtijevati da grupa kandidata/ponuđača osnuje novo pravno lice kako bi dostavila zahtjev ili ponudu, ali je dužna dostaviti podatke koje ugovorni organ zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji.

(3) Kandidat, odnosno ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, ne može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata/ponuđača ne može biti član druge grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke.

(4) Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze koje nastanu po osnovu realizacije dodjeljenog ugovora.

POGLAVLJE III POSTUPANJE UGOVORNOG ORGANA

ODJELJAK A. EVALUACIJA PONUDA

Član 64. (Otvaranje ponuda)

(1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda. Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda se neotvorene vraćaju ponuđačima.

(2) Ponude se otvaraju na sjednici Komisije za nabavku na dan i vrijeme koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica imaju pravo da prisustvuju postupku otvaranja ponuda. Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda, koji mora biti neposredno nakon isteka krajnjeg roka za prijem ponuda.

(3) Koverta otvara predsjedavajući Komisije za nabavke na otvorenoj sjednici, ili drugi član Komisije, bez obzira na to da li sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

(4) Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima se saopštava:

- a) naziv ponuđača;
- b) ukupna cijena navedena u ponudi;
- c) popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan; ukoliko popust nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen;
- d) podkriteriji koji se vrednuju kod kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

(5) Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji, obavezno sadrži sve elemente iz stava (4) ovog člana.. Formu zapisnika utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

(6) Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

(7) Postupak provjere kvalifikacije kandidata, odnosno ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Komisije.

Član 65.

(Kriteriji za dodjelu ugovora)

(1) Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od slijedećih kriterija:

- a) ekonomski najpovoljnija ponuda, ili
- b) najniža cijena.

(2) Ugovorni organ je dužan kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razraditi u tenderskoj dokumentaciji, na način da definiše i detaljno razradi podkriterije za ocjenu u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Podkriteriji mogu biti: kvalitet predmeta nabavke, cijena, tehnička sposobnost predmeta nabavke, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok za izvršenje, uslovi plaćanja i sl., uz obavezu da se u tenderskoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog podkriterija.

(3) Uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača iz čl. 45 do 52. ovog Zakona ne mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda.

Član 66.

(Ocjena ponuda)

(1) Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalifikovani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ dužan je sačiniti Zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) naziv ugovornog organa,
- b) predmet javne nabavke,
- c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje,
- d) dodjelu bodova po podkriterijima za ocjenu ponuda, ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji,
- e) rang listu ocjenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj,
- f) naziv ponuđača čija je ponuda ocjenjena najpovoljnijom,
- g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.

(3) U otvorenom i ograničenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača o osnovnim aspektima ugovora, nisu dozvoljeni.

Član 67.

(Neprirodno niska ponuda)

(1) Ukoliko ugovorni organ ocijeni da su ponuđene cijene neprirodno niske, zahtijevat će od ponuđača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne

pruži zadovoljavajuće obrazloženje, koje će između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti ponudu.

(2) Ugovorni organ u pisanoj formi zahtjeva obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, u smislu da je ponuđač dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulaciju. Ugovorni organ uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost radova, roba ili usluga koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

(3) Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ukoliko ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u okviru dovoljno dugog vremenskog roka određenog od strane ugovornog organa, da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.

Član 68.

(Preferencijalni tretman domaćeg)

Preferencijalni tretman za domaće ponuđače, odnosno ponude primijenjuje se u mjeri koja će se definisati posebnim Pravilnikom koji će donijeti Vijeće ministara BiH u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 69.

(Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude)

(1) Ugovorni organ će odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu, ako kandidat ili ponuđač nije dostavio dokumenta ili je dostavio nepotpuna dokumenta ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjenja uslova iz čl. 45 do 52. ovog Zakona;

(2) Zahtjev za učešće, odnosno ponuda kandidata ili ponuđača ili grupe kandidata/ponuđača koji je/ su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke će biti odbačena, osim u slučaju da je u zahtjevu za učešće odnosno ponudi dokazano da učešće u pripremi postupka javne nabavke nije narušilo načelo konkurencije.

(3) Ugovorni organ može pozvati kandidate ili ponuđače da u roku od 3 (tri) dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa čl. 45. do 52. ovog Zakona ili da dostave original dokumenat radi poređenja sa kopijom, koja je dostavljena uz ponudu, a u cilju otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata;

(4) Ugovorni organ je dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu i u slijedećim slučajevima:

- a) ako ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnim iznosu;
- b) ponudu za koju se zahtijeva garancija, a ista nije dostavljena uz ponudu;
- c) zahtjev za učešće ili ponudu koja nije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i ukoliko taj nedostatak nije otklonjen u roku predviđenom u stavu (3) ovog člana;
- d) ponudu koja se odnosi na više lotova nego što je ugovorni organ dozvolio tenderskom dokumentacijom i obavještenjem o nabavci;
- e) alternativnu ponudu ako ona nije dopuštena;
- f) ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- g) ponudu za koju ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računske pogreške;
- i) ponudu koja nije potpuna,
- j) i u drugim opravdanim slučajevima (nekonkurentno ponašanje ponuđača, stvaranje vještačke konkurencije i sl.)

ODJELJAK B. ISHOD POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 70.

(Prestanak postupka javne nabavke)

(1) Postupak javne nabavke može biti okončan:

- a) kada se zaključi ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum; ili
- b) kada ugovorni organ poništi postupak javne nabavke.

(2) Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke iz Poglavlja I Dio II ovog Zakona“ u slijedećim slučajevima:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja ili u kompetitivnom dijalogu;
- c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (5) ovog Zakona, ukoliko je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
- d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- e) cijene svih prihvatljivih ponuda su znatno veće od obezbjeđenih sredstava za predmetnu nabavku;
- f) zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Član 71.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

(1) Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važnosti ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda u skladu sa članom 61. ovog Zakona.

(2) Sve odluke iz ovog člana se dostavljaju kandidatima odnosno ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja, putem telefaksa, putem pošte ili neposredno.

(3) Odluka o izboru sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih ponuda, naziv i podatke o izabranom ponuđaču, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

(4) Odluka o poništenju postupka nabavke sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, zakonski osnov za poništenje postupka nabavke, detaljno obrazloženje poništenja, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

(5) Odluka o rezultatu pretkvalifikacije kandidata u postupcima koji se sastoje od dvije ili više faza ugovorni organ donosi nakon okončanja faze pretkvalifikacije. Ova odluka sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih zahtjeva za učešće, naziv i podatke o kvalifikovanim kandidatima, podatke i obrazloženje o nekvalifikovanim kandidatima, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

(6) Odluke iz st. (3) i (4) ovog člana ugovorni organ objavljuje na svojoj web strani, istovremeno sa upućivanjem istih ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

Član 72.

(Obavješćavanje kandidata i ponuđača o rezultatima)

(1) Ugovorni organ dužan je istovremeno, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate, odnosno ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili poništenja postupka.

(2) Ugovorni organ dužan je uz obavješćenje o rezultatima postupka dostaviti i odgovarajuću odluku i zapisnik o ocjeni ponuda iz čl. 66.stav (2) i 71. ovog Zakona.

Član 73.

(Ugovori)

(1) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu u postupku javne nabavke.

(2) Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini. Ugovori koji se dodjeljuju po postupcima iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona, izuzev ugovora iz člana 21. stav (1) tačka d), ne mogu se zaključiti u periodu od 10 (deset) dana od dana kada su ponuđači obavješteni o ishodu postupka nabavke, osim ako ponuđač ne odustane od prava na pravni lijek predviđen ovim Zakonom.

(3) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora najuspješnijem ponuđaču na potpis, a izabrani ponuđač isti prihvata i zaključuje ugovor.

(4) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješni ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 46. i 48. ovog Zakona u roku koji odredi ugovorni organ,
- b) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- c) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- d) propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- e) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

(5) Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, ne mogu se mijenjati. Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena sa objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci.

(6) Ugovorni organ u ugovoru obavezno postavlja uslov da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 74. (Podugovaranje)

(1) Ugovorni organ može tražiti od ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ukoliko se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ je dužan u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu, kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

(2) Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 45. ovog Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

(3) Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje u skladu sa stavom (2) ovog člana, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovarču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova,
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

(4) Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

ODJELJAK C. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA PO ZAVRŠENOM POSTUPKU

Član 75.

(Obavještenje o dodjeli ugovora)

(1) Ugovorni organ je dužan za sve postupke iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma..

(2) U slučaju dodjele ugovora iz člana 8. ovog Zakona i zaključenih okvirnih sporazuma, ugovorni organ može objaviti i obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku 1 (jedne) godine, a najkasnije 30 (trideset) dana od isteka kalendarske godine.

(3) Obavještenje o dodjeli ugovora iz st. (1) i (2) ovog člana sadržava informacije koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 76.

(Izvještaj o postupku javne nabavke)

Ugovorni organ dužan je dostavljati izvještaje Agenciji za postupke iz Poglavlja I i V ovog Dijela Zakona, kao i u slučaju primjene izuzeća iz člana 10. ovog Zakona, u formi, na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 77.
(Arhiviranje)

Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

POGLAVLJE IV
POSEBNE ODREDBE ZA UGOVORNE SUBJEKTE KOJI OBAVLJAJU
DJELATNOST NA PODRUČJU VODOSNABDJEVANJA, ENERGETIKE,
PROMETA I POŠTANSKIH USLUGA

ODJELJAK A.
OPŠTE ODREDBE

Član 78.
(Područje primjene)

(1) Ovaj dio Zakona sadrži posebne odredbe koje primjenjuju ugovorni subjekti koji obavljaju djelatnosti na području vodosnabdjevanja, energetike, prometa i poštanskih usluga te ugovorni subjekti kada sklapaju ugovore za potrebe djelatnosti u navedenim područjima

(2) Ovaj dio Zakona ne primjenjuje se na ugovore što ih ugovorni subjekti iz člana 5. Zakona zaključuju u svrhe koje ne uključuju obavljanje njihovih djelatnosti opisanih u čl. 78. do 84. ovoga Zakona ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uslovima koji ne uključuju fizičku upotrebu mreže ili geografskog područja unutar Bosne i Hercegovine.

Član 79.
(Vodosnabdjevanje)

(1) Djelatnosti na području vodosnabdjevanja jesu:

1. stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javno snabdjevanje u vezi s proizvodnjom, prijevozom (transportom) ili distribucijom pitke vode,
2. snabdjevanje (napajanje) tih mreža pitkom vodom.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na postupke javne nabavke ili natječaje za projekte koje provode odnosno organiziraju ugovorni subjekti koji obavljaju djelatnost iz stava 1. ovoga člana i koji su:

- a) povezani s projektima vodogradnje te s projektima navodnjavanja ili odvodnjavanja (isušivanja) pod uslovom da količina vode koja će se koristiti za snabdjevanje pitkom vodom iznosi više od 20% od ukupne količine vode stavljene na raspolaganje takvim projektima, ili instalacijama za navodnjavanje ili odvodnjavanje (isušivanje), ili
- b) povezani s odvodnjom ili pročišćavanjem otpadnih voda.

(3) Snabdjevanje (napajanje) mreža pitkom vodom u svrhu javnog snabdjevanja od strane ugovornog subjekta koji nije ugovorni organ ne smatra se djelatnošću u smislu stava 1. ovoga člana:

- a) ako taj ugovorni subjekt proizvodi pitku vodu jer mu je ona potrebna za obavljanje neke djelatnosti koja nije djelatnost iz članova 79. do 84. ovoga Zakona, te
- b) ako napajanje (snabdjevanje) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog ugovornog subjekta ne iznosi više od 30% u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje pitke vode ugovornog subjekta, uključujući i tekuću godinu.

Član 80.

Plin, toplotna i električna energija

(1) Djelatnosti na području plina i toplotne energije jesu:

- a) stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom plina i toplinske energije,
- b) snabdjevanje (napajanje) tih mreža plinom ili toplotnom energijom.

(2) Snabdjevanje (napajanje) mreža plinom ili toplotnom energijom u svrhu javne usluge od strane ugovornog subjekta koji nije ugovorni organ ne smatra se djelatnošću u smislu stava 1. ovoga člana:

- a) ako proizvodnja plina ili toplotne energije od strane tih ugovornih subjekata nastaje kao neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti koja ne pripada u djelatnosti iz stava 1. ili stava 3. ovoga člana ili iz čl. 79. do 84. ovoga Zakona, i
- b) ako je snabdjevanje javne mreže posljedica privrednog iskorištavanja napajanja i ako u odnosu na prosjek posljednje tri godine, uključujući i tekuću godinu, ne čini više od 20% prihoda ugovornog subjekta ,

(3) Djelatnosti na području električne energije jesu:

- a) stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom električne energije,
- b) snabdjevanje (napajanje) tih mreža električnom energijom.

(4) snabdjevanje (napajanje) mreža električnom energijom u svrhu javne usluge od strane ugovornog subjekta koji nije ugovorni organ ne smatra se djelatnošću u smislu odredbe stava 3. ovoga člana:

- a) ako ugovorni subjekt proizvodi električnu energiju zbog toga što je njena potrošnja potrebna u svrhu obavljanja neke djelatnosti koja nije djelatnost iz stava 1. ili stava 3. ovoga člana ili iz čl. 79. do 84. ovoga Zakona, i
- b) ako napajanje (snabdjevanje) javne mreže ovisi samo o vlastitoj potrošnji tog ugovornog subjekta i ne iznosi više od 30% u odnosu na prosjek prethodne tri godine ukupne proizvodnje energije ugovornog subjekta, uključujući i tekuću godinu.

Član 81.

(Istraživanje i vađenje nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva)

Djelatnosti istraživanja i vađenja nafte, plina, ugljena i ostalih krutih goriva jesu djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje geografskog područja u svrhu istraživanja ili vađenja nafte, plina, ugljena ili drugih krutih goriva.

Član 82.

(Transportne usluge)

(1) Djelatnosti na području transporta obuhvaćaju stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje mrežama za usluge javnog prometa željeznicom, automatiziranim sistemima, tramvajem, autobusom, trolejbusom ili žičarama.

(2) Mreža na području transporta postoji ako se usluge u prometu obavljaju u skladu s uslovima, primjerice za linije, transportne kapacitete, redove vožnje i slično, a koje je utvrdilo nadležno tijelo.

(3) Pružanje javnih usluga autobusnog prijevoza ne smatra se djelatnošću u smislu odredaba ovoga člana ako drugi subjekti mogu pružati te usluge općenito ili na određenom geografskom području pod istim uslovom kao i ugovorni organ.

Član 83.

(Zračne, pomorske i riječne luke)

Djelatnosti zračnih, pomorskih i riječnih luka jesu djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje geografskog područja u svrhu stavljanja na raspolaganje zračnih luka, pomorskih luka, riječnih luka ili drugih prometnih terminala, prijevoznicima u zračnom, pomorskom ili riječnom prijevozu.

Član 84.

(Poštanske usluge)

(1) Djelatnosti na području pošte jesu pružanje poštanskih usluga ili, pod uslovima navedenima u stavu 4. ovoga člana, drugih usluga koje ne uključuju poštanske usluge.

(2) Poštanske usluge u smislu stava 1. ovoga člana su usluge prijema, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka. Te usluge obuhvaćaju:

- a) rezervirane poštanske usluge, a to su poštanske usluge koje u skladu sa Zakonom o pošti obavlja jedino javni operater,
- b) poštanske usluge koje se obavljaju na slobodnom tržištu, u skladu s odredbama Zakona o pošti.

(3) Poštanska pošiljka je pismovna pošiljka, poštanska i brzojavna uputnica i paket koji sadrži robu sa ili bez komercijalne vrijednosti bez obzira na težinu, adresiran na

određenog primatelja kojemu se pošiljka treba uručiti. Odredba stava 2. ovoga člana odnosi se i na knjige, kataloge i tisak.

(4) Druge usluge koje ne uključuju poštanske usluge jesu usluge koje se obavljaju na sljedećim područjima, pod uslovom da te usluge obavlja subjekt koji obavlja poštanske usluge u smislu stava 2. ovoga člana i pod uslovom da te usluge nisu direktno izložene tržišnom natjecanju, a to su:

- a) usluge upravljanja poštanskom službom (usluge i prije i poslije otpreme, kao što su usluge upravljanja urudžbenim uredom),
- b) usluge dodane vrijednosti u vezi s elektroničkim sredstvima i koje se u cijelosti pružaju putem elektroničkih sredstava (uključujući sigurno slanje šifriranih dokumenata elektroničkim sredstvima, usluge vođenja adresa i slanje preporučene elektroničke pošte),
- c) usluge koje se odnose na pošiljke drugačije od onih pošiljki naznačenih u stavku 3. ovoga članka (npr. neadresirane pošiljke, reklamne pošiljke, promidžbene pošiljke i sl.),
- d) financijske usluge prema definiciji iz kategorije 6 Dodatka II. A ovog Zakona,
- e) filatelističke usluge,
- f) logističke usluge koje su kombinacija fizičke dostave i/ili skladištenja i drugih nepoštanskih djelatnosti.

Član 85.

(Nabavka koja se odnosi na više djelatnosti)

(1) Na predmet nabave koji se odnosi na obavljanje više djelatnosti primjenjuju se odredbe ovoga dijela Zakona za onu djelatnost koja je glavni dio predmeta nabave.

(2) Ako se na dio predmeta nabave planiranog za obavljanje jedne od djelatnosti primjenjuju odredbe ovoga Poglavlja Zakona, a na drugi se dio predmeta nabave ne primjenjuju odredbe niti ovoga Poglavlja, niti Poglavlja II i III ovoga Zakona, te ako nije moguće objektivno utvrditi za koju je djelatnost namijenjen pretežni dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabavke provodi u skladu sa odredbama ovoga dijela Zakona.

(3) Ako dio predmeta nabave planiran za obavljanje jedne od djelatnosti podliježe odredbama ovoga Poglavlja Zakona, a drugi dio predmeta nabave podliježe odredbama Poglavlja II i III ovoga Zakona, te ako nije moguće objektivno utvrditi za koju je djelatnost namijenjen pretežni dio predmeta nabave, onda se postupak javne nabave provodi u skladu sa odredbama Poglavlja II i III ovoga Zakona.

POGLAVLJE V OSTALI POSTUPCI JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A. DODJELA UGOVORA MALE VRIJEDNOSTI

Član 86.

(Vrste postupka za dodjelu ugovora male vrijednosti)

(1) Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

- a) konkurentski zahtjev za dostavu ponuda,
- b) direktni sporazum.

(2) Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM (pedesthiljada KM), odnosno kod nabavke radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM).

(3) Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 6.000,00 KM (šest hiljada KM).

(4) Ugovorni organ može za vrijednosti nabavke iz st. (2) i (3) ovog člana provesti jedan od postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona.

Član 87.

(Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda)

(1) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak u kojemu ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku roba, usluga, ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od 3 (tri) i obavezno objavljuje dodatno obavještenje o nabavci na web stranici javnih nabavki.

(2) Prilikom pripreme ove vrste postupka, ugovorni organ je dužan donijeti odluku o pokretanju postupka i koristiti model konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda koji priprema Agencija.

(3) Zahtjev za dostavu ponuda obuhvaća adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentnoj osnovi. Ugovorni organ dužan je u zahtjevu navesti: precizan rok i mjesto prijema ponuda, minimum dokumenata kojim se dokazuje kvalifikovanost ponuđača (ukoliko iste zahtjeva), rok isporuke predmeta nabavke, rok plaćanja i sl. Ugovorni organ može predvidjeti javno otvaranje ponuda.

(4) Ugovorni organ može imenovati komisiju za nabavku.

Član 88.

(Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva)

(1) Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda zasniva se isključivo na kriteriju najniže cijene prihvatljive ponude.

(2) Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

(3) Ukoliko ugovorni organ zaprimi i samo 1 (jednu) prihvatljivu ponudu, dodjelit će ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana okončanja postupka javne nabavke.

(4) Ugovorni organ može predvidjeti i zaključivanje okvirnog sporazuma pod uslovima iz člana 32. ovog Zakona, te u tom slučaju dužan je objaviti obavještenje o javnoj nabavci na web strani javnih nabavki i mora imati najmanje tri prihvatljive ponude.

Član 89. (Direktni sporazum)

Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojemu ugovorni organ, nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara, ili prihvaća tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum. Ugovorni organ je dužan da donese interni pravilnik o postupku direktnog sporazuma, koji će biti usaglašen sa modelom pravilnika o postupku direktnog sporazuma koji priprema Agencija.

POGLAVLJE VI INSTITUCIJE ZA PRAĆENJE PRIMJENE ZAKONA

Član 90. (Institucije)

Agencija i URŽ su institucije nadležne za praćenje primjene ovog Zakona i podzakonskih akata.

Član 91. (Agencija za javne nabavke)

(1) Agencija je samostalna upravna organizacija sa statusom pravne osobe. Agencija ima sjedište u Sarajevu i posjeduje pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine .

(2) Agencija ima dvije filijale sa sjedištem u Banja Luci i Mostaru. Filijale nemaju status pravnih osoba i nemaju ovlaštenja donositi odluke bez odobrenja Agencije. Filijale imaju pečate identične pečatu Agencije, koji dodatno sadrže naziv i sjedište filijale.

(3) Uloga Agencije je da osigura pravilno provođenje ovog Zakona. Nadležnosti Agencije su:

- a) priprema i izrada nacrtu zakona, nacrtu izmjena i dopuna ovog Zakona i pratećih podzakonskih akata, u svrhu osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti;
- b) unapređenje informisanosti ugovornih organa i ponuđača o propisima o javnim nabavkama i njihovim ciljevima, postupcima i metodama;

- c) objavljivanje priručnika i uputstava, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca i modela u skladu s odredbama ovog Zakona i pratećih podzakonskih akata namijenjenim za upotrebu ugovornih organa;
- d) pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim organima i ponuđačima u vezi sa pravilnom primjenom Zakona i podzakonskih akata;
- e) uspostavljanje sistema praćenja postupaka koje provode ugovorni organi za nabavku roba, usluga i radova, u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u pojedinačnim postupcima javnih nabavki, i edukacije u cilju neponavljanja uočenih nepravilnosti;
- f) prikupljanje podataka, vršenje analize i objava informacija u vezi sa postupcima javnih nabavki i dodjeljenim ugovorima o javnim nabavkama;
- g) razvijanje elektronskog informacionog sistema dostupnoga u Bosni i Hercegovini, te donošenje pratećih podzakonskih akata od strane Agencije;
- h) pokretanje, podržavanje i izrada nacrtu podzakonskih akata za razvoj prakse elektronskih nabavki i komunikacija u području javnih nabavki;
- i) organizovanje obuka i objavljivanje informacija u vezi sa obukama, te priprema priručnika i drugih pratećih materijala za profesionalni razvoj u području javnih nabavki;
- j) praćenje rada akreditovanih predavača i vođenje evidencije o akreditovanim predavačima iz oblasti javnih nabavki;
- k) pokretanje žalbenog postupka u slučajevima kada je ugrožen javni interes;
- l) podnošenje godišnjih izvještaja Vijeću ministara BiH.

(4) Agencija ima direktora i Odbor.

(5) Direktor Agencije ima status sekretara s posebnim zadatkom i imenuje ga Vijeće ministara BiH na razdoblje od 5 (pet) godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Vijeće ministara BiH može, na prijedlog Odbora, direktora razriješiti dužnosti, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi Bosne i Hercegovine.

(6) Direktor Agencije predstavlja i zastupa Agenciju, rukovodi radom Agencije, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, donosi podzakonska akta i druga akta kojim se osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova i odgovoran je za rad Agencije.

(7) Odbor Agencije je nadležan da razmatra pitanja u vezi sa funkcionisanjem i unaprjeđenjem sistema javnih nabavki u BiH.

8) Odbor Agencije čine predstavnici: Ministarstva finansija i trezora, Direkcije za evropske integracije, ministarstava finansija entiteta, Vlade Brčko Distrikta BiH, Vanjsko- trgovinske komore BiH, privrednih komora entiteta, udruženja poslodavaca BiH i entiteta, te nevladinog sektora. Direktor Agencije i predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi imaju status posmatrača. Vijeće ministara BiH imenuje Odbor Agencije i to na period od 5 (pet) godina. Odbor Agencije donosi Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana objave odluke o imenovanju u „Službenom glasniku BiH“.

(9) Članovi Odbora, većinom glasova, između sebe biraju predsjedavajućeg i 2 (dva) zamjenika predsjedavajućeg. Odbor Agencije održava sjednice najmanje 2 puta godišnje. Za rad članova Odbora ne isplaćuje se naknada.

(10) Odbor Agencije na sjednicama vodi zapisnike, te priprema informacije i inicijative koje preko Agencije za javne nabavke upućuje Vijeću ministara BiH na usvajanje.

(11) Svi ugovorni organi u Bosni i Hercegovini dužni su sarađivati s Agencijom i Odborom kada oni obavljaju svoje aktivnosti koje proističu iz okvira nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom i pratećim podzakonskim aktima.

Član 92.

(Postupanje Agencije u slučaju povrede javnog interesa)

(1) U cilju zaštite javnog interesa Agencija je ovlaštena da pokrene postupak pravne zaštite pred Uredom za razmatranje žalbi, i to samo u slučajevima kada Agencija u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti utvrdi da je povrijeđen javni interes.

(2) Ugovorni organ je na pismeni zahtjev Agencije obavezan dostaviti svu dokumentaciju vezanu za konkretni postupak u kojem postoji osnovana sumnja da je povrijeđen javni interes.

(3) U slučaju da zahtjev za pokretanje postupka po žalbi podnesu druga zainteresovana lica, Agencija će odbaciti zahtjev kao nedopušten.

(4) Postupak po žalbi koji pokreće Agencija ne podliježe plaćanju administrativne takse niti bilo kojih troškova postupka.

Član 93.

(Ured za razmatranje žalbi)

(1) URŽ je samostalna, nezavisna institucija sa statusom pravnog lica, sa sjedištem u Sarajevu. URŽ posjeduje pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine

(2) URŽ rješava po žalbama u postupcima javne nabavke u okviru nadležnosti utvrđenih u Dijelu III ovog Zakona.

(3) URŽ se sastoji od šest članova. Tri člana URŽ-a, između kojih se bira predsjedavajući, moraju imati univerzitetsko obrazovanje pravnog smjera i položen pravosudni ispit. Ostala tri člana URŽ-a su stručnjaci u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta strateškog poslovnog upravljanja.

(4) Sastav URŽ-a čine predstavnici konstitutivnih naroda i ostalih, na način da iz reda jednog od naroda na može biti više od 2 člana, te da najmanje 2 člana URŽ-a su iz RS, a 4 člana iz FBiH.

(5) Članovi URŽ-a su u izvršavanju svoje funkcije nezavisni, jednaki i vezani isključivo za Ustav BiH i zakone u Bosni i Hercegovini.

(6) Članove URŽ-a imenuje na dužnost i razrješava dužnosti Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PS BiH).

(7) Mandat članova URŽ-a je 5 (pet) godina i mogu biti ponovo imenovani. U slučaju prijevremenog razrješavanja jednog od članova URŽ-a, novi član URŽ-a se imenuje za ostatak mandata.

(8) Ako PS BiH ne imenuje blagovremeno članove URŽ-a, članovima URŽ-a produžava se mandat do imenovanja novih članova.

(9) Funkcija članova URŽ-a nespojiva je sa bilo kojom drugom posrednom ili neposrednom, stalnom ili povremenom dužnosti, sa izuzetkom akademskih, naučnih ili publicističkih aktivnosti.

(10) PS BiH može člana URŽ-a prijevremeno razriješiti samo u slučajevima, ako:

a) član URŽ-a podnese ostavku PS BiH;

b) je član URŽ-a pravosnažno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;

c) član URŽ-a trajno izgubi radnu sposobnost za vršenje svoje funkcije;

(11) URŽ ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, koji se usvajaju na opštoj sjednici URŽ-a i za koji glasa nadpolovična većina članova URŽ-a.

(12) URŽ ima Poslovnik o radu URŽ-a, koji se usvajaju na opštoj sjednici URŽ-a i za koji glasa nadpolovična većina članova URŽ-a.

(13) Članovi URŽ-a i svi zaposleni u URŽ-u dužni su u svom radu čuvati tajnost podataka u skladu sa zakonom.

(14) URŽ podnosi godišnji izvještaj Parlamentarnoj skupštini BiH.

ALTERNATIVA

Član 93. odnosno nadležnosti Ureda za razmatranje žalbi bit će predmetom posebnog zakona.

DIO III PRAVNA ZAŠTITA

POGLAVLJE I POSTUPAK PRAVNE ZAŠTITE

ODJELJAK A. Opšte odredbe

Član 94. (Stranke u postupku)

(1) Stranke u postupku pravne zaštite su: žalitelj, ugovorni organ i odabrani ponuđač, a svojstvo stranke mogu imati i drugi privredni subjekti, koji imaju pravni interes u predmetnom postupku javne nabavke.

(2) O vođenju postupka po žalbi, URŽ obavještava odabranog ponuđača po službenoj dužnosti, dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za učešće u postupku po žalbi.

(3) Svaka stranka ima pravo izjasniti se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. URŽ će svakoj stranci u postupku dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu, o kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

(4) Svaka stranka ovlaštena je razgledati spis predmeta, osim onog dijela ponude i dokumentacije, koji je u skladu sa zakonom utvrđen tajnim ili povjerljivim.

(5) Ugovorni organ dužan je u postupku po žalbi, na zahtjev URŽ-a, dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi URŽ.

Član 95. (Dostavljanje pismena u inostranstvo)

Stranci koja učestvuje u postupku po žalbi pred URŽ-om, a čije je sjedište, prebivalište ili boravište izvan BiH, URŽ može dostaviti pismeno putem pošte.

Član 96. (Jezik postupka)

Postupak pravne zaštite vodi se na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku i uz upotrebu latiničnog ili ćiriličnog pisma.

Član 97. (Aktivna legitimacija)

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili je mogla biti u konkretnom

postupku javne nabavke prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Član 98.

(Zabrana zaključenja ugovora)

(1) Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 (petnaest) dana od dana kada su ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(2) Zabrana zaključenja ugovora iz stava (1) ovog člana se ne primjenjuje u slučaju kada je ugovorni organ dodjelio ugovor u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja iz člana 21. stav (1) tač. c) i d) ovog Zakona, ili po osnovu izuzeća javne nabavke od primjene ovog Zakona, kao i dodjele ugovora unutar okvirnog sporazuma. Ukoliko je ugovorni organ postupio protivno odredbama ovog Zakona, privredni subjekt ima pravo uložiti žalbu URŽ-u, u rokovima i na način definisan ovim Zakonom.

(3) Žalba izjavljena protiv obavještenja o dodjeli ugovora, osim u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabavke bez prethodne objave, te usluga iz Aneksa II Dio B, spriječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavci za sve lotove koji su predmet istog postupka javne nabavke.

(4) U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora u postupku nabavke male vrijednosti nije bilo žalbe, ugovorni organ može zaključiti ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana obavješćavanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 99.

(Dokazivanje u postupku po žalbi)

(1) Stranke u postupku su dužne iznijeti sve činjenice na kojim zasnivaju svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja, te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) U postupku pravne zaštite ugovorni organ je dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je donio odluku o pravima, poduzeo radnje ili propuštanja te proveo postupke, koji su predmet postupka po žalbi.

(3) U postupku pravne zaštite žalitelj je dužan dokazati ili barem učiniti vjerovatnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču pravnog interesa na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

Član 100.

(Bitne povrede Zakona)

- (1) U postupcima javne nabavke apsolutno bitne povrede Zakona su one povrede o kojima URŽ vodi računa po službenoj dužnosti, i koje mogu dovesti do poništenja postupka u potpunosti ili djelimično, i to:
- a) neusklađenost tenderske dokumentacije sa ovim Zakonom ili podzakonskim aktima, koja je dovela do nemogućnosti utvrđivanja osnovanosti žalbenih navoda ili koja je dovela do narušavanja osnovnih principa ovog Zakona, odnosno nezakonite dodjele ugovora,
 - b) provođenje postupka javne nabavke bez donošenja odluke o početku postupka javne nabavke, sa sadržajem određenim članom 18. st. (1) i (2) ovoga Zakona;
 - c) objave obavještenja o postupku javne nabavke koje nisu u skladu sa ovim Zakonom ili podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom;
 - d) povrede postupka prilikom otvaranja ponuda, odnosno propuštanje roka za ocjenu zahtjeva za učešće;
- (2) Relativno bitne povrede Zakona su povrede koje mogu dovesti do poništenja postupka javne nabavke, ako se uspostavi direktna veza između povrede i ishoda postupka.

Član 101.
(Ovlaštenja URŽ-a)

- (1) URŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti, u odnosu na povrede zakona opisane u članu 100. ovog Zakona.
- (2) URŽ nije dužan kontrolisati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku javne nabavke.

ODJELJAK B.
ŽALBA

Član 102.
(Sadržaj žalbe)

- (1) Žalba sadrži:
- a) ime ili naziv žalitelja, prebivalište ili sjedište žalitelja, ime zastupnika ili punomoćnika žalitelja ako ga ima;
 - b) naziv ugovornog organa protiv kojeg se podnosi žalba;
 - c) dokaze koji potvrđuju blagovremenost podnošenja žalbe, u skladu sa rokovima propisanim ovim Zakonom;
 - d) broj i datum postupka javne nabavke i podatke o objavi obavještenja o javnoj nabavci, ako je obavještenje objavljeno;
 - e) broj i datum odluke o izboru ponude, poništenju postupka ili druge odluke ugovornog organa;
 - f) druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima ugovornog organa koji su predmet postupka, o predmetu nabavke,

- g) opis činjeničnog stanja,
- h) opis povreda ovog Zakona i podzakonskih akata i obrazloženje,
- i) prijedlog dokaza,
- j) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu, u iznosu propisanom Zakonom o administrativnim taksama i Tarifom administrativnih taksi
- k) potpis žalitelja i pečat (ako ga žalitelj ima) ili potpis ovlaštenog lica odnosno punomoćnika (ako ga žalitelj ima).

Član 103.

(Postupak s neurednom žalbom)

(1) Ako dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz člana 102. stav (1) tač. a), b), c), d) e) i h) ovoga Zakona, URŽ poziva žalitelja da upotpuni žalbu i određuje rok koji ne može biti duži od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

(2) Ako žalitelj ne postupi po zahtjevu, žalba će se odbaciti kao neuredna, osim ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako žalba ima postavljen žalbeni zahtjev.

ODJELJAK C. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Član 104.

(Način izjavljivanja žalbe)

(1) Žalba se izjavljuje URŽ-u, a predaje ugovornom organu u pisanom obliku direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(2) Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od 3 (tri) u skladu sa stavom (1) ovog člana, kako bi osim URŽ-u, mogla biti uručena kvalifikovanom kandidatu, odnosno izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

(3) Dan predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.

(4) U slučaju direktne predaje žalbe, ugovorni organ je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu prijema žalbe.

(5) Ako ugovorni organ odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena u roku, osim ako ugovorni organ ne dokaže suprotno.

Član 105.

(Postupak ugovornog organa po žalbi)

(1) Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe, URŽ-u dostaviti:

- a) žalbu sa svim prilogima u originalu s podatkom i dokazom o vremenu njezina prijema,
- b) obrazloženi odgovor na žalbu s izjašnjenjem o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu, tok postupka javne nabavke s navodima o bitnim elementima postupka javne nabavke (procijenjena vrijednost nabavke, podaci o objavi obavještenja o

javnoj nabavci, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),

c) kompletnu dokumentaciju postupka s popisom priloga,

d) ponudu ponuđača, a najmanje ponudu žalitelja, odabranog ponuđača, te ostalih ponuđača koji su dostavili prihvatljive ponude, koje su omogućile da se izvrši postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača,

e) druge dokaze vezano za okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, kao i radnji, propuštanja ili pak postupanja.

(2) Ugovorni organ nije dužan dostaviti dokumentaciju u skladu sa stavom (1) ovog člana, u slučaju kada postupa u skladu sa ovlaštenjima iz člana 112. ovog Zakona.

Član 106.

(Postupak izjavljivanja žalbe)

(1) Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe ugovornom organu, odnosno podnošenjem zahtjeva za poništenje postupka javne nabavke, ukoliko ugovorni organ nije dostavio dokumentaciju URŽ-u, u skladu sa članom 110. ovog Zakona.

(2) Žalba se može izjaviti:

a) najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke iz objavještenja,

b) najkasnije 5 (pet) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije

c) najkasnije 5 (pet) dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda,

d) najkasnije 5 (pet) dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora

najpovoljnijeg ponuđača,

e) najkasnije 5 (pet) dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke iz tačke d) ovoga stava,

(3) Žalba se izjavljuje najkasnije 5 (pet) dana po saznanju za postupak javne nabavke proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana zaključenja ugovora u tom postupku.

(4) U postupcima nabavke male vrijednosti iz člana 86. stav (1) tačka a) ovog Zakona, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(5) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stava (2) i (3) ovoga člana, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti po istom osnovu, u kasnijoj fazi postupka.

ODJELJAK D.
UTICAJ ŽALBE NA NASTAVAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 107.
(Suspendivno djelovanje žalbe)

(1) Izjavljena žalba odlaže nastavak postupka javne nabavke do donošenja odluke o URŽ .

ODJELJAK E.
ODLUČIVANJE PO ŽALBI

Član 108.
(Odluke po žalbi)

- (1) U postupku pravne zaštite URŽ može:
- a) obustaviti postupak po žalbi zbog odustanka od žalbe;
 - b) odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, neblagovremenosti i zbog toga što je izjavljena od osobe koja nema aktivnu legitimaciju;
 - c) odbiti žalbu zbog neosnovanosti;
 - d) poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem je povrijeđen Zakon ili podzakonski akti;
 - e) odlučiti o zahtjevu ugovornog organa za nastavak postupka javne nabavke.
- (2) URŽ o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.
- (3) URŽ je dužan donijeti odluku po žalbi u roku od 15 (petnaest) dana od dana kompletiranja žalbe od strane ugovornog organa, međutim ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon prijema žalbe kod ugovornog organa..
- (4) U izuzetno složenim slučajevima predsjedavajući URŽ-a zaključkom može produžiti rok iz stava (3), ali ne duže od novih 30 (trideset) dana. Ovaj zaključak se dostavlja svim strankama u postupku.
- (6) Odluka URŽ-a je konačna i izvršna.

Član 109.
(Ovlaštenja ugovornog organa u vezi s izjavljenom žalbom)

- (1) Ako ugovorni organ nakon prijema žalbe, utvrdi da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana može, ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili može postojeću odluku staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe.

(2) Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja, ponuđač ima pravo žalbe pod uslovima iz ovoga Zakona, u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac žalbe primio odluku po žalbi od ugovornog organa.

(3) Ugovorni organ koji se koristio ovlaštenjima iz ovog člana, dužan je o tome obavjestiti URŽ, uz dostavu originala nove odluke i dokaza o dostavi odluke svim učesnicima u postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Član 110.

(Poseban slučaj poništenja postupka nabavke zbog nedostavljanja dokumentacije)

(1) U slučaju da ugovorni organ ne postupi u skladu s obavezom iz stava (1) člana 105. ovog Zakona (dostava žalbe i dokumentacije), žalitelj može u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja žalbe ugovornom organu, zatražiti da URŽ donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabavke.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se URŽ-u i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručenja žalbe ugovornom organu, podatke o ugovornom organu, predmetu nabavke, te evidencijskom broju nabavke i objavama obavještenja, ako su dostupne.

Član 111.

(Spajanje postupaka)

(1) Ako postoji više žalbi, koje se odnose na isti postupak javne nabavke, predsjedavajući URŽ-a može donijeti zaključak o spajanju postupaka, bez utvrđivanja postojanja bilo kakvih drugih uslova za spajanje postupaka. U tom slučaju donosi se jedno rješenje za žalbe u tom postupku javne nabavke. Rokovi se računaju od datuma prijema posljednje žalbe.

(2) Protiv zaključka URŽ-a iz stava (1) ovog člana nije dopušteno izjaviti pravni lijek u skladu sa ovim Zakonom.

Član 112.

(Odlučivanje URŽ-a)

(1) URŽ u postupcima po žalbi odlučuje u vijećima sastavljenim od predsjednika vijeća i dva člana vijeća.

(2) U složenim slučajevima i slučajevima međunarodnih vrijednosnih razreda predsjedavajući vijeća predlaže da se slučaj rješava na plenarnoj sjednici.

(3) U plenumu se zasjeda u slučajevima kada se donosi novi stav u odnosu na ranije zauzete stavove.

(4) U slučajevima iz st. (2) i (3) ovog člana predsjedavajući vijeća donosi poseban zaključak.

(5) Članovi URŽ-a ne mogu se uzdržati od glasanja.

- (6) Rješenje, odnosno zaključak iz člana 108. stav (2) potpisuje predsjednik vijeća i akt se ovjerava pečatom URŽ-a.
- (7) Sastav vijeća za odlučivanje po žalbi utvrđuje predsjedavajući URŽ-a posebnim rješenjem. Predsjedavajući URŽ-a može predsjedavati vijećem za odlučivanje po žalbi.
- (8) Odluke URŽ-a se javno objavljuju na web stranici javnih nabavki.

Član 113.

(Izuzeće zbog sukoba interesa)

- (1) Član URŽ-a ili druga osoba koja je uključena u postupanje u određenom predmetu ne može donositi odluku o istom ili biti uključena u postupak odlučivanja ako je sa ponuđačem ili ugovornim organom, pravnim predstavnikom ili osobom koju su ovlastili ponuđač, ugovorni organ ili njihovi pravni predstavnici, članovima uprave ili odgovornim predstavnicima u poslovnoj vezi, u direktnoj ili indirektnoj (uključujući rodbinsku vezu zaključno sa četvrtim koljenom) rodbinskoj vezi, u bračnoj (čak i ako je došlo do prekida braka) ili vanbračnoj zajednici ili u tazbinskoj vezi zaključno s trećim koljenom.
- (2) Član URŽ-a, u skladu sa stavom (1) ovog člana, ne može donositi odluke o određenom predmetu, niti biti uključen u postupak rješavanja istog predmeta URŽ-a, odnosno druga osoba koja je bila u radnom odnosu, odnosno zaposlena kod ponuđača ili ugovornog organa, a od prestanka radnog odnosa nisu protekle 2 (dvije) godine.
- (3) Uzimajući u obzir razloge iz st.(1) i (2) ovog člana kao i druge razloge za izuzeće, član URŽ-a mora bez odlaganja obavijestiti predsjedavajućeg URŽ-a, koji je dužan donijeti odluku o izuzeću člana URŽ-a. Protiv ove odluke nije dopušten poseban pravni lijek u skladu sa ovim Zakonom. Odredbe ovog stava analogno se primjenjuju i na drugu osobu koja je uključena u rješavanje određenog predmeta, ako po odredbama ovog člana ne može biti uključena u postupak rješavanja istog.
- (4) U slučaju, da kod predsjedavajućeg URŽ-a postoje razlozi iz st.(1) i (2) ovog člana, predsjedavajući je dužan bez odlaganja o tome obavijestiti ostale članove URŽ-a, koji donose odluku o izuzeću.
- (5) Protiv odluke iz st. (3) i (4) ovog člana nije dopušteno posebno izjavljuje pravnog lijeka u skladu sa ovim Zakonom.

POGLAVLJE II PRAVNA ZAŠTITA PROTIV ODLUKA URŽ-a

ODJELJAK A. SUDSKA ZAŠTITA

Član 114.

(Upravni spor)

- (1) Protiv odluke URŽ-a ugovorni organ može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odluke.
- (2) Upravni spor po tužbi koju podnesu stranke u postupku javne nabavke je hitan postupak.
- (3) Ugovorni organ ili žalitelj može podnijeti i zahtjev za odlaganje konačne odluke URŽ-a, zajedno sa tužbom kojom se pokreće upravni spor u roku iz stava (1) ovog člana.
- (4) Cijeneći javni interes i štetu koju bi odlaganje konačne odluke URŽ-a moglo izazvati, o zahtjevu iz stava (3) ovog člana rješava Sud BiH posebnim rješenjem, kojim odlaže izvršenje konačne odluke URŽ-a na određeno vrijeme ili do donošenja odluke suda po tužbi u upravnom sporu.

Član 115.
(Prekršajne odredbe)

- (1) Agencija i URŽ mogu podnijeti prekršajnu prijavu kod nadležnog suda za prekršaje, kada utvrde da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredbi ovog zakona.
- (2) Novčanom kaznom od 1.500,00 do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ugovorni organ:
 - a) ako nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupaka javne nabavke propisanih ovim Zakonom osim u slučajevima kada to Zakon dopušta,
 - b) ako dodijeli ugovor suprotno načelu jednakosti ponudjača (član 3.),
 - c) ako ne zaštititi podatke koje mu proslijedi privredni subjekt, označivši ih kao povjerljive (član 11.),
 - d) ako se ne pridržava uslova i načina javne nabavke prema procijenjenim vrijednostima i dijeli vrijednosti nabavke s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabavke (član 15. stav (6)),
 - e) ako započne postupak javne nabavke prije nego što se ispune predviđeni uslovi (član 18.),
 - f) ako primijeni pregovarački postupak bez prethodne objave suprotno odredbi člana 21., 22., 23. ili 24. i člana 28. ovoga Zakona,
 - g) ako ne stavi na raspolaganje tendersku dokumentaciju svim privrednim subjektima koji su je tražili, u skladu sa obavještenjem o javnoj nabavci (član 25.),
 - h) ako ne poštuje rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda (član 40, 41, 42, 43. i 44.),
 9. ako pri pripremi tehničke specifikacije ne poštuje vazeće tehničke standarde, propise ili norme (član 55.),
 - i) ako ne dostavi odluke za koje je ovim Zakonom propisana obaveza dostavljanja ponuđačima u postupku javne nabavke,

- j) ako ne dovrši postupak javne nabavke sklapanjem ugovora o javnoj nabavci ili odlukom o poništenju (član 70.), u razumnom roku koji ne može biti duži od 30 dana.
- k) ako zaključi ugovor o javnoj nabavci koji nije u skladu s odabranom ponudom i uslovima određenima u dokumentaciji za nadmetanje (član 73. stav 5.),
- l) ako ne čuva dokumentaciju o javnoj nabavci (član 77.);
- m) ako ustupi postupak nabavke ili za provedbu nabavke ovlasti treću osobu ili osobu koja nije ugovorni organ u smislu ovoga Zakona da bi na taj način izbjegao njegovu primjenu,
- n) ako na zahtjev Agencije za javne nabavke ili URŽ-a ne dostavi traženu dokumentaciju ili onemogući uvid u dokumentaciju (čl. 92. i 107. stav (1)),
- o) ako ne izvrši rješenje URŽ-a (član 108.),
- p) ako predmet ugovora, konkursne uslove, tehničke specifikacije ili druge elemente javnog poziva prilagodi konkretnom ponuđaču, ili ako dodijeli ugovor ponuđaču koji je učestvovao u pripremi konkursne dokumentacije ili nekog njenog dijela,

(3) Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u ugovornom organu za prekršaj iz stava (1) ovog člana.

(4) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj ponuđač ako je dao netačne podatke u dokumentima kojima dokazuje ličnu, poslovnu, finansijsku, tehničku i profesionalnu sposobnost (član 59. tačka e));

(5) Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 KM kazniće se i odgovorna osoba ponuđača za prekršaj iz stava (3) ovog člana;

(6) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se nadležnom sudu prema sjedištu ugovornog organa.

ODJELJAK B. SUPSIDIJARNA PRIMJENA

Član 116.

(Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka)

Na postupak pred URŽ-om koji nije uređen odredbama ovoga Zakona, primijenit će se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 117.

(Odnos prema ostalim propisima)

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o obligacionim odnosima.

ODJELJAK C. NAKNADA TROŠKOVA POSTUPKA

Član 118.

(Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabavke)

(1) Ako ugovorni organ povrijedi odredbe ovoga Zakona ili podzakonskih akata, privredni subjekt ima pravo od ugovornog organa zahtijevati naknadu troškova za pripremu ponude i troškova učešća u postupku javne nabavke.

(2) Pravo iz odredbe stava (1) ovoga člana ne postoji ako je, nakon donošenja odluke o izboru ili nakon odluke o poništenju postupka javne nabavke, URŽ utvrdio da kandidat, odnosno ponuđač čija se ponuda nije razmatrala, ni uz poštivanje odredbi ovog Zakona i podzakonskih akata, ne bi imao realne izgleda za izbor njegove ponude, ili čija je žalba odbijena.

Član 119.

(Nadležnost u postupku naknade troškova)

(1) Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke iz stava (1) člana 118. ovog Zakona nadležan je URŽ.

(2) Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo onda ako je URŽ utvrdio:

- a) da zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili podzakonskih akata, odluka nije donesena prema navodima iz obavještenja o nabavci za ponudu s najnižom cijenom ili za ekonomski najpovoljniju ponudu; ili
- b) da je izbor postupka javne nabavke bez objave obavještenja bio protivpravan; ili
- c) da je odluka o poništenju postupka javne nabavke bila protivpravna zbog postupanja suprotnog odredbama ovoga Zakona ili podzakonskih akata; ili
- d) da je odluka o izboru, koja je u korist jednog privrednog subjekta donesena bez učešća drugih subjekata u postupku, na osnovu odredaba ovoga Zakona ili podzakonskih akata očito bila nedopustiva; ili
- e) da ugovorni organ, nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuđača da se nastavi postupak javne nabavke, postupak nije nastavio, niti ga je završio odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno odlukom o poništenju.

DIO IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 120.

(Prelazne odredbe)

(1) Postupci javne nabavke pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Zakona u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavci, bit će okončani prema odredbama Zakona o javnim nabavkama koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabavke.

(2) „Ukoliko se protiv odluke ugovornog organa koja je donijeta u skladu sa stavom (1) ovog člana vodi postupak po žalbi, odluka URŽ-a je konačna i izvršna. Protiv odluke URŽ-a može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod Suda BiH.”

(3) Postupci za naknadu štete pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Zakona bit će okončani prema odredbama Zakona o javnim nabavkama koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabavke.

(4) U slučaju da različiti propisi u Bosni i Hercegovini uređuju ista pitanja kao ovaj Zakon, primjena ovog zakona će imati prednost u odnosu na sve ostale propise.

(5) Ukoliko nisu ovim zakonom definisani rokovi za podzakonska akta koja donosi Vijeće ministara BiH i Agencija, ista će se donijeti u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

(6) Mandat članova URŽ-a koji su imenovani i čiji je mandat u toku, ostaju na mjestu člana URŽ-a do isteka mandata od 5 (pet) godina, računajući od dana kada su imenovani. Ukoliko je protekao rok od 5 (pet) godina od imenovanja, članovi URŽ-a su dužni da obavljaju poslove iz nadležnosti URŽ-a do izbora novih članova. Vijeće ministara će odmah i bez odlaganja raspisati konkurs najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 121.

(Elektronska objava, dinamički sistem kupovine i elektronske aukcije)

(1) Uputstvom o načinu objavljivanja obavještenja o postupcima javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH", broj 43/11) definisan je način dostavljanja obavještenja u postupcima javne nabavke, kao i rok u kojem su svi ugovorni organi obavezni preći na elektronsku objavu obavještenja.

(2) Dinamički sistem kupovine i elektronska aukcija definisati će se podzakonskim aktom koji donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 122.

(Prestanak važenja)

Nakon stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 70/10).

Član 123.

(Završne odredbe)

(1) Ovaj Zakon stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma PS BIH

Predsjedavajući
Doma naroda PSBIH

ANEKS I

LISTA RADOVA NA KOJE SE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

Ovi radovi uključuju izgradnju novih objekata, rekonstrukciju postojećih objekata kao i uobičajene popravke i redovno održavanje:

Grupa	Klasa	Predmet	Opis radova
1		Priprema gradilišta	
	11	Rušenje zgrada, odvoz zemlje, demontaža objekata	Ova klasa uključuje: - - rušenje zgrada i drugih građevina; - raščišćavanje gradilišta; - izmještanje i prebacivanje zemlje: a) kopanje zemlje, b) punjenje zemljom, c) poravnanje i gradiranje gradilišta, d) kopanje rovova, kanala, e) razbijanje i uklanjanje stijena, f) rušenje eksplozivima itd. - priprema gradilišta za miniranje: a) uklanjanje viška tereta, naslaga minerala b) ostali radovi na razvoju i pripremi lokacije za izvođenje. - drenažu gradilišta; - drenaža poljoprivrednog i šumskog zemljišta.
	12	Bušenje i burgijanje	Ova klasa uključuje: - probno bušenje, probno burgijanje, uzimanje uzoraka jezgre u svrhu gradnje, te u geofizičke, geološke ili slične svrhe. Ova klasa isključuje: - bušenje izvora sirove nafte ili plina za proizvodnju (vidjeti klasu 25); - bušenje izvorišta vode (vidjeti klasu 25); - potapanje jama i okna; - kopanje okomitih rovova; - iskorištavanje naftnih i plinskih polja, geofizičko, geološko i seizmičko mjerenje.
2		Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova,	

		građevinarstvo	
	21	Izgradnja zgrada i građevinski radovi	Ova klasa uključuje: - gradnju svih tipova zgrada; - gradnju građevina u građevinarstvu i to: a) mostova, nadvožnjaka, podvožnjaka, b) vijadukte, c) tunele i metroe, d) dugačke cjevovode, e) komunikacijske i elektrovodove, d) gradske cjevovode, e) gradske komunikacijske i elektrovodove; - pomoćne gradske radove; - montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu; Ova klasa isključuje: - uslužne aktivnosti vezane za vađenje nafte i plina; - građevinske radove, osim zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte (vidjeti klasu 23); - instalacije u zgradama (vidjeti grupu 3); - završavanje zgrada (vidjeti grupu 4); - arhitektonske i inženjerske usluge za građenje; - vođenje građevinskog projekta.
	22	Podizanje krovnih pokrova i okvira	Ova klasa uključuje: - podizanje krovova; - pokrivanje krovova; - hidroizolaciju.
	23	Gradnja autoputeva, cesta, aerodroma i sportskih objekata	Ova klasa uključuje: - gradnju autoputeva, cesta, svih puteva za vozila i pješake, ulica; - gradnju željeznica; - gradnju aerodromskih pista; - građevinske radove, izuzev zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte; - bojenje oznaka na autoputevima, cestama, ulicama, na površini i na parking prostorima. Ova klasa isključuje prethodne zemljane radove.
	24	Gradnja vodoprivrednih objekata	Ova klasa uključuje gradnju: - vodenih puteva; - luka i riječnih radova; - marina; - gatova; - brana i nasipa; - bagerovanje;

			- radove ispod površine.
	25	Drugi građevinski radovi koji uključuju posebne zanatske radove	Ova klasa uključuje specifične građevinske poslove koji su zajednički za različite vrste objekata, a koje zahtijevaju posebne vještine ili opremu: - izgradnju temelja, uključujući i odvoz zemlje; - bušenje i gradnju vodenih izvorišta, potapanje jama i okna; - podizanje gotovih čeličnih elemenata; - savijanje čelika; - polaganje cigle i kamena ili drugih materijala; - podizanje i skidanje skela i radnih platformi, uključujući najam skela i radnih platformi; - podizanje dimnjaka i industrijskih peći; - Ova klasa isključuje najam skele bez podizanja i demontaže (skidanja).
3		Građevinske instalacije	
	31	Instaliranje električnih instalacija i priključaka (sklopova)	Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim objektima i projektima: - električnih žica i sklopova; - telekomunikacijskih sistema; - električnih grijnih sistema; - rezidencijalnih antena; - protivpožarnih sistema i alarma; - alarmnih protuprovalnih sistema; - liftova i eskalatora; - gromobrana i sl.
	32	Aktivnosti izolacionih radova	Ova klasa uključuje: - toplotne instalacije; - zvučne ili vibracione izolacije u zgradama i drugim građevinskim projektima. Ova klasa isključuje hidroizolaciju (vidjeti klasu 22.).
	33	Vodovodne instalacije	Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim projektima: - vodovodne instalacije i sanitarnu opremu; - plinske instalacije i priključke; - opremu za grijanje, ventilaciju, hlađenje ili klimu; - sisteme za prskanje. Ova klasa isključuje instalaciju električnih sistema za grijanje (vidjeti klasu 31.)
	34	Druge instalacije u zgradama	Ova klasa uključuje: - instalaciju rasvjete i signalnih sistema na

			cestama, željeznicama, aerodromima i lukama; - instalaciju u zgradama ili drugim građevinskim projektima ostalih instalacija, kablova i vodova.
4		Završni građevinski radovi	
	41	Gipsani radovi	Ova klasa uključuje: - postavljanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima unutrašnjeg ili vanjskog gipsa ili štukature, malterisanje uključujući slične materijale.
	42	Vrata i prozore (stolariju)	Ova klasa uključuje: - montažu gotovih vrata, prozora, te okvira za vrata i prozore, ugrađbene kuhinje, stepenice, opremu za prodavnice i prodajne objekte, kao i slične elemente od drveta ili drugih materijala; - unutrašnje završne radove (napr. stropove, oblaganje površina lamperijom, montažu pokretnih pregrada i dr.). Ova klasa isključuje postavljanje parketa i drugih drvenih podloga (vidjeti klasu 43.).
	43	Podne i zidne obloge	Ova klasa uključuje: - postavljanje, polaganje, vješanje ili uklapanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima; - zidova ili podnih ploča od keramike ili rezanog kamena; - parketa ili drugih drvenih podnih podloga; - tepiha ili linoleumskih podnih obloga, uključujući i gumene i plastične obloge; - teraco, mramorne, granitne ili škriljčane podne ili zidne obloge; - tapete.
	44	Bojenje i ustakljivanje	Ova klasa uključuje: - unutrašnje ili vanjsko bojenje zgrada; - bojenje građevina; - montaža stakla, ogledala i drugih staklenih površina; Ova klasa isključuje montažu prozora (vidjeti klasu 42.).
	45	Ostali radovi za dovršetak gradnje	Ova klasa uključuje: - instalaciju privatnih bazena; - instalaciju parnih praonica; - razbijanje pijeska i slične aktivnosti za gradnju eksterijera; - druge radove završavanja gradnje i završne radove. Ova klasa isključuje čišćenje zgrada i drugih

			građevina.
5		Najam opreme	
	50	Najam opreme za gradnju ili rušenje sa radnikom/cima koji upravlja opremom	Ova klasa isključuje najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje bez radnika koji upravljaju opremom.

ANEKS II

Ova lista usluga se odnosi na kategorije usluga koje su vezane za postupke javnih nabavki i to:

DIO A - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu sa postupcima javnih nabavki, izuzev ugovora iz člana 7. ovog Zakona, definisanim u Poglavlju I i Poglavlju IV ovog Zakona.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Usluge održavanja i popravki
2	Usluge prevoza kopnom putnika i roba, uključujući usluge blindiranih vozila, i usluge dostave, osim usluga prevoza pošte
3	Usluge aviotransporta putnika i tereta, osim prevoza pošte
4	Usluge prevoza pošte kopnom i zrakom, osim usluga željezničkog transporta
5	Telekomunikacijske usluge
6	Finansijske usluge i to: a) usluge osiguranja, b) bankarske i investicijske usluge. Finansijske usluge koje su isključene su: - izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; - usluge Centralne banke.
7	Komjuterske i uz njih vezane usluge
8	Istraživačke i razvojne usluge, osim usluga gdje je dobrobit od njihovog korištenja pri obavljanju svojih aktivnosti koristi ugovorni organ, uz uslov da naknadu za osiguranje tih usluga u cjelini plaća ugovorni organ.
9	Računovodstvene usluge, revizorske i knjigovodstvene usluge
10	Usluge istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja
11	Usluge konsaltinga u menadžmentu i uz njih vezane usluge, osim usluga arbitraže i mirenja
12	Arhitektonske usluge: a) inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, b) usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, c) slične naučne i tehničke konsultantske usluge, d) usluge tehničkog ispitivanja i analiza.
13	Reklamne usluge i usluge marketinga
14	Usluge čišćenja zgrada i upravljanje imovinom
15	Usluge izdavaštva i štampanja na bazi tarife ili ugovora
16	Usluge odlaganja otpada, kanalizacione usluge i druge sanitarne usluge.

DIO B - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu sa članom 7. ovog Zakona:

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Hotelske i ugostiteljske usluge
2	Usluge željezničkog transporta
3	Usluge vodenog transporta
4	Pomoćne transportne usluge i usluge podrške
5	Pravne usluge
6	Usluge zapošljavanja i osiguranja osoblja, osim ugovora o radu i rješenja o imenovanju
7	Usluge istrage i osiguranja, osim usluga oklopnih vozila
8	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja
9	Zdravstvene i socijalne usluge
10	Rekreacione usluge, kulturne i sportske usluge
11	Ostale usluge

DIO C - koji za predmet ugovora ima usluge koje su izuzete od primjene postupaka definisanih ovim Zakonom.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Ugovori o radu i rješenja o imenovanju
2	Ugovori o finansijskim uslugama koji za predmet imaju: a) izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; b) usluge Centralne banke.
3	Ugovori o pribavljanju, razvoju, produkciji ili kooprodukciji programa za radio i TV emitovanje
4	Ugovori o pružanju usluga istraživanja i razvoja usluga gdje je dobrobit od njihovog korištenja pri obavljanju svojih aktivnosti koristi ugovorni organ, uz uslov da naknadu za osiguranje tih usluga u cjelini plaća ugovorni organ.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma PS BIH

Predsjedavajući
Doma naroda PSBIH

