

# **Funkcionalnost Portala javnih nabavki/sistema „e-Nabavke“ koja se odnosi na objave informacija o pregovaračkom postupku sa primjerima iz prakse**

Izdavač stručne publikacije: **Agencija za javne nabavke BiH**

Recenzent: Dr. sci. Tarik Rahić, dipl. pravnik, Direktor Agencije za javne nabavke BiH

Pripremio: Dario Kihli

Juni 2024. godine

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRAVNI OSNOV I POSTUPANJE UGOVORNOG ORGANA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRAVILA KOJA SU IMPLEMENTIRANA U SISTEMU E-NABAVKE .....</b>	<b>6</b>
<b>4. OBJAVA INFORMACIJE I PROVOĐENJE POSTUPKA .....</b>	<b>10</b>
4.1. KREIRANJE PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI .....	10
4.2. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE PO FAZAMA POSTUPKA .....	26
<b>5. PRIMJERI IZ PRAKSE.....</b>	<b>27</b>
<b>6. STATISTIKA OBJAVE INFORMACIJA U 2023. GODINI.....</b>	<b>33</b>

## TABELA SLIKA

Slika 1. – Forma za kreiranje postupka javne nabavke .....	10
Slika 2. – Pregled funkcionalnosti na kreiranom postupku javne nabavke .....	11
Slika 3. – Forma za kreiranje predmeta nabavke u postupku javne nabavke .....	12
Slika 4. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učešće-korak 1 .....	12
Slika 5. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učešće-korak 2 .....	13
Slika 6. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učešće-korak 3 .....	13
Slika 7. – Forma za unos informacija .....	14
Slika 8. – Kreiranje informacija .....	15
Slika 9. – Pregled informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci ..	16
Slika 10. – Forma za unos rokova za II fazu postupka .....	17
Slika 11. – Unesena forma za II fazu postupka .....	18
Slika 12. – Potvrda za prelazak u narednu fazu postupka .....	18
Slika 13. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 1 .....	19
Slika 14. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 2 .....	20
Slika 15. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 4 .....	20
Slika 16. – Početak unosa statusa zahtjeva za učešće .....	20
Slika 17. – Označavanje statusa zahtjeva za učešće .....	21
Slika 18. – Potvrda unosa dokumentacije za II fazu postupka .....	21
Slika 19. – Forma za unos rokova za III fazu postupka .....	22
Slika 20. – Unesena forma za III fazu postupka .....	23
Slika 21. – Potvrda unosa dokumentacije za III fazu postupka .....	24
Slika 22. – Početak unosa statusa inicijalnih ponuda .....	24
Slika 23. – Označavanje statusa inicijalne ponude .....	24
Slika 24. – Potvrda unosa dokumentacije za III fazu postupka .....	25
Slika 25. – Početak unosa statusa konačnih ponuda .....	25
Slika 26. – Označavanje statusa konačne ponude .....	26
Slika 27. – Objavljena informacija na Portalu e-Nabavke .....	27
Slika 28. a) – Informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci .....	28
Slika 28. b) – Informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci .....	29
Slika 29. – Rokovi za I fazu postupka javne nabavke .....	29
Slika 30. – Ukupan broj objavljenih informacija prema odabranom članu Zakona .....	33
Slika 31. – Ukupan broj objavljenih informacija prema vrsti ugovora .....	34
Slika 32. – Ukupan broj objavljenih informacija prema kriteriju za dodjelu ugovora .....	34
Slika 33. – Ukupan broj objavljenih informacija prema nivou kojem pripada ugovorni organ ....	35
Slika 34. – Ukupan broj objavljenih informacija prema vrsti ugovornog organa .....	36

## 1. UVOD

U ovoj publikaciji će biti obrađena tema vezana za funkcionalnost objavljivanja informacija o pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci sa primjerima iz prakse.

Dokument je podijeljen u 4 cjeline:

1. Pravni osnov;
2. Pravila koja su implementirana u sistemu e-Nabavke;
3. Objava informacija i provođenje postupka;
4. Primjeri iz prakse;
5. Statistika objave informacija u 2023. godini.

### **Pravni osnov**

Pravni osnov dat je u Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama u članu 17, u kojem se navodi da se mijenja član 28. stav (4) Zakona o javnim nabavkama i dodaje stav (5). Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama usvojen je na 25. sjednici Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine 29.08.2022. godine.

### **Pravila koja su implementirana u sistemu e-Nabavke**

U ovoj cjelini biti će predstavljena pravila koja su implementirana u sistemu e-Nabavke, a shodno onome što je mijenjano u članu 28. Zakona o javnim nabavkama. Ovdje će biti prikazana pravila za svaki član i koji su uslovi neophodni kako bi se mogla provesti određena procedura;

### **Objava informacija i provođenje postupka**

U ovoj cjelini će biti prikazana procedura provođenja pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci sa svim fazama postupka.

### **Primjeri iz prakse**

U ovoj cjelini će biti prikazani primjeri Agencije za javne nabavke BiH, odnosno predmet nabavke za koji Agencija za javne nabavke BiH objavljuje informaciju u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci te koji uslov bira iz Zakona za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, ali i koje razloge navodi za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci. Pored toga prikazani su i podaci zadnjih 10 objavljenih informacija na Portalu.

### **Statistika objave informacija u 2023. godini**

U ovoj cjelini će biti grafički prikazani dostupni statističku podaci o objavljenim informacijama na Portalu u 2023. godini prema dostupnim parametrima/podacima koji se unose u sistem e-Nabavke.

## 2. PRAVNI OSNOV I POSTUPANJE UGOVORNOG ORGANA

Na 25. sjednici Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (PSBiH), održanoj 29.08.2022. godine, usvojen je, pored ostalih, i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, čiji je predlagač Vijeće ministara BiH.

Početak primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 59/22) članom 28. stav (4) definisano je da „U slučajevima iz člana 21. tač. a), b) i c) ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki informacije o pregovaračkom postupku koji namjerava provoditi bez objave obavještenja o nabavci, tako što će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom svim zainteresiranim kandidatima.“

Dakle, umjesto ranije zakonske odredbe da se informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja objavljuje na web stranici ugovornog organa, sada se informacija objavljuje na Portalu javnih nabavki (u daljem tekstu:Portal). Uz informaciju, obavezno se objavljuje i poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja iz člana 21. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona. Odredbama člana 8. stava (3) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22) detaljnije je opisano postupanje ugovornog organa.

Šta to znači za ugovorni organ?

U skladu sa članom 8. Uputstva, dijelovi tenderske dokumentacije nakon faze pretkvalifikacije, dostupni su samo kvalificiranim kandidatima putem Portala. To podrazumjeva da se na Portal unose rokovi za dostavu početne, odnosno konačne ponude, postavlja tenderska dokumentacija za početnu i konačnu ponudu, odgovara na zahtjeve za pojašnjenje tenderske dokumentacije po fazama, te određuje status ponuda po fazama.

Nakon što se objavi zahtjev za učešće sa uslovima za predkvalifikaciju, kao i rokom do kojeg mogu dostaviti zahtjeve za učešće, svi zainteresirani kandidati mogu učestvovati u postupku javne nabavke. Po zaprimanju zahtjeva za učešće, ugovorni organ utvrđuje listu kvalifikovanih kandidata, i putem Portala dostavlja tendersku dokumentaciju kvalifikovanim kandidatima, te ih poziva da do utvrđenog roka dostave svoje inicijalne ponude. Nekvalifikovane kandidate obavještava da se nisu kvalificirali u narednu fazu postupka u pismenoj formi, ne preko Portala.

Nakon što zaprimi inicijalne ponude kvalifikovanih kandidata, poziva ih pismenim putem na pregovore, jer nije predviđeno, niti omogućeno pozivanje na pregovore putem Portala. Pregovori se također ne provode putem Portala. Završetkom pregovora slijedi faza za dostavu konačne ponude. Naime, ugovorni organ, nakon okončanja pregovora, putem Portala poziva ponuđače sa

kojima je pregovarao da dostave svoje konačne ponude do utvrđenog roka uz objavu tenderske dokumentacije za konačnu ponudu.

Po prijemu konačnih ponuda u utvrđenom roku za prijem ponuda, provodi otvaranje ponuda, izbor najuspješnijeg ponuđača, u skladu sa kriterijima za dodjelu ugovora. Nakon što ugovorni organ zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum nastaje obaveza objave obavještenja o dodjeli ugovora ili okvirnog sporazuma i to u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma.

Dakle, da bi ugovorni organ mogao objaviti obavještenje o dodjeli na Portalu, ugovorni organ mora slijediti gore opisanu proceduru. Skrećemo pažnju da ugovorni organ treba na Portalu birati opciju objave obavještenja o dodjeli ugovora za postupke iz člana 21. stav (1) tač. a), b) i c) Zakona samo ukoliko su ti postupci pokrenuti prije 10.12.2022. godine. Napominjem da i u slučaju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja iz člana 21. stav (1) tačka d) Zakona, ugovorni organ može provesti putem Portala.

**Također, Agencija je omogućila da ugovorni organ, ukoliko želi, može provesti pregovarački postupak bez objave obavještenja i iz članova 22. 23. i 24. Zakona, putem Portala.**

Stoga skrećemo pažnju da prilikom pripreme pregovaračkog postupka bez objave obavještenja iz člana 21. stav (1) tač.a), b) i c) Zakona i člana 8. Uputstva, pravilno postupaju kako bi postupak okončali u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

### 3. PRAVILA KOJA SU IMPLEMENTIRANA U SISTEMU E-NABAVKE

U sistemu e-Nabavke, pored ostalih, implementirana su i pravila prilikom kreiranja pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci kako u opciji „Objava obavještenja o dodjeli“ tako i u opciji „Kreiranje i objava informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci“.

U slučaju druge opcije pravila vezana za broj ponuđača kojima se tenderska dokumentacija vezano za uslove za učešće treba učiniti dostupnom su:

- **Jedan ponuđač**
  - Samo pozvani može preuzeti kvalifikacijsku TD;
  - Samo pozvani vidi poziv;
  - UO može dodati na postupak samo onog ponuđača koji je pozvan;
  - Samo pozvani ponuđač može postaviti pitanje.
- **Više ponuđača**
  - Samo pozvani ponuđači mogu preuzeti kvalifikacijsku TD;
  - Samo pozvani vide poziv;
  - UO može dodati na postupak samo one ponuđače koji su pozvani;
  - Samo pozvani ponuđači mogu postaviti pitanje.
- **Svi ponuđači**
  - Svi mogu preuzeti kvalifikacijsku TD;
  - Poziv je javan i svi ga vide - nema odabira ponuđača po nazivu;
  - UO može dodati bilo kojeg ponuđača koji je preuzeo TD;
  - Svi koji su preuzeli TD mogu postavljati pitanja;

Pravila vezana za članove Zakona:

- **Član 21. Stav (1) Tačka a)**
  - Moguć OS
  - Broj ponuđača kojima se kvalifikacijska TD čini dostupnom: Svi ponuđači
  - Prethodni: Otvoreni ili ograničeni
  - Prethodni: Mora biti poništen
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Broj ponuđača u OS-u sa kojima se sklapa ugovor:
    - ✓ Ako je OS: Zavisi od broja u prethodnom postupku
    - ✓ Ako nije OS: Više ponuđača
  - Moguće vrste ugovora: Robe, Usluge, Radovi

- **Član 21. Stav (1) Tačka b)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača sa kojima se pregovara: Svi ponuđači
  - Prethodni: Ograničeni
  - Prethodni: Mora biti poništen sa razlogom: "Nijedan zahtjev za učešće nije dostavljen (ili je dostavljen, ali niko nije kvalifikovan)."
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Moguće vrste ugovora: Robe, Usluge, Radovi
  
- **Član 21. Stav (1) Tačka c)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Svi ponuđači
  - Ne može imati prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe, Usluge, Radovi
  
- **Član 21. Stav (1) Tačka d)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač ili Svi ponuđači
  - Ne može imati prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe, Usluge, Radovi
  
- **Član 22. Stav (1) Tačka a)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Ne može imati prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe
  
- **Član 22. Stav (1) Tačka b)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Prethodni: Mora biti dodjeljen
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe
  
- **Član 22. Stav (1) Tačka c)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Ne može imati prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe



- **Član 22. Stav (1) Tačka d)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Ne može imati prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Robe
  
- **Član 23. Stav (1) Tačka a)**
  - Nije moguć OS
  - Prethodni: Konkurs
  - Broj ponuđača: Više ponuđača
  - Prethodni mora imati predviđenu dodjelu ugovora, a ne nagradu
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Moguće pozvati samo one ponuđače koji su preuzeli TD u konkursu
  - Moguće vrste ugovora: Usluge
  
- **Član 23. Stav (1) Tačka b)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Prethodni mora biti dodjeljen
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Moguće vrste ugovora: Usluge
  
- **Član 23. Stav (1) Tačka c)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Prethodni: Otvoreni ili ograničeni
  - Prethodni mora biti dodjeljen
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Usluge
  
- **Član 24. Stav (1) Tačka a)**
  - Nije moguć OS
  - Broj ponuđača: Jedan ponuđač
  - Prethodni mora biti dodjeljen
  - Mora imati prethodni postupak: Da
  - Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak
  - Moguće vrste ugovora: Radovi

▪ **Član 24. Stav (1) Tačka b)**

- Nije moguć OS
- Broj ponuđača: Jedan ponuđač
- Prethodni: Otvoreni ili ograničeni
- Prethodni mora biti dodjeljen
- Mora imati prethodni postupak: Da
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak
- Moguće vrste ugovora: Radovi

U sistemu e-Nabavke onemogućeno je pokretanje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u smislu kreiranja i objave Informacije, pa nadalje, ako ugovorni organ odabere nekog drugog ponuđača u odnosu na ponuđača kome je dodjeljen prethodni postupak. Tako konkretno imamo:

▪ **Član 22. Stav (1) Tačka b)**

- Prethodni: Mora biti dodjeljen
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak

▪ **Član 23. Stav (1) Tačka a)**

- Prethodni: Konkurs
- Broj ponuđača: Više ponuđača
- Prethodni mora imati predviđenu dodjelu ugovora, a ne nagradu
- Moguće pozvati samo one ponuđače koji su preuzeli TD u konkursu

▪ **Član 23. Stav (1) Tačka b)**

- Prethodni mora biti dodjeljen
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak

▪ **Član 23. Stav (1) Tačka c)**

- Prethodni: Otvoreni ili ograničeni
- Prethodni mora biti dodjeljen
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak

▪ **Član 24. Stav (1) Tačka a)**

- Prethodni mora biti dodjeljen
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak

▪ **Član 24. Stav (1) Tačka b)**

- Prethodni mora biti dodjeljen
- Pozvani ponuđač mora biti onaj kojem je dodjeljen prethodni postupak

## 4. OBJAVA INFORMACIJE I PROVOĐENJE POSTUPKA

### 4.1. Kreiranje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

U glavnom meniju klikom na link „Nabavke“, zatim podlink „Postupci“ i onda na „Kreiraj“ započinjemo unos postupka javne nabavke. Odaberemo vrstu postupka „Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci“ nakon čega se forma za daljnji unos prilagodi tom odabiru.

Nakon popunjavanja forme klikom na dugme „Snimiti“, podaci se spašavaju i postupak nabavke je kreiran.

The screenshot shows a web form titled "Dodaj novi postupak" with a "Pomoć" button in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Naziv predmeta ugovora:** Nabavka usluga održavanja DMS
- Kontakt osoba:** Dario Kihli
- Vrsta postupka:** Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci
- Opcija objave:** Kreiranje i objava informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja
- Član zakona:** Član 21. Stav (1) Tačka c)
- Broj ponuđača:** Svi ponuđači
- Razlozi za pregovarački postupak:** Jedan ponuđač posjeduje source code.
- Kriterij za dodjelu ugovora:** Najniža cijena
- Vrsta ugovora:** Usluge
- Kategorija:** Kompjuterske i uz njih vezane usluge
- Jezik objave obavještenja:** Bosanski
- Podjela na lotove:** Ne
- Okvirni sporazum?
- Zajednička nabavka?
- Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?
- Odbrana i sigurnost?
- Status:** Novi

At the bottom of the form, there are two buttons: "Odustati" (red) and "Snimiti" (green).

Slika 1. – Forma za kreiranje postupka javne nabavke

Dodaj novi postupak
Pomoć
×

<b>Naziv predmeta ugovora:</b>	<input type="text" value="Nabavka usluga održavanja DMS"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Izmjena</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Brisanje</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Predmet nabavke</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Članovi tima</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Kvalifikacijski dokumenti</div>
<b>Kontakt osoba:</b>	<input type="text" value="Dario Kihli"/>	
<b>Vrsta postupka:</b>	<input type="text" value="Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavi"/>	
<b>Opcija objave:</b>	<input type="text" value="Kreiranje i objava informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja"/>	
<b>Član zakona:</b>	<input type="text" value="Član 21. Stav (1) Tačka c)"/>	
<b>Broj ponuđača:</b>	<input type="text" value="Svi ponuđači"/>	
<b>Razlozi za pregovarački postupak:</b>	<input type="text" value="Jedan ponuđač posjeduje source code."/>	
<b>Kriterij za dodjelu ugovora:</b>	<input type="text" value="Najniža cijena"/>	
<b>Vrsta ugovora:</b>	<input type="text" value="Usluge"/>	
<b>Kategorija:</b>	<input type="text" value="Kompjuterske i uz njih vezane usluge"/>	
<b>Jezik objave obavještenja:</b>	<input type="text" value="Bosanski"/>	
<b>Podjela na lotove:</b>	<input type="text" value="Ne"/>	
	<input type="checkbox"/> Okvirni sporazum? <input type="checkbox"/> Zajednička nabavka? <input type="checkbox"/> Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)? <input type="checkbox"/> Odbrana i sigurnost?	
<b>Status:</b>	<input type="text" value="U pripremi"/>	

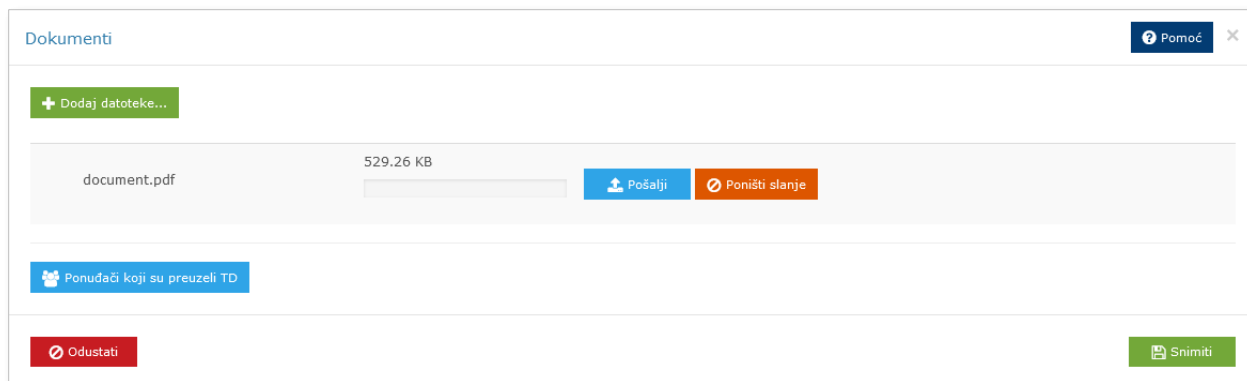
*Slika 2. – Pregled funkcionalnosti na kreiranom postupku javne nabavke*

Kako je to praksa u svim postupcima javne nabavke koji se unose u sistem e-Nabavke, tako je i u ovom, nakon kreiranja postupka nabavke potrebno popuniti predmet nabavke.

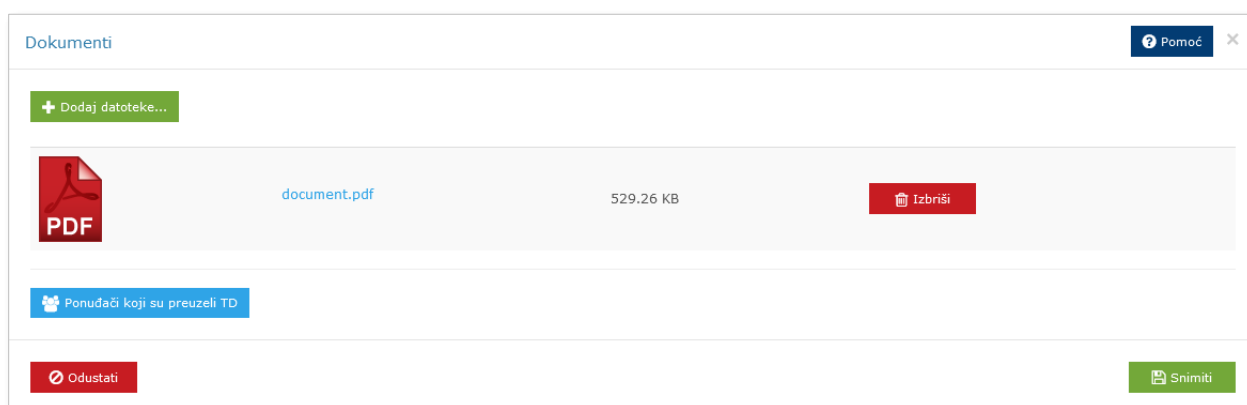
Slika 3. – Forma za kreiranje predmeta nabavke u postupku javne nabavke

Sljedeći korak je postavljanje „Kvalifikacijskih dokumenata“ koje je potrebno pozvati sa računara. Dokumenti mogu biti u svim poznatim ekstenzijama, a maksimalna veličina po dokumenti iznosi 15 MB.

Slika 4. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učesće-korak 1



Slika 5. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učešće-korak 2



Slika 6. – Forma za dodavanje dokumentacije za uslove za učešće-korak 3

Nakon postavljanja kvalifikacijskih dokumenata potrebno je definisati uslove za učešće, kao i roкове za preuzimanje kvalifikacijskih dokumenata i prijem zahtjeva za učešće.

Informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci Pomoć X

**PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise:

Ograničenja za učešće:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ekonomska i finansijska sposobnost:

Tehnička ili profesionalna sposobnost:

Rezervisan ugovor:

Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama/radovima:

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga/izvođenja radova:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

Adresa za prijem zahtjeva za učešće:  ▼

Adresa za dodatne informacije:  ▼

Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije:  📅

Rok za prijem zahtjeva za učešće:  📅

Slika 7. – Forma za unos informacija

Nakon popunjavanja forme „Informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci“, u desnom dijelu forme, pojavit će se dugme za kreiranje i objavljivanje informacije.

Informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci Pomoć

**PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE** Izmjena

Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise:

Ograničenja za učešće:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ekonomska i finansijska sposobnost:

Tehnička ili profesionalna sposobnost:

Rezervisan ugovor:

Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama/radovima:

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga/izvođenja radova:

Kreiraj objavu informacija

*Slika 8. – Kreiranje informacija*

Klikom na dugme „Kreiraj objavu informacija“ sistem kreira informaciju koje je moguće pregledati i/ili snimiti na računar prije objavljivanja.



Informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci Pomoć



Adresa: La Benevolencija 5/I  
 Telefon: (033) 251-591  
 Faks: (033) 251-595  
 E-mail: ejn@asample.ba  
 Web: https://www.ejn.gov.ba



## INFORMACIJE O PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

**ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN**

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	UO-TEST 4
IDB/JIB	4328052560004
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Dario Kihli
Adresa	Adresa bb
Pošanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)

Odustati
Preuzmi
Potvrdi

*Slika 9. – Pregled informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci*

Potvrdom na generisanom dokumentu informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci ista se prikazuje na Portalu.

Nakon preuzimanja kvalifikacijskih dokumenata od strane ponuđača i prijema zahtjeva za učešće, u slučaju da je postupak javne nabavke potrebno nastaviti su smislu prelaska u narednu fazu postupka, odnosno fazu inicijalne ponude, isto je neophodno napraviti putem sistema e-Nabavke.

Na predmetu nabavke u donjem dijelu prikazana su polja za unos rokova za inicijalnu ponudu.

Izmjena predmeta nabavke
Pomoć ×

**Kratak opis:**

**Ukupna količina ili obim ugovora/okvirnog sporazuma:**

**Procijenjena vrijednost:**

**Mjesto isporuke/ izvršenja:**

**Trajanje:**

**Glavni CPV kod:**  ▼

**Dodatni CPV kodovi:**

---

**Inicijalna ponuda:**

**Rok za preuzimanje TD:**

**Rok za podnošenje ponuda:**

✎ Izmjena

✕ Poništenje

+ Prelazak u narednu fazu

*Slika 10. – Forma za unos rokova za II fazu postupka*

Prije prelaska u II fazu postupka nabavke potrebno je definisanje roka za preuzimanje TD i roka za podnošenje ponuda za II fazu postupka nabavke.

Izmjena predmeta nabavke Pomoć X

Kratak opis:

Ukupna količina ili obim ugovora/okvirnog sporazuma: Održavanje za 2024. godinu

Procijenjena vrijednost: 10.000,00 KM

Mjesto isporuke/ izvršenja: Sarajevo

Trajanje: 1 godina

Glavni CPV kod: (72000000-5) - Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podr... ▼

Dodatni CPV kodovi: -

Inicijalna ponuda:

Rok za preuzimanje TD: 18.01.2024 10:35

Rok za podnošenje ponuda: 18.01.2024 10:36

Slika 11. – Unesena forma za II fazu postupka

Prelaskom u II fazu postupka nabavke sistem e-Nabavke omogućava kreiranje liste ponuđača koji su poslali zahtjev za učešće za I fazu postupka nabavke i postavljanje tenderske dokumentacije za II fazu postupka nabavke.

Prelazak u narednu fazu X

Da li ste sigurni da želite preći u narednu fazu?

Slika 12. – Potvrda za prelazak u narednu fazu postupka

Izmjena predmeta nabavke
Pomoć

**Kratak opis:**

**Ukupna količina ili obim ugovora/okvirnog sporazuma:**

**Procijenjena vrijednost:**

**Mjesto isporuke/ izvršenja:**

**Trajanje:**

**Glavni CPV kod:**

**Dodatni CPV kodovi:**

---

**Inicijalna ponuda:**

**Rok za preuzimanje TD:**

**Rok za podnošenje ponuda:**

---

**Konačna ponuda:**

**Rok za preuzimanje TD:**

**Rok za podnošenje ponuda:**

Izmjena

Inicijalni dokumenti

Ponuđači

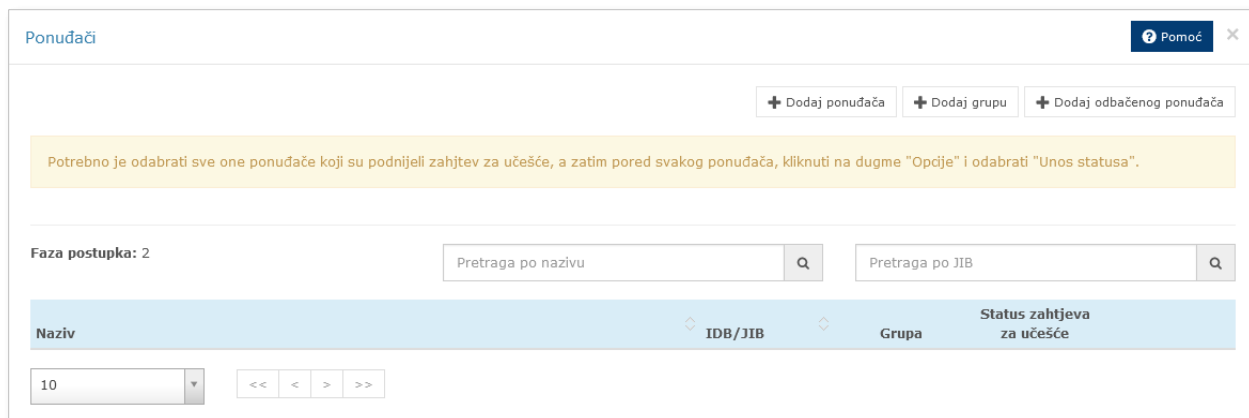
Pitanja i odgovori - TD

Poništenje

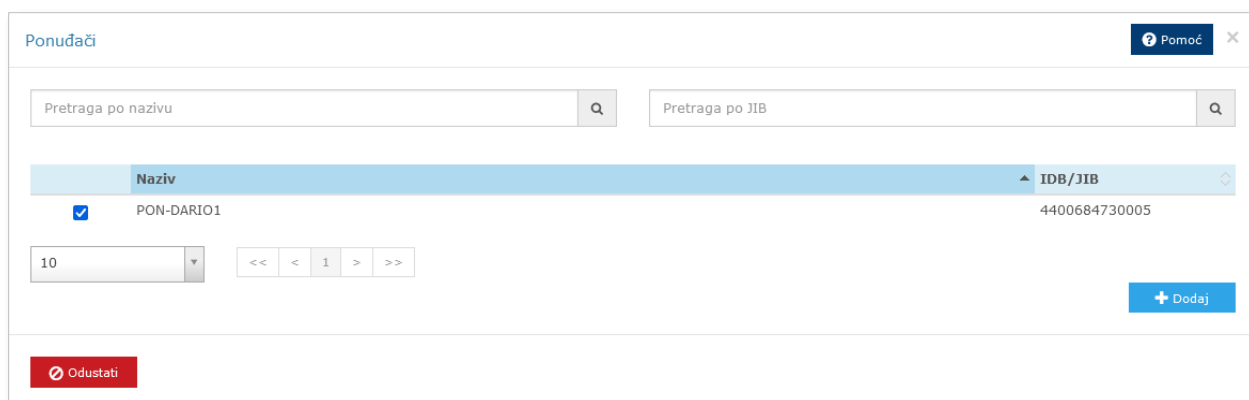
Povratak u prethodnu fazu

Slika 13. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 1

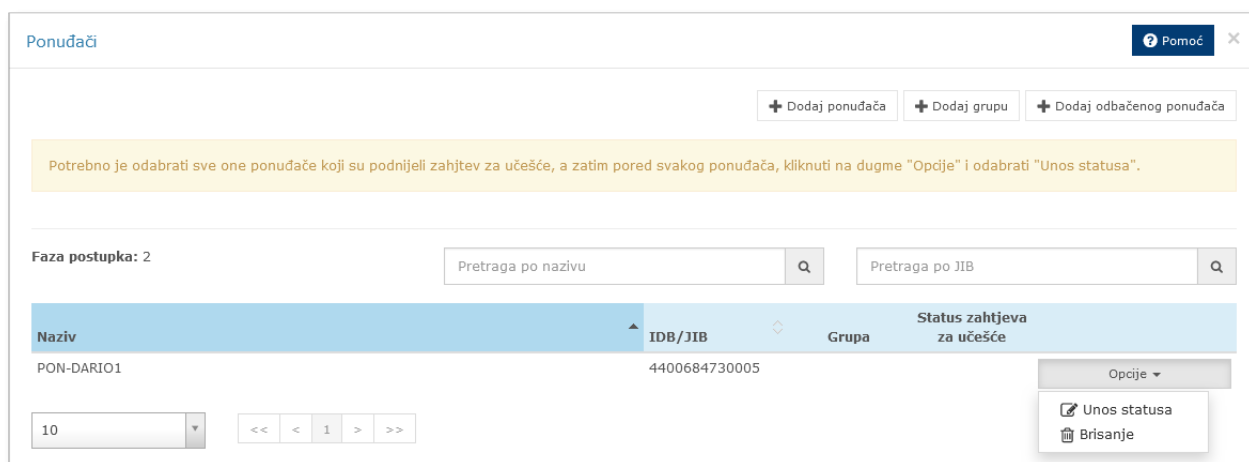
Nakon kreiranja liste ponuđača za I fazu postupka nabavke potrebo je odrediti status zaprimljenih zahtjeva za učešće.



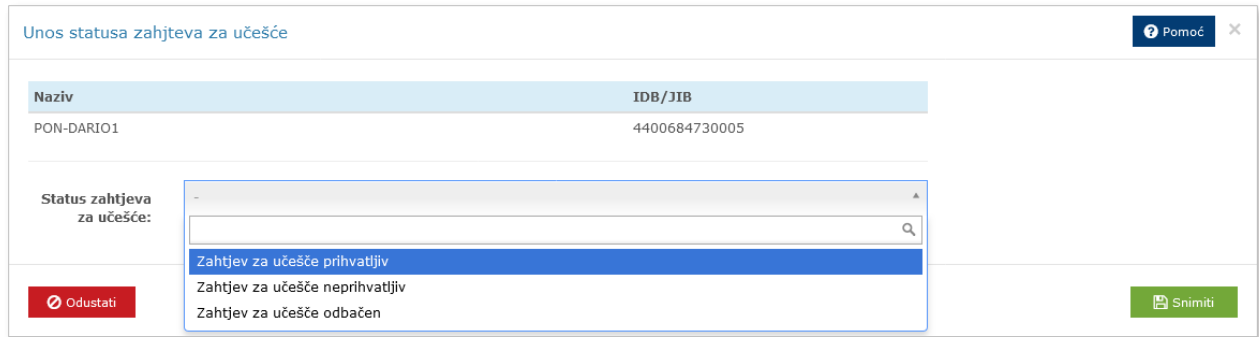
Slika 14. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 2



Slika 15. – Početak unosa kvalifikovanih ponuđača-korak 4

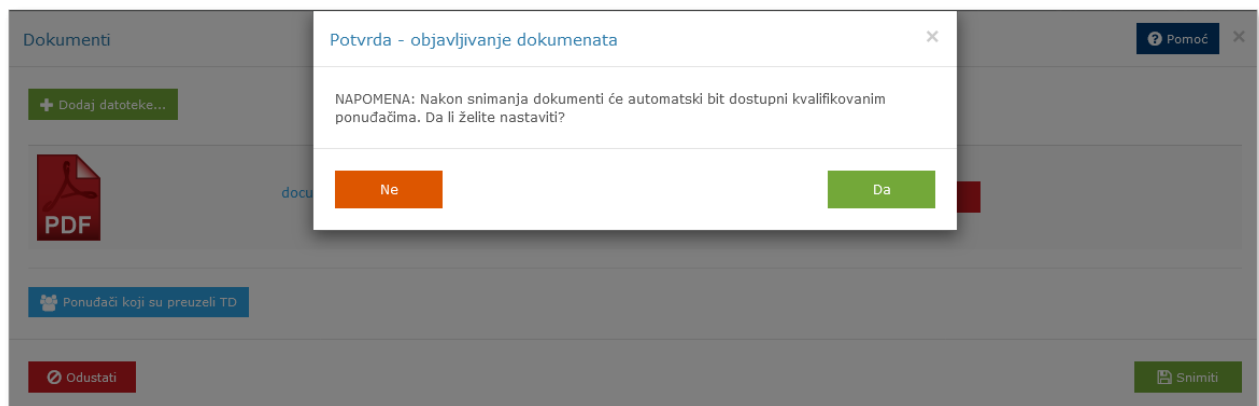


Slika 16. – Početak unosa statusa zahtjeva za učešće



Slika 17. – Označavanje statusa zahtjeva za učešće

Nakon određivanja statusa za svaki zaprimljeni zahtjev za učešće potrebno je napraviti još jedan korak, a to je postavljanje tenderske dokumentacije za II fazu postupka.



Slika 18. – Potvrda unosa dokumentacije za II fazu postupka

Napominjem da sistem, nakon potvrde postavljanja tenderske dokumentacije za II fazu postupka nabavke, istu daje (omogućava preuzimanje) isključivo onim ponuđačima kojima je zahtjev za učešće označen kao „Prihvatljiv“. Sistem i dodatno obavještava ove ponuđače putem notifikacije da je ugovorni organ postavio tendersku dokumentaciju za II fazu postupka nabavke.

Nakon preuzimanja tenderske dokumentacije za inicijalnu ponudu od strane ponuđača i prijema inicijalnih ponuda, u slučaju da je postupak javne nabavke potrebno nastaviti su smislu prelaska u narednu fazu postupka, odnosno fazu konačne ponude, isto je neophodno napraviti putem sistema.

Izmjena predmeta nabavke
Pomoć X

<b>Kratak opis:</b>	<input type="text"/>	<a href="#">Inicijalni dokumenti</a>
<b>Ukupna količina ili obim ugovora/okvirnog sporazuma:</b>	Održavanje za 2024. godinu	<a href="#">Ponuđači</a>
<b>Procijenjena vrijednost:</b>	10.000,00 KM	<a href="#">Pitanja i odgovori - TD</a>
<b>Mjesto isporuke/ izvršenja:</b>	Sarajevo	<a href="#">Poništenje</a>
<b>Trajanje:</b>	1 godina	<a href="#">+ Prelazak u narednu fazu</a>
<b>Glavni CPV kod:</b>	(72000000-5) - Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podr...	
<b>Dodatni CPV kodovi:</b>	-	

**Inicijalna ponuda:**

Rok za preuzimanje TD:	<input type="text" value="18.01.2024 10:35"/>	<input type="button" value="📅"/>
Rok za podnošenje ponuda:	<input type="text" value="18.01.2024 10:36"/>	<input type="button" value="📅"/>

**Konačna ponuda:**

Rok za preuzimanje TD:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Rok za podnošenje ponuda:	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>

Slika 19. – Forma za unos rokova za III fazu postupka

Prije prelaska u III fazu postupka nabavke potrebno je definisanje roka za preuzimanje TD i roka za podnošenje ponuda za III fazu postupka nabavke.

Kratak opis:	<input type="text"/>	<a href="#">Inicijalni dokumenti</a>
Ukupna količina ili obim ugovora/okvirnog sporazuma:	Održavanje za 2024. godinu	<a href="#">Ponudāči</a>
Procijenjena vrijednost:	10.000,00 KM	<a href="#">Pitanja i odgovori - TD</a>
Mjesto isporuke/ izvršenja:	Sarajevo	<a href="#">Poništenje</a>
Trajanje:	1 godina	<a href="#">+ Prelazak u narednu fazu</a>
Glavni CPV kod:	(72000000-5) - Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podr...	
Dodatni CPV kodovi:	-	
<b>Inicijalna ponuda:</b>		
Rok za preuzimanje TD:	18.01.2024 10:35	<input type="button" value="⋮"/>
Rok za podnošenje ponuda:	18.01.2024 10:36	<input type="button" value="⋮"/>
<b>Konačna ponuda:</b>		
Rok za preuzimanje TD:	19.01.2024 13:30	<input type="button" value="⋮"/>
Rok za podnošenje ponuda:	19.01.2024 13:31	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="button" value="Snimiti"/>		

Slika 20. – Unesena forma za III fazu postupka

Prelaskom u III fazu postupka nabavke sistem e-Nabavke omogućava kreiranje liste ponudāča koji su poslali inicijalnu ponudu za II fazu postupka nabavke i postavljanje tenderske dokumentacije za III fazu postupka nabavke.



Prelazak u narednu fazu
✕

Da li ste sigurni da želite preći u narednu fazu?

Ne

Da

Slika 21. – Potvrda unosa dokumentacije za III fazu postupka

Nakon kreiranja liste ponuđača za II fazu postupka nabavke potrebo je odrediti status zaprimljenih inicijalnih ponuda.

Ponuđači
Pomoć ✕

+ Dodaj odbačenog ponuđača

Potrebno je odabrati sve one ponuđače koji su podnijeli inicijalne ponude, a zatim pored svakog ponuđača, kliknuti na dugme "Opcije" i odabrati "Unos statusa".

Faza postupka: 3

Pretraga po nazivu

Pretraga po JIB

Naziv	IDB/JIB	Grupa	Status zahtjeva za učešće	Status inicijalne ponude
PON-DARIO1	4400684730005		✓	Opcije ▾

10 ▾
<< < 1 > >>

Slika 22. – Početak unosa statusa inicijalnih ponuda

Unos statusa inicijalne ponude
Pomoć ✕

Naziv	IDB/JIB
PON-DARIO1	4400684730005

Status zahtjeva za učešće: Zahtjev za učešće prihvatljiv ▾

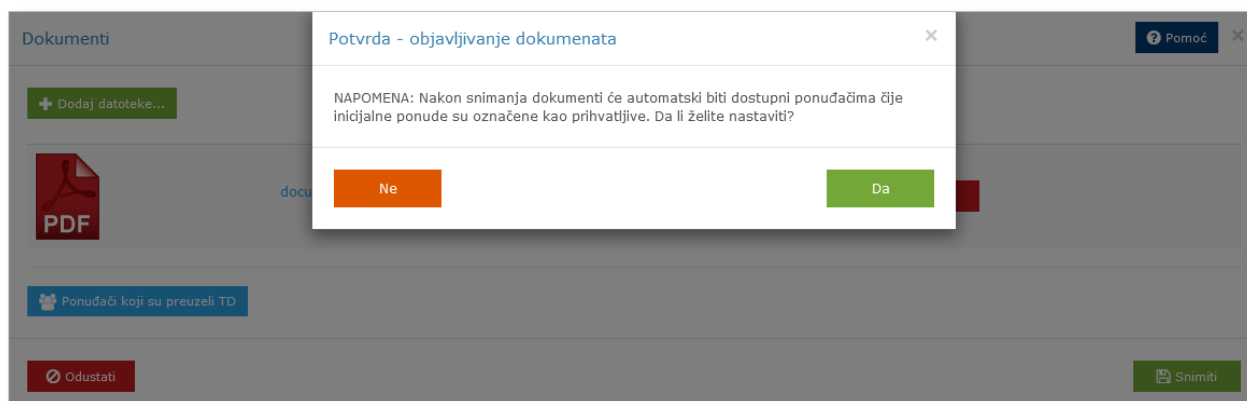
Status inicijalne ponude: ✕ Prihvatljiva

⊘ Odustati

📄 Snimiti

Slika 23. – Označavanje statusa inicijalne ponude

Nakon određivanja statusa za svaku inicijalnu ponudu potrebno je napraviti još jedan korak, a to je postavljanje tenderske dokumentacije za III fazu postupka.

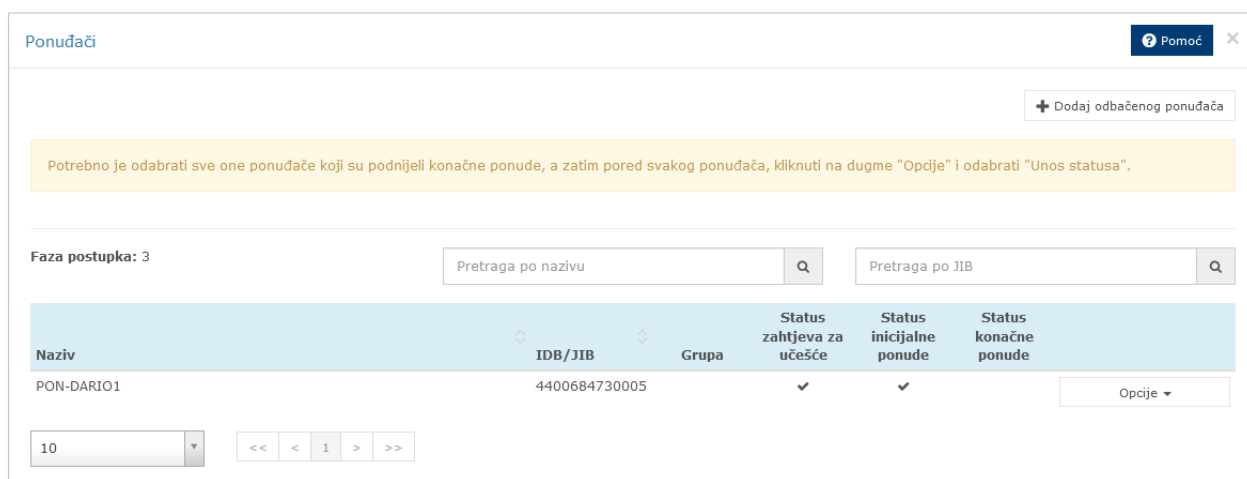


Slika 24. – Potvrda unosa dokumentacije za III fazu postupka

Napominjem da sistem, nakon potvrde postavljanja tenderske dokumentacije za III fazu postupka nabavke, istu daje isključivo onim ponuđačima kojima je inicijalna ponuda označena kao „Prihvatljiva“. Sistem i dodatno obavještava ove ponuđače putem notifikacije da je ugovorni organ postavio tendersku dokumentaciju za III fazu postupka nabavke.

Nakon preuzimanja tenderske dokumentacije za konačnu ponudu od strane ponuđača i prijema konačnih ponuda, u slučaju da je postupak javne nabavke potrebno nastaviti su smislu okončanja postupka i objave obavještenja o dodjeli ugovora ili poništenja postupka nabavke, isto je neophodno napraviti putem sistema.

Sada je potrebno označiti statuse konačne ponude.



Slika 25. – Početak unosa statusa konačnih ponuda

Unos statusa konačne ponude
Pomoć
✕

Naziv	IDB / JIB
PON-DARIO1	4400684730005

Status zahtjeva za učešće: Zahtjev za učešće prihvatljiv

Status inicijalne ponude: Prihvatljiva

Status konačne ponude: x Prihvatljiva

Odustati
Snimiti

*Slika 26. – Označavanje statusa konačne ponude*

#### **4.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije po fazama postupka**

Ponuđači u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, tenderske dokumentacije za svaku fazu postupka preuzimaju putem sistema. Prvi način preuzimanja tenderske dokumentacije za prvu fazu, odnosno fazu kvalifikacije jeste preko javnog dijela sistema.

Drugi način preuzimanja tenderske dokumentacije za prvu fazu, odnosno fazu kvalifikacije jeste preko pretrage postupaka nakon logiranja korisnika u sistem.

Tenderske dokumentacije za drugu i treću fazu postupka nabavke preuzimaju se na predmetu nabavke nakon otvaranja postupka nabavke, ali pod uslovom da je ponuđač označen kao kvalifikovan za preuzimanje tenderske dokumentacije za određenu fazu postupka.

## 5. PRIMJERI IZ PRAKSE

Agencija za javne nabavke BiH od 2010. godine koristi DMS (Dociument Management System) za upravljanje dokumentima OWIS, čiji je source code u vlasništvu firme koja razvija pomenuti DMS sistem. S tim u vezi Agencija za javne nabavke BiH već dugi niz godina provodi pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci s ciljem obezbjeđivanja usluge održavanja DMS sistema.

Prije stupanja na snagu ZIDZJN na Portalu e-Nabavke Agencija za javne nabavke BiH je objavljivala isključivo obavještenje o dodjeli ugovora za ovu predmetnu uslugu, obzirom da je za navedenu vrstu postupka to jedino bilo moguće, naravno pozivajući se uslov iz Zakona za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, te navodeći razloge za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Nakon stupanja na snagu ZIDZJN, konkretno za ovu predmetnu nabavku Agencija za javne nabavke BiH je, a shodno gore navedenim pravilima i zakonskom osnovu, morala objaviti informaciju, također pozivajući se na član Zakona (Član 21. Stav (1) Tačka c) .



The screenshot shows a table with one row of data. The table has columns for 'Broj', 'Vrsta', 'Naziv', 'Ugovorni organ', and 'Datum'. Below the table, there are several filter icons: 'Otvirni sporazum', 'Najniža cijena', 'Lotovi', 'TD javno dostupna', and 'Zajednička nabavka'. At the bottom left, there are buttons for 'Prethodna' and 'Sljedeća'.

Broj	Vrsta	Naziv	Ugovorni organ	Datum
1398-4-2-94-20-1/23	Informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci	Nabavka usluga održavanja DMS-a	AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE	4.12.2023.

Slika 27. – Objavljena informacija na Portalu e-Nabavke

Generisani obrazac objavljene informacije prikazan je na narednoj slici.



Adresa: Maršala Tita 9a/I  
Telefon: (033) 251-590  
Faks: (033) 251-595  
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba  
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme slanja Informacija o PBO na objavu: 4.12.2023. u 13:33

## INFORMACIJE O PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

**1398-4-2-94-20-1/23**

### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

#### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE
IDB/JIB	4201071380009
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Belma Šećibović
Adresa	Maršala Tita 9a/I
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)

*Slika 28. a) – Informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci*

U odjeljku IV: Postupak, na generisanom obrascu objavljene informacije, prikazani su odabrani podaci o uslovu iz Zakona za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, te razlozima za primjenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Generisani obrazac objavljene informacije i Odjeljak IV: Postupak prikazan je na narednoj slici.

<p><b>IV 1. Vrsta postupka</b></p> <p>Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci</p> <p><b>IV 2. Uslov iz Zakona za primjenu "Pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci"</b></p> <p>Član 21. Stav (1) Tačka c)</p> <p><b>IV 2.a. Broj postupka koji je prethodio ovom postupku</b></p> <p></p> <p><b>IV 3. Razlozi za primjenu "Pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci"</b></p> <p>3 / 4</p>
<p>Jedan privredni subjekt posjeduje izvorni kod za održavanje DMS-a, a koji je neophodan za pristup i održavanje sistema. Drugi privredni subjekti nemaju mogućnost pristupa izvornom kodu, te su na taj način ispunjeni uslovi za primjenu odredbe člana 21. stav (1) tačka c) ZJN.</p> <p><b>IV 4. Kriterij za dodjelu ugovora</b></p> <p>Najniža cijena</p> <p><b>IV 5. Uslovi preuzimanja/prijem zahtjeva za učešće</b></p>

Slika 28. b) – Informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci

Kako je objašnjeno i u poglavlju 4. Objava informacije i provođenje postupka podrazumijeva prvu fazu ovog postupka javne nabavke i s tim u vezi na objavljenoj informaciji prikazani su isključivo Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije za zahtjev za učešće i Rok za prijem zahtjeva za učešće.

<p><b>IV 5. Uslovi preuzimanja/prijem zahtjeva za učešće</b></p> <p>IV 5.a. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije za zahtjev za učešće</p> <p>11.12.2023.</p> <p>IV 5.b. Rok za prijem zahtjeva za učešće</p> <p>11.12.2023. 11:00</p>
---

Slika 29. – Rokovi za I fazu postupka javne nabavke

U nastavku prikaz posljednjih 10 objavljenih informacija na Portalu<sup>1</sup> (zaključno sa 05.06.2024. godine):

R. br.	Naziv predmeta nabavke	Uslov iz Zakona za primjenu PBO	Razlog za primjenu PBO
1	Uvrštavanje vagona u vlasništvu TE „Tuzla“, Tuzla u vozni park Željeznica FBiH	Član 21. Stav (1) Tačka c)	<p>Predmetna nabavka ima za cilj izvršavanje obaveza u skladu sa Zakonom o sigurnosti željezničkog prometa, željezničkim propisima i Uputstvom 97 – Sporazum o uvrštavanju kola kontenera u vozni park. TE „Tuzla“ u svom vlasništvu ima 172 vagona, od kojih će 113 u 2024. godini biti uvršteno u saobraćaj i obavljat će prevoz uglja od separacije rudnika Banovići, klasirnice Donja Višća, rudnika Đurđevik, PK Dubrave i Šikulje do TE „Tuzla“, Tuzla. Obaveza TE „Tuzla“, Tuzla kao vlasnika vagona je da izvrši zaključivanje ugovora o uvrštavanju kola-vagona u kolski park.</p> <p>Po zaključenju Ugovora, ŽFBiH ima odgovornost za gubitak ili oštećenje uvrštenih kola ili njihovih dijelova od vremena uvrštavanja. Također, ŽFBiH će zastupati uvrstioca kola gdje je neka treća strana odgovorna za nastalu štetu i vršiti stalni nadzor i kontrolu vagona.</p>
2	Održavanje i nadogradnja softvera za pisarnicu i pripadajućih modula	Član 21. Stav (1) Tačka c)	S obzirom da firma "MEGA COMPUTER ENGINEERING" d.o.o. Beograd ima pravo ekskluzivnosti na softver za održavanje pisarnice i pripadajućih modula-Hermes, u smislu

<sup>1</sup> Prikazani podaci su preuzeti sa Portala e-Nabavke onako kako su objavljeni od strane ugovornih organa i predstavljaju činjenično stanje u momentu pisanja ove publikacije.

			<p>intelektualnih, ekonomskih i autorskih prava-za nabavku usluge održavanja ovog softvera može se angažovati jedino navedena firma, te se za ovu nabavku može primjeniti pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci, u skladu s članom 21. stav (1) tačka pod c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22).</p>
3	<p>Usluge fizičkog i tehničkog obezbjeđenja objekta Općine Centar Sarajevo, kao i drugih objekata koji su od značaja za Općinu Centar Sarajevo</p>	<p>Član 21. Stav (1) Tačka a)</p>	<p>Predmetna nabavka je pokrenuta u prethodnom periodu, a otvaranje ponuda je održano 22.05.2024.godine, gdje u ostavljenom roku za dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda. Iz navedenog razloga, primjenom člana 69. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), postupak javne nabavke je poništen Odlukom o poništenju postupka broj: 10/E-11-3079/24 od 24.05.2024.godine.</p>
4	<p>Nabavka usluga najma softvera za unapređenje i poboljšanje kvalitete šifriranja za potrebe projekta AR-DRG</p>	<p>Član 21. Stav (1) Tačka c)</p>	<p>Posjedovanje izvornog koda</p>
5	<p>Održavanje aplikacije za vođenje pomoćne knjige potraživanja</p>	<p>Član 21. Stav (1) Tačka c)</p>	<p>Ponuđač „MEDIA PRO“ d.o.o. Prijedor posjeduje ekskluzivno pravo u smislu intelektualnih, ekonomskih i autorskih prava na aplikaciju za vođenje pomoćne knjige potraživanja, za nabavku usluge održavanja ovog softvera, pa se može primjeniti pregovarački postupak bez objave obavještenja</p>

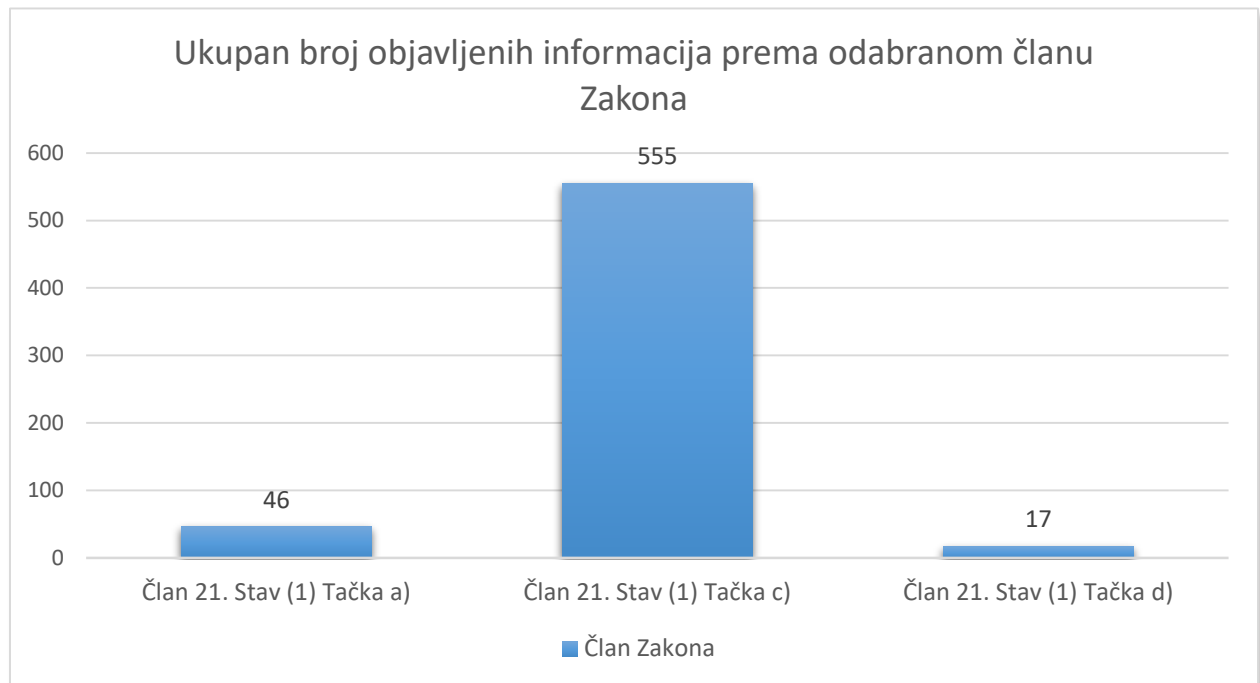


			o nabavci, u skladu s članom 21. stav (1) tačka pod c) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)
6	Hotline usluge daljinske podrške za održavanje sistema ALSPA 6	Član 21. Stav (1) Tačka c)	S obzirom da je „GE VERNOVA“ (ogranak „GE Power“ Beograd) oficijelni vlasnik sistema za nadzor i upravljanje ALSPA, ova kompanije posjeduje ekskluzivno pravo na realizaciju zahtjevane usluge pružanja daljinska podrške putem Hotline servisa, jer posjeduje neophodna specijalistička znanja, alate, dokumentaciju i licence.
7	Objava oglasa u Službenom glasniku Republike Srpske - 2	Član 21. Stav (1) Tačka c)	Ekskluzivno pravo
8	Nabavka (gradskog) grijanja	Član 21. Stav (1) Tačka c)	Ugovor se zbog dokazivih fizičkih razloga može dodijeliti samo jednom dobavljaču.
9	Održavanje ERP-a (MIS2Open)	Član 21. Stav (1) Tačka c)	Ekskluzivnost ponuđača
10	Servis glave kamere na postojećem laparoskopskom stubu u JU Bolnica Travnik CH –S200-XZ-EA	Član 21. Stav (1) Tačka c)	Prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH ova vrsta nabavke se može realizovati ovom vrstom pregovaračkog postupka sa ponuđačem koji ima ovlaštenje od proizvođača za servis predmet pregovaračkog postupka - Servis glave kamere na postojećem laparoskopskom stubu , što je u skladu sa članom 21. stav 1 tačka c) Zakona o javnim nabavkama BiH.

## 6. STATISTIKA OBJAVE INFORMACIJA U 2023. GODINI

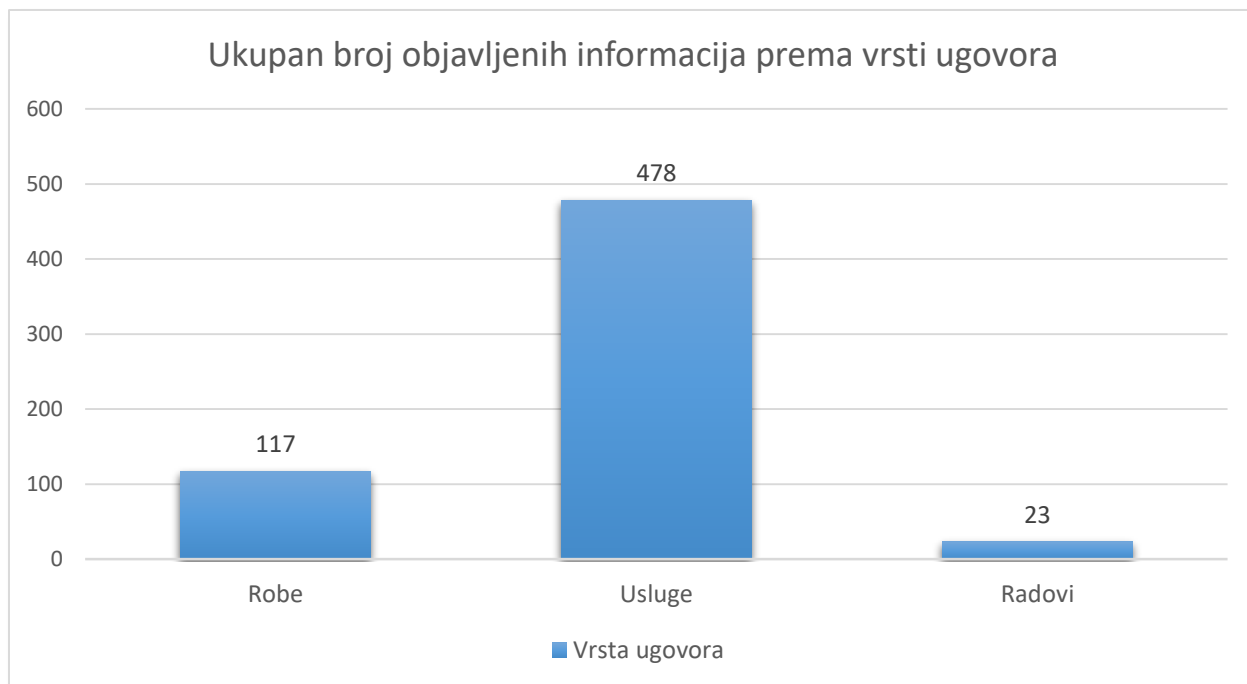
U 2023. godini ukupno je objavljeno 618 informacija o pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci. U nastavku grafički prikaz objavljenih informacija prema dostupnim parametrima.

Prema odabranom članu Zakona, ukupno je objavljeno 46 informacija za „Član 21. Stav (1) Tačka a)“, ukupno 555 informacija za „Član 21. Stav (1) Tačka c)“ i ukupno 23 informacije za „Član 21. Stav (1) Tačka d)“.



Slika 30. – Ukupan broj objavljenih informacija prema odabranom članu Zakona

Prema vrsti ugovora, ukupno je objavljeno 117 informacija za „Robe“, ukupno 478 informacija za „Usluge“ i ukupno 23 informacije za „Radove“.



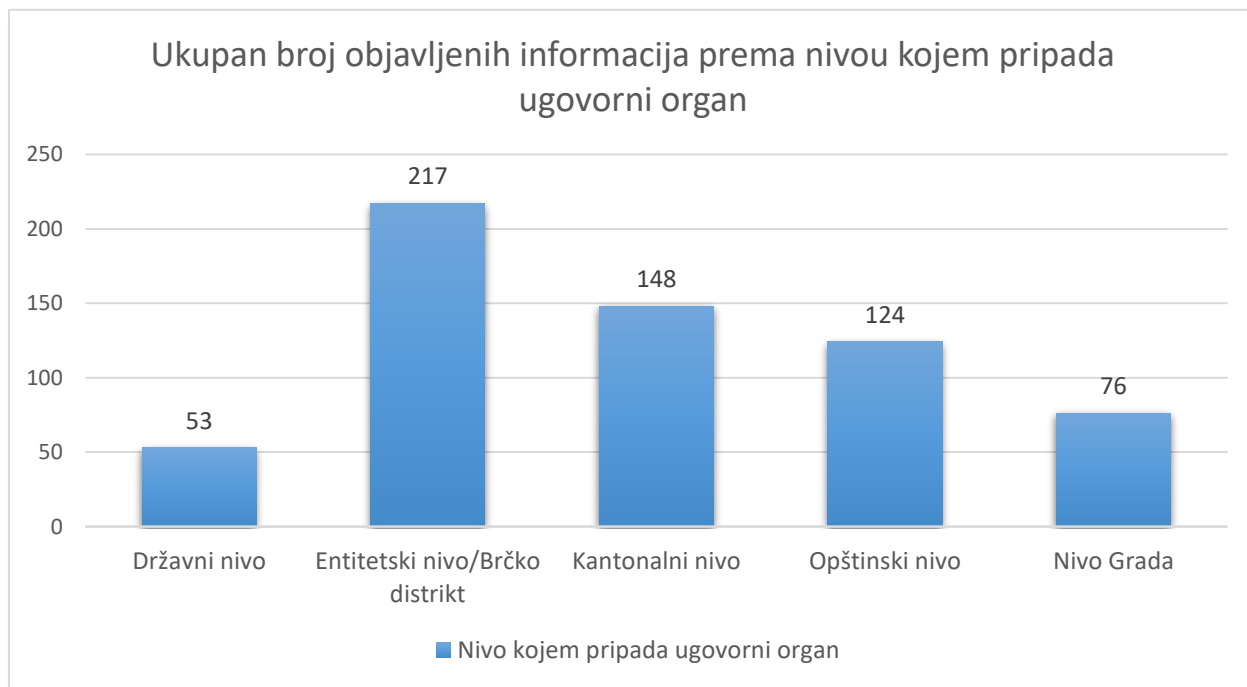
Slika 31. – Ukupan broj objavljenih informacija prema vrsti ugovora

Prema kriteriju za dodjelu ugovora, ukupno je objavljeno 601 informacija za kriterij „Najniža cijena“, dok je ukupno objavljeno 17 informacija za kriterij „Ekonomski najpovoljnija ponuda“.



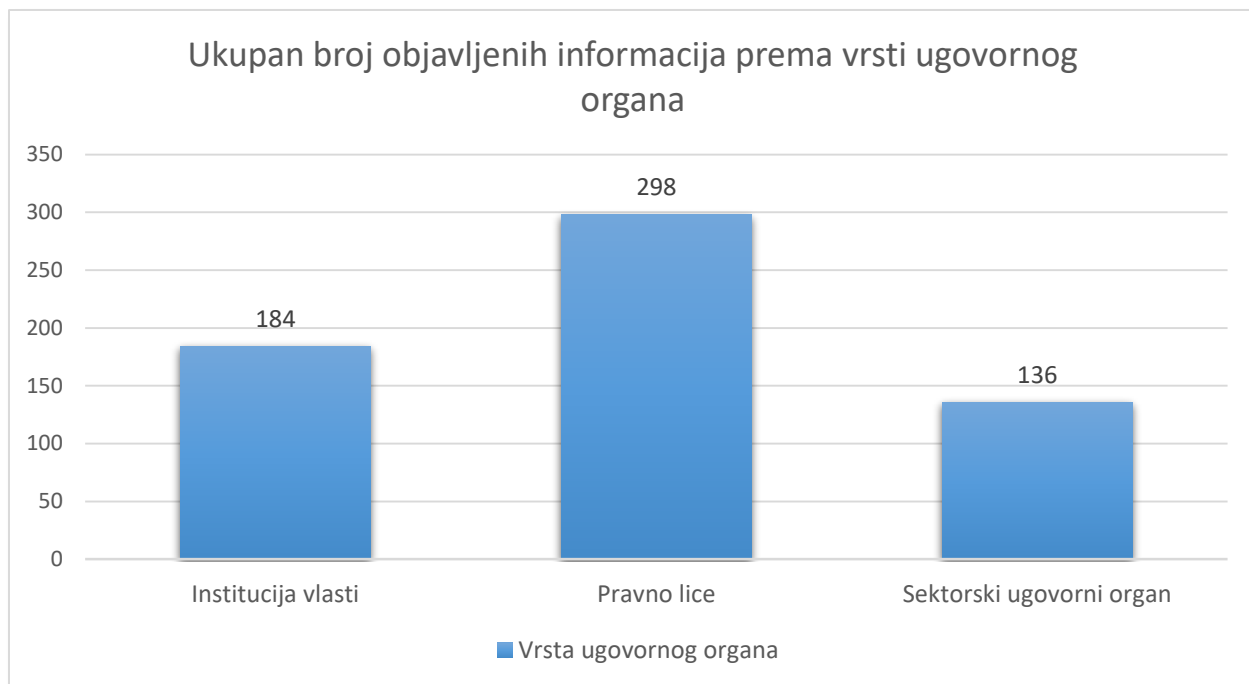
Slika 32. – Ukupan broj objavljenih informacija prema kriteriju za dodjelu ugovora

Prema nivou kojem pripada ugovorni organ, ukupno su objavljene 53 informacije za „Državni nivo“, 217 informacija za „Entitetski nivo/Brčko distrikt“, od čega ukupno 85 informacija za „Federacija BiH“, ukupno 121 informacija za „Republika Srpska“ i ukupno 11 informacija za „Brčko distrikt“, zatim ukupno 148 informacija za „Kantonalni nivo“, ukupno 124 informacije za „Općinski nivo“ i ukupno 76 informacija za „Nivo Grada“.



Slika 33. – Ukupan broj objavljenih informacija prema nivou kojem pripada ugovorni organ

Prema vrsti kojoj pripada ugovorni organ, ukupno je objavljeno 184 informacije za „Institucije vlasti“, ukupno 298 informacija za kriterij „Pravna lica“ i ukupno 136 informacija za „Sektorske ugovorne organe“.



*Slika 34. – Ukupan broj objavljenih informacija prema vrsti ugovornog organa*